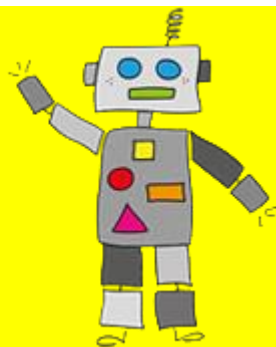




De Aanloop



Stichting OPO Borger-Odoorn
Openbaar Primair Onderwijs

O.B.S. de Aanloop

Schoolgids 2017-2018

Wilhelminalaan 4
7876 HA
Valthermond

Voorwoord

Met deze gids willen wij u informatie verschaffen over onze school. Het is een hulpmiddel om ouders van dienst te kunnen zijn. Ouders die nog op zoek zijn naar een school voor hun kind(eren) kunnen zo een eerste indruk van onze school krijgen. Voor ouders die al kinderen bij ons op school hebben, is het een handig naslagwerk waarin alle informatie staat die u nodig hebt tijdens de schoolperiode van uw kind(eren). U kunt in deze gids lezen wat u van onze school kunt verwachten. Overige informatie krijgt u via het ouderportaal van O.B.S. De Aanloop. De schoolgids staat ook op onze website: www.obs-deaanloop.nl.

Onze school maakt deel uit van de Stichting OPO Borger Odoorn. Informatie die geldt voor alle elf scholen van Stichting OPO kunt u vinden in de algemene informatiegids die ook op de website van de school is geplaatst.

Mocht u nog vragen hebben na het lezen van deze schoolgids of een nadere toelichting willen, dan kunt u contact met mij opnemen. Uiteraard zijn suggesties, ideeën of opmerkingen met betrekking tot de inhoud en/of samenstelling van deze schoolgids altijd welkom. Wij gaan er van uit met deze gids een aanzet te hebben gegeven tot een prettig en vlot verloop van alle contacten die wij met elkaar zullen hebben.

Namens het team en de MR van O.B.S. De Aanloop,

Cees Dijkstra
Directeur a.i.
Valthermond

Inhoudsopgave

Hfdst.	Pag.	Onderwerp	Hfdst.	Pag.	Onderwerp
	2	Voorwoord			
<u>1</u>	4	<u>Waarom een schoolgids?</u>	4.17	13	Afmelding bij ziekte
<u>2</u>	4,5	<u>Missie en visie</u>	4.18	13	Telefoneren naar school
			4.19	13	Ontruimingsplan
			4.20	14	Extra activiteiten
<u>3</u>	6	<u>Betrokkenen bij de school</u>	4.21	14	Passend Onderwijs en Samenwerking andere scholen/instellingen
3.1	6	Bevoegd Gezag			
3.2	6	Directie	<u>5</u>	15	<u>De zorg voor kinderen</u>
3.3	6	Vervanging bij ziekte/afwezigheid	5.1	15	Leerlingvolgsysteem
3.4	6	Stagiaires	5.2	16	Volgen van de ontwikkeling van ll'n
3.5	7	Professionele ontwikkeling leerkrachten	5.3	16	Verslaggeving gegevens van ll'n
3.6	7	Medezeggenschapsraad	5.4	16	Bespreking resultaten van ll'n
3.7	7	Ouderraad	5.5	16	Oudercontactavonden (rapporten)
3.8	7	Oud papier	5.6	16	Begeleiding ll'n overgang V.O.
3.9	7	Schoolverzekering	5.7	16	Procedure advies schoolkeuze V.O.
3.10	7	Schoolbegeleiding	5.8	17	Leerlijnen
3.11	7	Inspectie	5.9	17	Doorstromen, versnellen, verlengen
3.12	8	Logopedie			
3.13	8	Jeugdgezondheidszorg			
3.14	8	Screening			
3.15	8	Spreekuren voor alle kinderen			
			5.10	18	Opvang nieuwe leerlingen
<u>4</u>	9	<u>De organisatie van de school</u>	5.11	18	Zorg aan ll'n met speciale behoeften
4.1	9	Speciale voorzieningen gebouw	5.12	18	Plaatsing en verwijzing (ll'n spec.beh.)
4.2	9	Schooltijden	5.13	19	Plaatsing van leerlingen met extra begeleiding
4.3	9	Pauzes	5.14	19	Onderwijskundige rapporten
4.4	9	Methodes	5.15	19	Overige klachten
4.5	10	Urentelling lessen per jaar			
4.6	10	Organisatie van het onderwijs	6.1	20	Ouderbetrokkenheid / Ouderparticipatie
4.7	10	Burgerschapzin/sociale integratie	6.2	20	Informatie naar ouders
4.8	10	Omgaan met elkaar/soc. veiligheid	6.3	21	Informatie gescheiden ouders
4.9	11	Verkeersveiligheid	6.4	21	Vrijwillige ouderbijdrage
4.10	12	Verlenging lestijd/huiswerk	6.5	21	Klachtenregeling primair onderwijs
4.11	12	TSO/BSO	6.6	22	Schoolverzuim
4.12	12	Protocol internet	6.7	22	Aanvragen buitengewoon verlof
4.13	13	Hoofdluis			
			<u>7</u>	23	<u>Ontwikkelingen en resultaten</u>
4.14	13	Verjaardagen	7.1	23	Verbeteractiviteiten
4.15	13	Informatieavond; 10-min.-gesprek	7.2	23	Resultaten Cito-eindtoets/IEP-eindtoets
4.16	13	Pleinwacht	7.3	24	Uitstroomgegevens

1. Waarom een schoolgids?

Voor het eerst naar school. Voor ieder kind een grote stap. Ook voor de ouders of de verzorgers een hele gebeurtenis. U vertrouwt voor een groot deel van de dag uw kind toe aan onze school. U deelt vanaf dat moment de verantwoordelijkheid voor uw kind met de leerkrachten. In acht jaar tijd leert uw kind heel veel. Wij proberen u in deze schoolgids een indruk te geven van onze school. In deze gids leest u over onze manier van werken met de kinderen, de ouderactiviteiten en de regels in de school.

2. Visie en missie van onze school.

O.B.S. De Aanloop is een openbare basisschool in Valthermond. Dat houdt in dat we open staan voor iedereen ongeacht culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. De Aanloop is een school die aan kinderen geborgenheid en veiligheid wil bieden. Het onderwijs is zo ingericht dat kinderen in beginsel binnen een tijdvak van acht aaneensluitende jaren de basisschool kunnen doorlopen.

In het dagelijks omgaan met de kinderen willen we respect uitdragen ongeacht afkomst, uiterlijk of mening. Dit is een kernwaarde van onze school. Wij willen kinderen zoveel mogelijk leren en laten leren van elkaar. Ook wij als team, leren zelf, iedere dag!

Het leren van en met elkaar doen we door gebruik te maken van moderne adaptieve lesmethoden, door het inzetten van een digitale leeromgeving vanaf groep 1 t/m 8 en door het inzetten van digitaal onderwijs met chromebooks, naast de reguliere methoden, in groep 5 t/m 8. Wij zijn een school die openstaat voor veranderingen van buiten en binnen de omgeving van de school. Met ons onderwijs willen wij de kinderen zo veel mogelijk proberen uit te dagen en te motiveren tot het leren van en met elkaar. Wij proberen kinderen vanuit hun onderwijs- en leerbehoeften aan te spreken om stapsgewijs verder te komen in zijn of haar ontwikkeling. Dit houdt in dat er binnen een groep kinderen verschillende niveaugroepen kunnen ontstaan en dat kinderen voor verschillende onderdelen in een andere leergroep mee kunnen draaien.



Van het verleden, heden naar de toekomst!

Uitwerking visie en missie O.B.S. De Aanloop

De Aanloop heeft in mei 2017 haar missie en visie opnieuw bijgesteld ten behoeve van een doorgaande ontwikkeling van al haar leerlingen. Hierbij hebben we ons de volgende vragen gesteld: “Wat voor een school willen wij zijn? Wat willen wij op onze school met zijn allen creëren?” Werken vanuit een gemeenschappelijke visie is voor elke school van groot belang, waarbij een duurzame schoolontwikkeling slechts mogelijk is als de mensen in de school samen iets creëren dat ze de moeite waard vinden. Visieontwikkeling is geen geïsoleerd gebeuren, het maakt voor ons deel uit van een voortdurende ontwikkeling van de school in samenhang met haar omgeving.

De missie van O.B.S. De Aanloop is kort en bondig geformuleerd:

“Met een goede Aanloop kom je samen verder!”

Op basis van de missie is een visie geformuleerd die in de kern aangeeft waar O.B.S De Aanloop voor staat en aan werkt. De visie is geformuleerd rond een achttal kernbegrippen:

1. Opbrengsten

Uit alle kinderen halen wat erin zit, op een manier die bij de kinderen past. We stemmen af op de individuele mogelijkheden en interesses van leerlingen. Dat maakt dat ze gemotiveerd zijn om te leren, zich te ontwikkelen en optimale resultaten te halen. We doen dat door het stellen van doelen.

2. Leren

We werken vanuit leerlijnen die passen bij de individuele leerling. Door het voortoetsen van leerlingen bepalen we het beginniveau. Op basis daarvan wordt inhoud, instructie en begeleiding ingezet. We sluiten aan bij de belevingswereld van de kinderen, waardoor de betrokkenheid optimaal is. Het eigen initiatief krijgt veel ruimte en de leerling wordt eigenaar gemaakt van het eigen leerproces waardoor de sterke kanten van de leerlingen naar boven kan komen. We doen dat door het inrichten van een uitdagende leeromgeving en waarbij rekening wordt gehouden met de verschillende leerstijlen van de kinderen.

3. Onderwijzen

De leerkracht kent de leerling: zijn kwaliteiten en interesses, sterke en zwakke punten. De leerkracht heeft een sturende en coachende rol en weet op welke wijze hij de leerling kan uitdagen. De leerkracht maakt gebruik van samenwerkend leren, waardoor hij de leerlingen leert en laat ervaren dat door samenwerking meer resultaat te behalen is.

4. Organisatie

Onderwijs op maat staat centraal. We willen aansluiten bij het talent en niveau van de kinderen. Dit betekent dat er veel gedifferentieerd gewerkt wordt in een leeromgeving die daarbij past.. Dit vereist voor de leerlingen en ouders een overzichtelijke en transparante structuur.

5. Samenwerking en kwaliteiten medewerkers

Vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid en door een professionele houding willen we samen werken en bouwen aan kwalitatief goed onderwijs. Onze visie is zichtbaar in het dagelijks handelen van alle medewerkers. Door samen te werken maken we optimaal gebruik van ieders mogelijkheden.

6. Schoolklimaat en veiligheid

We creëren een veilig schoolklimaat voor alle betrokkenen binnen de school. Respect voor elkaar is daarbij de leidraad. Dit betekent dat er afspraken zijn over het omgaan en aanspreken van elkaar.

7. Contact met ouders

Ouders en leerkrachten hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het onderwijs en de opvoeding van de (eigen) kinderen. Het primaat voor het onderwijs ligt bij de school, voor de opvoeding bij de ouders, maar er is een gezamenlijke verantwoordelijkheid om de kinderen voor te bereiden op een goede toekomst. Hiervoor is een goede, open en eerlijke communicatie vereist waardoor onderlinge betrokkenheid ontstaat.

8. Contact met de omgeving

We vinden het belangrijk dat onze leerlingen van jongs af aan leren om op een actieve wijze aan de samenleving deel te nemen en ook zelf een bijdrage te leveren. Elk kind leert dat zijn/haar bijdrage invloed heeft op de omgeving.

3. Wie zijn er bij de school betrokken?

3.1 Bevoegd Gezag.

Vanaf 31 december 2010 valt het openbaar onderwijs in de gem. Borger-Odoorn onder de stichting OPO Borger Odoorn .De Bestuurder heeft de eindverantwoordelijkheid. Het managementteam dat de bestuurder ondersteunt bestaat uit twee clusterdirecteuren. Het toezicht is in handen van de Raad van Toezicht.

3.2 Directie.

De dagelijkse leiding op de school ligt bij de schoolleider. De schoolleider is verantwoordelijk voor het schoolbeleid. Dit beleid past in het strategisch beleidsplan van OPO Borger-Odoorn. Met de directeur-bestuurder van OPO worden daarover jaarlijks afspraken gemaakt.

3.3 Wijze van vervangen bij ziekte, studieverlof en scholing.

Vervanging bij ziekte is vooraf niet te plannen. Zodra een leerkracht zich ziek meldt, wordt een vervanger gezocht uit de beschikbare pool. Als er geen vervangers beschikbaar zijn, worden de groepen samengevoegd. De intentie is dat de leerlingen altijd les krijgen.

3.4 De begeleiding en inzet van stagiaires.

De school werkt intensief samen met MBO- en HBO-opleidingen. Voor de opleidingen Onderwijsassistent en PABO leveren we leer-/werkplekken. De stagiaires en LIO-er (= Leerkracht in Opleiding, laatste jaar PABO) kunnen in alle groepen stage lopen en voeren dan de taken uit die zij van hun opleiding ontvangen of van de leerkracht. De leerkracht is verantwoordelijk voor de gang van zaken in de groep, ook als de student les geeft.

3.5 Professionalisering van leerkrachten en directie.

Wij hechten grote waarde aan het voortdurend verbeteren en ontwikkelen van het onderwijs. Omdat kennis, inzichten en eisen tegenwoordig snel veranderen, is het van het grootste belang dat leerkrachten en directie zich persoonlijk blijven ontwikkelen, gerelateerd aan de organisatiedoelen. De data waarop dit gebeurt staan in de kalender vermeld. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de margedagen die worden ingezet als studiedagen.

3.6 Medezeggenschapsraad.

Onze school heeft een medezeggenschapsraad. De medezeggenschapsraad bestaat uit twee geledingen: vertegenwoordigers van de ouders en vertegenwoordigers van het personeel. De medezeggenschapsraad overlegt met de directie/schoolleiding over belangrijke schoolzaken. De medezeggenschapsraad heeft drie soorten rechten: instemmingsrecht, informatierecht en adviesrecht. Dit is vastgelegd in het Reglement Medezeggenschap.

3.7 Oudercommissie.

De oudercommissie van De Aanloop bestaat uit negen leden. Zij organiseren samen met het team de jaarlijkse activiteiten op de school. Eens per maand komen zij bijeen om te vergaderen. Ieder jaar worden in de herfst nieuwe leden gevraagd om zitting te nemen in de oudercommissie. Elke ouder kan zich hiervoor aanmelden. De samenstelling van de oudercommissie vindt u in het ouderportaal.

3.8 Oud papier.

Eens per maand wordt het oud papier verzameld en opgehaald door ouders. Dit gebeurt in combinatie met c.b. de Rehoboth in Valthermond.

3.9 Schoolverzekering.

Via een gemeentelijke verzekering zijn alle leerkrachten en kinderen W.A. verzekerd tijdens schooltijd en de buitenschoolse activiteiten. Daarnaast hebben we als school nog een speciale ongevallenverzekering afgesloten, waarop een beroep gedaan kan worden als de schade niet door de eigen verzekering wordt gedekt. Voor de vrijwilligers van de school is ook een verzekering afgesloten. Mocht er tijdens bijv. het ophalen van oud-papier iets gebeuren, dan kunt u contact opnemen met de voorzitter van de ouderraad.

3.10 Schoolbegeleiding.

O.B.S. De Aanloop maakt gebruik van externe adviseurs verbonden aan verschillende onderwijsadviesorganisaties. Dit schooljaar maakt de school bijvoorbeeld gebruik van externe adviseurs vanuit Bureau Meesterschap. Er vindt dit schooljaar ondersteuning aan leerkrachten en team plaats op het gebied van het begrijpend lezen/ woordenschat en het opbrengstgericht werken en de implementatie hiervan.

3.11 Inspectie.

De Onderwijsinspectie is belast met het toezicht op het onderwijs. Regelmatig bezoekt de inspectie onze school en kijkt dan voornamelijk naar de kwaliteit van het onderwijs. De inspectie hanteert bij de beoordeling van deze kwaliteit standaardnormen die voor alle basisscholen in onze land gelden. In de Wet op het Schooltoezicht (W.O.T.) wordt nauwkeurig omschreven wat de inspectie precies op de scholen doet. Ongeveer eens per vier jaar komt de inspectie voor een intensiever schoolbezoek: het Periodiek Kwaliteits Onderzoek (PKO). De inspecteur bespreekt dan niet alleen de kwaliteit van het onderwijs, maar doet ook klassenbezoeken om zich een beter oordeel te kunnen vormen. De inspectie werkt op dit moment met inspectieteams die zijn samengesteld uit ongeveer vier inspecteurs die gezamenlijk de scholen binnen een gemeente bezoeken. Niet ieder jaar komen daarom dezelfde inspecteurs op bezoek. Het laatste bezoek van de inspecteurs was in juni 2017. Voor publieksinformatie

verwijzen wij naar Postbus 51 (tel. 0800-8051). De vertrouwensinspecteur is bereikbaar onder tel. 0900 – 111 31 11. De website van de inspectie is www.onderwijsinspectie.nl.

3.12 Logopedie.

De school wordt in de loop van het schooljaar enkele malen bezocht door Margriet Eilander, de logopedist van de gemeente Borger-Odoorn. Haar taak is problemen op het gebied van taalontwikkeling, articulatie, stem/adem, vloeïendheid, mondgewoonten/-motoriek en spraak vroegtijdig te onderkennen. Het vroeg opsporen van deze problemen draagt er toe bij dat leerlingen minder snel zullen stagneren in hun leerproces. Bij elk bezoek van de logopedist kunnen kinderen worden gescreend en kan logopedisch onderzoek worden gedaan. In groep 1 krijgt uw kind informatie mee over de logopedische screening. Elk kind wordt tussen 4;9 jaar en 5;9 jaar gescreend. In groep 7 vindt er opnieuw een screening plaats. Indien nodig, wordt uitgebreider logopedisch onderzoek gedaan.

Alle kinderen van de basisschool, van groep 1 t/m 8, kunnen door de logopedist worden onderzocht op verzoek van een leerkracht, maar ook op verzoek van een ouder. Elke screening en alle onderzoeken worden besproken met de leerkracht en/of intern begeleider. Ouders moeten altijd schriftelijk toestemming geven voor een logopedische screening of onderzoek. Bij de inschrijving krijgt u hiervoor een formulier mee.

Indien een logopedisch probleem wordt geconstateerd, wordt dit besproken met de ouders. Soms is logopedische behandeling nodig, soms krijgen ouders adviezen voor het omgaan met het probleem en wordt het kind later weer gezien voor controle. De logopedist van de gemeente werkt alleen preventief, dit houdt in dat zij screent en onderzoek doet, voorlichting en adviezen geeft. Voor behandeling bent u aangewezen op een praktijk van een vrij gevestigde logopedist. Bijna alle behandelingen voor logopedie vallen onder de basisverzekering. Wanneer u als ouder vragen hebt over taal, stem & adem, uitspraak & stotteren, gehoor, of andere logopedische problemen, kunt u via de leerkracht contact zoeken met de logopedist. Ook kunt u haar zelf bellen op het gemeentehuis.

3.13 Jeugdgezondheidszorg.

Uw kind is tot zijn 4^{de} jaar regelmatig op het consultatiebureau van Icare geweest. Voor kinderen van 4 tot 19 jaar wordt deze zorg voortgezet door de sector jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD. Het team JGZ bestaat uit de jeugdarts, de jeugdverpleegkundige en de assistente.

3.14 De screening

Uw kind wordt tijdens de basisschoolperiode in groep 2 en in groep 7 gescreend. Deze screening wordt uitgevoerd volgens de landelijke standaard.

Voorafgaand aan de screening ontvangt u informatie en een vragenlijst. Hierop kunt u eventuele vragen of zorgen over uw kind aangeven. U krijgt automatisch een uitnodiging voor uw kind.

3.15 Spreekuren voor alle kinderen

De jeugdarts en de jeugdverpleegkundige houden regelmatig spreekuren op school. Het spreekuur is bedoeld voor alle kinderen van de basisschool, dus ook voor de kinderen die dit jaar niet in groep 2 of groep 7 zitten. U kunt zelf een afspraak maken voor het spreekuur. Vragen over gezichtsvermogen, gehoor, groei, ontwikkeling, gedrag en chronische ziektes kunt u met de jeugdarts bespreken. De jeugdverpleegkundige kan u helpen bij vragen rondom opvoeding, psychosociale problemen, pesten, faalangst, overgewicht, voeding en zindelijkheid. Bij spraak- en/of taalproblemen kan de logopediste worden ingezet. Het spreekuur is in principe op de eigen basisschool of op een nabijgelegen locatie. Ook een leerkracht of de intern begeleider kan in overleg met de ouders een kind aanmelden voor het spreekuur.

Vragen?

Heeft u nog vragen of wilt u advies dan kunt u altijd contact met ons opnemen via onderstaande gegevens;

JGZ Emmen

0591-656573 op werkdagen tussen 08.30 – 14.00 uur

jgz.emmen@ggddrenthe.nl

4. De organisatie van de school.

4.1. Speciale voorzieningen in het gebouw.

De school heeft, naast de groepslokalen, een aantal speciale voorzieningen. Dit zijn de directiekamer, de ruimte voor de IB-er, de overblijfruimte en een speellokaal. De gymlessen worden gegeven in het Brughuus. Het gebouw is toegankelijk voor mindervaliden. Ook is een mindervalidentoilet aanwezig. In elk lokaal staan meerdere computers die zijn aangesloten op een netwerk.

4.2. Schooltijden.

's Morgens van 8.30 uur tot 12.00 uur; 's middags van 13.15 uur tot 15.15 uur; 's woensdags tot 12.15 uur (groep 1 t/m 8)

	Ma-mo	Ma-mi	Di-mo	Di-mi	Wo-mo	Do-mo	Do-mi	Vr-mo	Vr-mi
Groep 1 t/m 4	X	X	X	X	X	X	X	X	vrij
Groep 5 t/m 8	X	X	X	X	X	X	X	X	X

4.3. Pauzes.

De morgenpauze is van 10.15 uur tot 10.30 uur. De middagpauze is van 12.00 uur tot 13.15 uur.

4.4. Methodes diverse vakgebieden.

- Taal/rekenen (groep 1 en 2) Schatkist/DORR
- Aanvankelijk lezen Veilig Leren Lezen
- Voortgezet technisch lezen Estafette
- Begrijpend lezen Nieuwsbegrip XL
- Taal Taal op Maat en Spelling op Maat
- Schrijven Pennenstreken
- Rekenen en wiskunde Wereld in getallen. Digitaal in groep 6 t/m 8
- Aardrijkskunde Geobas
- Geschiedenis Wijzer! Geschiedenis . Digitaal in groep 6/7/8
- Natuur Wijzer! Natuur en techniek. Digitaal in groep 6/7/8
- Verkeer Bladen VVN
- Engels Digitale versie vindt nog onderzoek plaats
- Junior Einstein Herhaling en- Verrijkingsleerstof digitaal
- Muiswerk Herhaling en- Verrijkingsleerstof digitaal
- Gynzy Ondersteunende leerstof digitaal
- Ambrasoft Herhaling en verrijkingsleerstof digitaal.

4.5 Urentelling per groep per jaar.

	Gr. 1	Gr. 2	Gr. 3	Gr. 4	Gr. 5	Gr. 6	Gr. 7	Gr. 8
A Bruto uren per jaar	20:15 X52	23:45 X52	23:45 X52	23:45 X52	25:45 X52	25:45 X52	25:45 X52	25:45 X52
Totaal A	1053:00	1235:00	1235:00	1235:00	1339:00	1339:00	1339:00	1339:00
B Vakantie uren	254:00	304:00	304:00	304:00	331:00	331:00	331:00	331:00
C Studiedagen	13:00	13:00	13:00	13:00	13:00	13:00	13:00	13:00
	786:00	918:00	918:00	918:00	995:00	995:00	995:00	995:00

4.6. Organisatie van het onderwijsleerproces.

Onderbouw- en bovenbouwteam

We werken met een onder- en een bovenbouwteam. De leerkrachten van de groepen 1 t/m 4 en de LIO-er (vanaf februari 2018) vormen het team van de onderbouw. Zij zijn samen verantwoordelijk voor alle leerlingen in die groepen. Zij verdelen de taken op zodanige wijze dat de kinderen maatwerk wordt geboden in onderwijs en begeleiding. Het bovenbouwteam bestaat uit de leerkrachten van de groepen 5 t/m 8. Voor hen geldt hetzelfde als bij de onderbouw: maatwerk in onderwijs en begeleiding bieden aan alle leerlingen in de bovenbouw.

Om dit in goede banen te leiden overlegt ieder team om de 14 dagen met de IB-er om ervoor te zorgen dat aan iedere leerling de ondersteuning wordt geboden die het nodig heeft. Behalve door de leerkrachten wordt ook ondersteuning geboden door de onderwijsassistent en de stagiaires.

4.7. Bevorderen burgerschapszin en sociale integratie.

De leerlingen groeien op in een samenleving met verschillende bevolkingsgroepen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen kennis hebben van en kennis maken met verschillende achtergronden, religies en culturen van leeftijdsgenoten. Burgerschapsvorming is geen vak apart, maar een manier van omgaan met kinderen en lesgeven, waarbij kinderen uitgedaagd worden om na te denken over hun rol als burger in de Nederlandse samenleving. Het doel is om kinderen al vroeg te leren hun verantwoordelijkheid te nemen in onze democratische samenleving.

HVO staat voor Humanistisch Vormings Onderwijs en wordt gegeven in groep 7 en 8 door een docent Humanistisch Vormingsonderwijs. Meer informatie over HVO vind u op de website van:: <http://gvoenhvo.nl/> Ook deze lessen dragen bij aan burgerschapszin en de sociale integratie van onze leerlingen.

4.8. Omgaan met elkaar en sociale, fysieke veiligheid op school.

Elke school wil kinderen optimale ontplooiingskansen bieden en hun veiligheid garanderen. Dat lijkt zo vanzelfsprekend dat velen zich niet kunnen voorstellen dat kinderen op school lastig gevallen kunnen worden. Intimiderend of pestgedrag door medeleerlingen, personeel of ouders binnen de schoolorganisatie is ongewenst en het is de taak van de school om dit te voorkomen en zo nodig te beëindigen.

We vinden het erg belangrijk om er samen met ouders voor te zorgen dat alle kinderen op een prettige manier met elkaar en met de leerkrachten omgaan. We vragen dan ook van de ouders om achter de afspraken te staan, die we in school hanteren. De afspraken worden herhaaldelijk besproken in de verschillende groepen. Mocht het zo zijn dat we merken dat een kind steeds deze regels overtreedt, dan wordt er contact gezocht met de ouders. In overleg met de ouders zoeken we naar een oplossing. In dit gesprek vragen we de ouders zich duidelijk op te stellen achter deze regels. Mocht er geen oplossing mogelijk zijn en blijft het kind de regels overtreden, dan is de school genoodzaakt een schorsing te overwegen en eventueel te bekrachtigen. Tijdens een schorsing wordt met ouders gezocht naar een definitieve oplossing voor de ontstane problematiek. Het schorsen van een kind wordt altijd in overleg met het bevoegd gezag en de leerplichtambtenaar gedaan.

We hanteren vier kapstokregels:

- Pesten doen we niet, elkaar helpen wel;
- Doe gewoon, we houden de school netjes en schoon.
- Rustig naar binnen is fijn beginnen;
- Houd op is stop! Problemen zijn er om opgelost te worden

Vanuit die kapstokregels vloeien een aantal ongeschreven regels en afspraken voort waar wij zeer aan hechten. We noemen dit de 'Aanloopjes':

- We horen er allemaal bij
Ik, hij en ook jij!
- Samen een groep zijn,
Dat is fijn
- We verschillen allemaal,
Dat maakt ons speciaal!
- We praten met elkaar
En gebruiken daarbij de ik-taal
- Kun je het even niet alleen,
Dan zijn er anderen om je heen
- Zegt een ander iets,
Zeg dan zelf even niets!
- Spullen van jou,
Spullen van mij,
Zorg ervoor, dan blijven we blij

4.9. Verkeersveiligheid.

Aan alle ouders die hun kind brengen of halen met de auto vragen wij i.v.m. de veiligheid de Wilhelminalaan vanaf het Zuiderdiep in te rijden. Mocht u uw kind ophalen met de auto, loopt u dan het plein op om ze daar op te wachten. Vooral bij regenachtig weer ontstaan er vaak gevaarlijke situaties bij overstekende kinderen vanuit de oprit van de school.

4.10. Verlenging lestijd en huiswerk.

Soms is het nodig dat uw kind na school nog even wat langer blijft om werk af te maken, extra uitleg te krijgen van de leerkracht of een probleem bespreekt met de leerkracht. In deze gevallen geldt dat het bovenstaande niet tot de volgende dag kan wachten. Vooral in de midden- en bovenbouw (groep 5 t/m 8) kan dit aan de orde komen. Mocht de benodigde tijd erg uit gaan lopen, dan neemt de leerkracht contact met u op. Lukt het niet om het werk af te krijgen, dan krijgt de leerling werk mee naar huis.

Het komt op onze school ook wel eens voor dat er werk mee gegeven wordt om thuis te leren. Het gaat dan meestal over spelling, aardrijkskunde, natuur of geschiedenis waarvan dan snel een toets volgt.

4.11. TSO/BSO:

De Lunchclub – Tussenschoolse opvang voor de scholen van Stichting OPO Borger Odoorn.

Formeel zijn de schoolbesturen sinds 1 augustus 2006 wettelijk verplicht om te zorgen voor tussenschoolse opvang. De tussenschoolse opvang is sinds 2006 een vast onderdeel van de schoolorganisatie, hetgeen betekent dat het schoolbestuur er op toe moet zien dat bij de invulling van deze verantwoordelijkheid aandacht moet zijn voor de kindvriendelijkheid en veiligheid van de ruimte. Het schoolbestuur van OPO Borger-Odoorn heeft er voor gekozen de tussenschoolse opvang in eigen beheer te organiseren.

De Lunchclub maakt deel uit van OPO Borger-Odoorn en verzorgt de organisatie van de tussenschoolse opvang op de scholen. De tussenschoolse opvang van De Lunchclub wordt zoveel mogelijk afgestemd op de wensen en faciliteiten van de school.

Tussenschoolse opvang wordt op O.B.S. De Aanloop aangeboden tussen 12.00 en 13.00 uur. De Lunchclub werkt met vrijwilligers, de zogeheten overblijfskrachten. Het merendeel van de overblijfskrachten heeft de cursus "Medewerker tussenschoolse -opvang" gevolgd. Zij zorgen ervoor dat het overblijven goed verloopt. Ze zorgen voor sfeer en rust en zien er op toe dat de kinderen fijn (buiten) kunnen spelen. Een kwartier voor aanvang van school na de middagpauze nemen leerkrachten de pleinvacht over. Voor meer informatie over de inschrijving voor TSO, zie de website van de Lunchclub: <https://delunchclub-opo.nl/>

4.12. Protocol internet/email.

Onze school heeft, net als alle scholen in Nederland, een internetaansluiting. Alle lokalen hebben computers die op een netwerk zijn aangesloten. Onze kinderen maken meer en meer gebruik van het internet om informatie op te zoeken, Het gebruik maken van internet is niet zonder gevaren. Daarom hebben we gezamenlijk met de andere scholen in onze gemeente een aantal regels opgesteld om het internetten zo veilig mogelijk te maken:

Belangrijke regels voor veilig internetten.

- Zet nooit je naam met je adres, telefoonnummer of een foto of iets anders van jezelf in een emailbericht. Wil je het toch doen, vraag dan altijd aan je meester of juf of dit mag.
- Krijg je emailberichtjes die je niet leuk of raar vindt? Vertel dat dan meteen aan je meester of juf.
- Vertel het je meester of juf meteen als je informatie ziet, waarbij je je niet prettig voelt (b.v. sex of geweld).
- Op vragen om te "downloaden" is het antwoord in principe altijd nee. Bij twijfel vraag je het aan je meester of juf.

- Spreek met je meester of juf af wanneer en hoe lang je op het internet mag en van welke programma's je gebruik maakt.
- Chatten is op school nooit toegestaan.
- Je mag nooit afspreken met iemand die je “online” op het internet hebt ontmoet, zonder toestemming van je meester of juf.

4.13. Hoofdluis.

Na iedere vakantie worden alle kinderen door een aantal ouders gecontroleerd op hoofdluisen, dit om een uitbraak van de gevreesde diertjes te voorkomen. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders/verzorgers om de eigen kinderen vrij te houden van hoofdluis. Bij voortdurende problemen met hoofdluis vindt verwijzing door de school plaats naar de schoolarts.

4.14. Verjaardagen.

Natuurlijk kunnen de leerlingen trakteren op hun verjaardag. U kunt een gezonde traktatie meegeven naar school of zelf brengen. U kunt met de desbetreffende leerkracht een afspraak maken over de tijd. De verjaardagen van de leerkrachten worden op één dag gevierd. Deze dag staat genoteerd in de activiteitenkalender.

4.15. Informatieavond en kwartier gesprekken.

Aan het begin van elk schooljaar geven de leerkrachten een informatieavond. De avond is verdeeld in twee tijdsblokken. We geven dan een uiteenzetting over de interactie met de ouders, hoe er gewerkt wordt, welke methoden er gebruikt worden en we vertellen wat u moet weten om het schooljaar voor uw kind zo aangenaam mogelijk te laten verlopen.

Alle ouders/verzorgers worden in de gelegenheid gesteld het werk van hun kind(eren) te bekijken en te bespreken met de desbetreffende groepsleerkracht. Drie keer per schooljaar worden er 10-minutengesprekken georganiseerd voor alle groepen.

Deze gesprekken staan op de kalender. U krijgt via het ouderportaal bericht over de datum en de tijd waarop u wordt verwacht.

4.16. Pleinwacht.

Een kwartier voor aanvang van de schooltijd en in de pauzes zijn twee leerkrachten op het schoolplein aanwezig (vanaf dat moment zijn wij ook verantwoordelijk). Wij verwachten daarom ook, dat de kinderen niet eerder dan een kwartier voor schooltijd op het plein aanwezig zijn. Voor die tijd bent u als ouder/verzorger zelf verantwoordelijk voor uw kind(eren)

4.17. Afmelding bij ziekte.

In geval van ziekte van een kind moet u dit melden aan de school door middel van een telefoontje voor schooltijd, of een melding doen aan de leerkracht via het ouderportaal..

4.18. Telefoneren naar school.

Dit hebben we het liefst op de volgende tijden:

's Morgens van 8.00-8.30 uur en van 10.15-10.30 uur. 's Middags van 12.00-13.15 uur en van 15.15-16.00 uur. In zeer dringende gevallen kunt u natuurlijk altijd tijdens de schooluren bellen. Mocht de school telefonisch niet bereikbaar zijn, dan kunt u een terugbelverzoek achterlaten via het ouderportaal.

4.19. Ontruimingsplan.

Er kunnen zich op school situaties voordoen, waarin het heel belangrijk is precies te weten hoe te handelen in geval van calamiteiten. Daarvoor heeft onze school een ontruimingsplan. We denken bij calamiteiten aan brand, een gaslekkage, een ongeval of in een erger geval aan een bommelding. Dan is er actie geboden ter voorkoming van ernstige gevolgen.

In het plan staan:

- algemene gegevens over het gebruik van het gebouw;
- algemene richtlijnen; wat te doen bij brand; instructie en taakverdeling bij ontruiming;
- plattegrond/tekeningen met daarop de vluchtroutes, nooduitgangen, blusmaterialen, EHBO en verzamelplaatsen.

Op onze school zijn enkele leerkrachten belast met taken rond bedrijfshulpverlening, brandpreventie, e.d. Zij hebben daarvoor een speciale scholing gevolgd, die door herhalingsbijeenkomsten actueel wordt gehouden. Het ontruimingsplan wordt regelmatig geoefend, soms in samenwerking met de brandweer, zodat (als het echt nodig is) tijdens een ontruiming kinderen en leerkrachten weten wat van hen verwacht wordt.

4.20. Extra activiteiten.

Sinterklaas.

De viering van Sinterklaas is altijd op de ochtend.

Kerst.

De donderdagavond voor de kerstvakantie vindt er met alle kinderen een viering plaats.

Pasen

Paasontbijt en spelletjes gedurende de ochtend en of de middag.

Verjaardag team

Eén dag per jaar vieren de teamleden hun verjaardag. Op een dag in mei/juni worden de kinderen dan van 8.30 uur tot 13.00 uur op school verwacht voor een feestelijke spelletjesdag.

Jaarafsluiting.

Elk jaar wordt het schooljaar met alle kinderen feestelijk afgesloten.

Toneelvoorstellingen.

De culturele commissie (Kunst en cultuur) verzorgt voor alle groepen enkele voorstellingen per jaar.

Schoolreis:

Iedere leerkracht bepaalt jaarlijks zelf de reisbestemming. Dit kan per jaar variëren. De kinderen van de groepen 1/2 en 3 t/m 6 gaan met de auto of met de bus een dag op reis (in overleg met de Ouderraad regelen we de begeleiding). In groep 7/8 gaan de kinderen drie dagen op kamp (de begeleiding hiervan wordt door de leerkrachten zelf gevraagd).

4.21. Passend onderwijs en samenwerking met scholen en instellingen.

Passend Onderwijs.

Op 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs in werking getreden. De belangrijkste zaken uit deze nieuwe wet zijn:

- Reguliere en speciale scholen werken samen op het gebied van ondersteuning aan leerlingen.
- Elk schoolbestuur heeft zorgplicht. Dit betekent dat het schoolbestuur van de school waar het kind wordt aangemeld voor een passende plek voor het kind dient te zorgen als er sprake is van een zeer specifieke onderwijsbehoefte van het kind.
- Scholen, gemeenten en jeugdhulpverlening werken samen aan de integrale ondersteuning aan leerlingen vanuit onderwijs en zorg.
- Er kan meer in de eigen regio worden geregeld, omdat er minder regelgeving vanuit het Ministerie van Onderwijs komt.

Samenwerkingsverband 22-02 PO

De school van uw kind maakt deel uit van het schoolbestuur Stichting Openbaar Primair Onderwijs Borger-Odoorn. Dit schoolbestuur maakt deel uit van het samenwerkingsverband 22-02 PO, regio Emmen en Borger-Odoorn. De schoolbesturen in dit samenwerkingsverband werken nauw met elkaar samen op het gebied van de ondersteuning van leerlingen.

Alle scholen binnen het samenwerkingsverband hebben met elkaar vastgesteld wat elke school aan basisondersteuning moet kunnen bieden. In deze zogenaamde basisondersteuning staat vermeld wat van de school verwacht mag worden op het gebied van het onderwijs en de onderwijsondersteuning.

Daarnaast heeft elke school het eigen schoolondersteuningsprofiel (SOP) vastgesteld. In dit profiel heeft de school beschreven wat het aan basisondersteuning en school specifieke ondersteuning kan bieden.

Als een school niet (meer) aan de ondersteuningsbehoefte van het kind kan voldoen, dan wordt er samen met de adviseur passend onderwijs eerst binnen het eigen schoolbestuur met de school gezocht naar andere mogelijkheden voor ondersteuning. Ook kan hierbij gebruik gemaakt worden van externe deskundigen.

Mocht dit alles onvoldoende resultaat opleveren dan wordt binnen het samenwerkingsverband naar een beter passende plek gezocht. Dit kan een andere basisschool zijn, maar ook een school in het speciaal (basis) onderwijs.

Speciaal (basis)onderwijs

Voor een plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs wordt gebruik gemaakt van de Handelingsgerichte Indicering Trajectwijzer (HIT). Dit is een instrument dat zorg draagt voor eenduidige criteria in de route op weg naar vaststelling van de toelaatbaarheidsverklaring (TLV) door de Commissie van Advies (CvA) voor een plaats in het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs.

Meer informatie is te vinden op de website van het samenwerkingsverband: www.2202.nl.

Meer informatie voor ouders

Voor de ouders is de school de belangrijkste informatiebron als het om het passend onderwijs gaat en om de extra ondersteuning voor het kind.

Daarnaast is directe informatie te vinden om de website van het schoolbestuur www.opoborgerodoorn.nl en die van het samenwerkingsverband www.2202.nl.

Ook de websites www.passendonderwijs.nl, www.steunpuntpassendonderwijs.nl en www.5010.nl bieden veel informatie.

5. De zorg voor alle kinderen.

5.1. Het Leerlingvolgsysteem.

De leerkrachten kijken naar de ontwikkeling van de kinderen. Daarbij worden de aandachtspunten vermeld op het rapport, dat 3x per jaar door de groepsleerkracht wordt opgesteld. Daarnaast doen de kinderen op onze school een aantal toetsen van het CITO-leerlingvolgsysteem. Met deze toetsen kunnen we de ontwikkeling van de kinderen op bepaalde vakgebieden volgen.

Op onze school worden de volgende toetsen afgenomen:

Groep 1 en 2: CITO taal voor kleuters, CITO rekenen voor kleuters, Beginnende Geletterdheid (Aarnoutse)

Groep 3 tot en met 8: CITO rekenen, CITO spelling, CITO technisch lezen, CITO begrijpend lezen, CITO woordenschat, Tempo Toets Rekenen, AVI
Vanaf het schooljaar 2014-2015 maken wij gebruik van het leerlingvolgsysteem "Zien!" De leerkrachten hebben in het schooljaar 2014-2015 hiervoor een gerichte training gehad in het observeren, monitoren en het begeleiden van leerlingen of groepen met een sociaal emotionele problematiek.

5.2. Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen op school.

Dagelijks wordt het werk van de kinderen bekeken en beoordeeld. In de groep 1 en 2 gebeurt dit vooral door middel van observaties (DORR) en vanaf groep 3 meer door middel van beoordeling van het gemaakte werk. Vanaf groep 3 worden diverse vaardigheden regelmatig getoetst aan de hand van methodegebonden toetsen. De leerkracht verzamelt de toetsresultaten in een map. Daarnaast worden de leerlingen getoetst met methode onafhankelijke Cito-toetsen op onderdelen als taalontwikkeling, spelling, technisch en begrijpend lezen en rekenen. Hierbij horen objectieve maatstaven die landelijk genormeerd zijn.

5.3. De verslaggeving van gegevens over leerlingen door de groepsleerkracht.

De groepsleerkracht registreert de observaties en de resultaten van dictees, proefwerken, toetsen e.d. in de groepsmap. Als zich een probleem voordoet in het ontwikkelingsverloop volgt een extra onderzoek.

Verslagen van dit soort onderzoeken worden in een leerlingendossier bijgehouden en worden met de ouders besproken. De inhoud is alleen bestemd voor intern gebruik. Wanneer er door een externe instantie om test- of toetsgegevens wordt gevraagd, zullen deze alleen worden gegeven na schriftelijke goedkeuring door de ouders.

5.4. De wijze, waarop de resultaten worden besproken.

De resultaten van de kinderen worden tijdens overleg van de groepsleerkrachten en de interne begeleider besproken. De groepsleerkracht levert hiervoor de gegevens en samen worden deze geanalyseerd. Deze analyse kan leiden tot vervolgonderzoek, tot extra maatregelen wat betreft de begeleiding of tot nader overleg met deskundigen. In die gevallen worden de ouders door de groepsleerkracht vooraf ingelicht.

5.5. Oudercontactavonden (rapportbespreking).

Voorafgaand aan het uitdelen van de rapporten in februari en juni aan de kinderen krijgen de ouders een uitnodiging voor een gesprek over het rapport van het kind en het welbevinden van het kind. Indien kinderen op een vak- of vormingsgebied problemen hebben, dan wachten we natuurlijk niet met het informeren van de ouders tot de rapportbespreking. We nemen in zo'n geval eerder contact op om de ouders te informeren over de aard van de problemen en op welke wijze wij er binnen de school aandacht aan geven. Daarnaast is er altijd de mogelijkheid om een afspraak met de groepsleerkracht te maken om over de ontwikkeling van uw kind te praten.

De kinderen krijgen vanaf groep 3 een rapport mee. Na inzage en ondertekening nemen de kinderen het rapport weer mee naar school. De rapporten worden van tevoren met de ouders besproken.

5.6. Begeleiding van kinderen bij de overgang naar het voortgezet onderwijs.

Na groep 8 gaan de kinderen naar een school voor voortgezet onderwijs.

We besteden in groep 8 aandacht aan de overgang naar het voortgezet onderwijs door de kinderen regelmatig thuis ook opdrachten voor school te laten doen. Ook het bijhouden van een agenda wordt aangeleerd. Zo bereiden we hen voor op het maken van huiswerk. Info over de informatieavonden, plusklassen en doe- middagen op de verschillende scholen voor het VO worden via de school aan de ouders en of verzorgers van de leerlingen van groep 8 door de leerkracht van groep 8 verspreid.

5.7. Procedure van advisering en schoolkeuze.

In principe kunnen de ouders hun kind aanmelden bij een door hen gewenste school. De procedure daarbij is als volgt:

Jaarlijks tijdens een informatieavond geven we informatie over de scholen voor voortgezet onderwijs en de eindtoets.

Vanaf november zijn de open dagen van de verschillende scholen, waarbij ouders en kinderen een indruk kunnen krijgen. In de maand april maken de leerlingen uit groep 8 de eindtoets. Voor de bepaling van de schoolkeuze voor het vervolgonderwijs wordt gebruik gemaakt van de "Plaatsingswijzer" en de Cito LOVS Midden- en Eindtoetsen in de groepen 6, 7 en 8.

Er zijn kinderen op onze school die een eigen leerlijn volgen. Dit houdt in dat ze voor één of meerdere vakken niet hetzelfde werk maken als klasgenootjes. In overleg met de ouders bekijken we dan of het zinvol is deze kinderen mee te laten doen aan de eindtoets.

Het OPDC (Ortho Pedagogisch Didactisch Centrum) toetst deze kinderen. De school kan de kinderen vanaf de herfst aanmelden voor het maken van deze toets. De uitslag is dan voor het maken van de eindtoets binnen. In een persoonlijk gesprek van het OPDC met de ouders over de uitslag van de toets wordt uitleg gegeven over de beste keuze voor het vervolgonderwijs, bijvoorbeeld VMBO met LWOO of praktijkonderwijs. De uiteindelijke schoolkeuze staat daar los van. Bij LWOO krijgt het kind leerwegondersteuning wat vaak betekent dat het geplaatst wordt in een kleinere klas; bij praktijkonderwijs wordt het kind geplaatst op bijv. de Praktijkschool in Emmen.

5.8. Leerlijnen.

Ieder kind wordt op een leerlijn geplaatst. We onderscheiden verschillende lijnen:

- Groepsgebonden leerlijn: Dit houdt in dat een kind per jaargroep de aangeboden stof verwerkt. Hierin komen de meeste kinderen.
- Verlengde leerlijn: Dit houdt in dat een kind voor één of meerdere onderdelen langer de tijd krijgt om zich hierin te ontwikkelen.
- De verkorte leerlijn: Dit houdt in dat een kind voor één of meerdere onderdelen (vakgebieden) zich sneller ontwikkelt en daarvoor verdiepingsstof en uitbreidingsstof krijgt aangeboden.
- De individuele leerlijn: Het kind volgt een eigen ontwikkelingslijn voor één of meerdere onderdelen.

De instructie voor bovenstaande lijnen is verschillend.

Kinderen die op onze school aangeven meer aan te kunnen, hebben ook recht op meer en niet nog heel veel van hetzelfde. Kinderen die iets minder aan kunnen volgen soms een langer leertraject. In de praktijk komt het er op neer dat er kinderen zijn die voor bijv. rekenen of taal in een ander deel van de methode werken en met de instructie meedoen met een andere groep. Wij gaan ervan uit dat ieder kind uniek is en zo mogelijk zijn eigen ontwikkelingslijn moet kunnen volgen. Wij proberen te vermijden om kinderen in een geheel eigen traject te laten werken, waarbij zij niet tot een groep behoren. Wij zijn van mening, dat een kind gebaat is bij het zoveel mogelijk aansluiting vinden bij leeftijdsgenootjes om de sociaal emotionele ontwikkeling tot zijn recht te laten komen.

Kinderen die een verlengde leerlijn nodig hebben, worden door middel van groepsplannen en het Cito-leerlingvolgsysteem gevolgd en besproken. Een verlenging van een leerlijn kan zowel tijdelijk als definitief van aard zijn. Bij een tijdelijke verlenging van de leerweg is het doel het kind weer bij te werken tot het niveau van de groep. Een tijdelijke verlenging kan bijv. nodig zijn als het kind een achterstand oploopt op het gebied van lezen, taal of rekenen. Bij een versnelling loopt het kind in stof vooruit op de jaargroep. Het kind vraagt dan om uitdagende leerstof met meer verbreding en verdieping.

Het uitgangspunt van iedere leerlijn moet zijn het geven van voldoende uitdaging waarbij het kind gestimuleerd wordt om zichzelf zo goed mogelijk te ontwikkelen.

5.9. Doorstromen, versnellen, verlengen.

Het basisonderwijs is zo ingericht dat alle kinderen in beginsel in een periode van acht achtereenvolgende schooljaren de basisschool kunnen doorlopen, zo is in de Wet op het Primair Onderwijs opgenomen. Onze school heeft daarom specifieke aandacht voor die leerlingen die in de maanden oktober t/m december (januari) zijn geboren. Deze kinderen stromen in principe na een "kleuterperiode" van ongeveer 1 jaar en 7 maanden door naar groep 3, tenzij er zwaarwegende redenen zijn om het kind de kleuterperiode te laten verlengen. Het CITO LVS leerlingvolgsysteem, observatiegegevens en het LVS ZIEN! over de sociaal-emotionele ontwikkeling, overleg met het zorgteam, leiden tot een afgewogen besluit. Uiteraard hoort hierbij een goed overleg met de betrokken ouders. In de informatieavond aan het begin van het schooljaar zal aan deze "najaarskinderen" aandacht worden besteed.

5.10. De opvang van nieuwe leerlingen op school.

Zodra de ouders te kennen geven hun kind op onze school te plaatsen wordt de schoolgids verstrekt en wordt een afspraak voor een informatief gesprek gemaakt. In dit gesprek wordt een beeld geschetst van de werkwijze en het profiel van de school en van de plaatsingsprocedure. Ook wordt een rondleiding door de school gegeven. Uw kind is welkom op onze school als hij of zij 4 jaar is. Bij de toelating wordt rekening gehouden met het kind; het tijdstip van toelating wordt met de ouders en de leerkrachten besproken. Wij stellen het op prijs als u uw kind zo vroeg mogelijk komt aanmelden. Uw kind mag voor de dag dat het 4 jaar wordt, eerst de middagen en de week daarna de ochtenden meedraaien in groep 1. Voor een goede overgang is er overleg tussen de leidster van de peuterspeelzaal en de kleuterjuf van de basisschool. Kinderen die leerplichtig zijn en van een andere basisschool komen, kunnen direct na aanmelding worden geplaatst. Wel moeten zij dan in het bezit zijn van een uitschrijvingsformulier van de vorige school.

5.11. De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften.

We zien graag dat de kinderen met plezier naar school gaan en dat alles vlekkeloos verloopt. Toch ontstaan er wel eens problemen. Verschillende factoren kunnen daarbij een rol spelen. Het is belangrijk dat ouders en/of leerkrachten de problemen in een vroeg stadium signaleren. Een goed gesprek kan al veel problemen oplossen. Er kunnen zich echter ook problemen voordoen, waarbij hulp van instanties of personen ingeroepen moet worden, die zich hebben gespecialiseerd op het gebied van school- en kindbegeleiding. Als een kind is getest door een instantie en daar wordt een rapport van gemaakt, dan wordt het resultaat van dit onderzoek met de ouders besproken en ontvangt u een rapport. De school krijgt meestal ook een kopie. Deze kopie is enkel voor schoolgebruik. De kopie bevindt zich in het afgesloten leerlingendossier. Wanneer een dergelijk rapport gevraagd wordt van een andere instantie (bijvoorbeeld andere school) dan zal de school daar schriftelijke toestemming van de ouders voor vragen.

5.12. Plaatsing en verwijzing van leerlingen met specifieke behoeften.

De voorzieningen binnen de school.

De school kent een aantal voorzieningen voor kinderen met speciale behoeften. Dit zijn de interne begeleider, vakbekwame leerkrachten, een orthotheek met extra materialen, het Zorgteam, de jeugdverpleegkundige, de schoolarts en de logopedist, die de leerlingen screent en zonodig doorverwijst. Bovendien bestaat de mogelijkheid voor school een beroep te doen op het Samenwerkingsverband 22-02PO.

De voorzieningen buiten de school.

Tegenwoordig gaat er, voordat het kind aangemeld wordt bij een externe instantie, een flinke periode aan vooraf. We onderscheiden dan ook twee soorten van hulp: interne hulp en externe hulp.

Interne hulp.

Zodra interne hulp geboden wordt aan het kind, worden de ouders hiervan op de hoogte gebracht en moeten hiervoor toestemming geven. Bij de interne hulp onderscheiden we de volgende stappen:

Stap 1 Diagnosticeren.

Afhankelijk van het verloop van de leerlingenbespreking wordt eerst het probleem nader geanalyseerd door middel van diagnostische toetsen, uitgevoerd door de intern begeleider.

Stap 2 Het opstellen van handelingsplannen.

De leerkracht stelt, samen met de interne begeleider, een handelingsplan op, een uitgewerkt plan waarmee de leerkracht het kind extra kan begeleiden. Gedurende 8 weken wordt er gewerkt volgens het handelingsplan. Dit handelingsplan wordt door de ouders voor gezien getekend. Door het hanteren van de werkwijze “zelfstandig werken” en instructie volgens het ‘directe instructie model’, wordt er tijd vrijgemaakt door de leerkrachten om een aantal momenten op de dag kinderen individueel te helpen.

Stap 3 Evalueren van de geboden hulp.

Na de handelingsperiode worden de resultaten geëvalueerd.

Mogelijke uitkomsten zijn:

- het probleem is opgelost;
- het probleem is niet opgelost: de extra begeleiding wordt verlengd;
- er wordt externe hulp aangevraagd.

Externe hulp.

Blijkt na verloop van tijd dat de leerkracht en de IB-er oordelen, dat externe hulp gezocht moet worden, dan zal dit lopen via onze IB-er en kan het kind aangemeld worden bij de PCL (Permanente Commissie Leerlingenzorg). De PCL wordt gevraagd een beschikking af te geven voor verder onderzoek. Zij zullen een uitspraak doen over de verder te bewandelen weg. Dit kan het volgende inhouden:

1. inschakelen van de schoolarts/jeugdgezondheidszorg;
2. aanmelden voor logopedische hulp;
3. hulp van vrij gevestigde specialisten.

Leerlingen die problemen hebben met de leerstof en/of leerlingen die onvoldoende (c,- d- en e-niveau) scoren op de Cito-toetsen, komen in aanmerking voor extra hulp binnen de klas. Voorop staat steeds dat die extra hulp in de eigen groep wordt gegeven door de verantwoordelijke leerkracht. Is de problematiek zodanig dat wij er niet adequaat op kunnen inspelen, dan wordt verwezen naar een school voor speciaal basisonderwijs.

5.13. Plaatsing van leerlingen met extra begeleiding.

In principe zijn alle leerlingen welkom bij ons. Ook als het gaat om kinderen met een handicap. Bij aanmelding van een gehandicapt kind, bekijken wij of verwacht mag worden dat het team deze leerling kan begeleiden gedurende de hele basisschoolperiode zonder dat de leerling en/of andere leerlingen te kort komen. Plaatsing van kinderen met een handicap hangt af van de mogelijkheden en omstandigheden op onze school. In het zorgprofiel hebben wij beschreven welke zorg wij kunnen verlenen. Regelmatig, en altijd in overleg met de ouders, wordt bekeken of er voor het kind voldoende mogelijkheden op onze school of op scholen binnen het samenwerkingsverband aanwezig zijn. Verwijzing naar een school voor speciaal basisonderwijs in de toekomst, is nooit bij voorbaat uitgesloten. Alle basisscholen van de Stichting OPO Borger Odoorn en de speciale scholen voor basisonderwijs op regionaal niveau zijn ondergebracht in samenwerkingsverbanden. In het samenwerkingsverband 22-02 PO. werkt onze school samen met de speciale school voor basisonderwijs te Emmen. De school streeft er altijd naar om zoveel mogelijk leerlingen op te vangen binnen het reguliere basisonderwijs.

5.14. Onderwijskundige rapporten.

Wanneer uw kind de school verlaat, bijvoorbeeld in verband met verhuizing, vertrek naar een speciale school voor basisonderwijs of het voortgezet onderwijs, maakt de betrokken groepsleerkracht een onderwijskundig rapport op dat meegaat naar de nieuwe school. Uiteraard is dit rapport voor u ter inzage beschikbaar. Voor leerlingen die verwezen worden voor verder onderzoek wordt in samenwerking met de IB-er een onderwijskundig rapport opgesteld. De inhoud wordt aan de ouders voorgelegd. De ouders moeten het met de inhoud eens zijn en vervolgens ondertekenen. Pas daarna wordt het rapport opgestuurd naar het onderzoeksbureau.

Bij vertrek van een kind naar een andere basisschool of naar een school voor voortgezet onderwijs wordt er een onderwijskundig rapport opgesteld waarin de groepsleerkracht informatie over het kind voor de nieuwe school vermeldt. Ouders hebben altijd inzage in dit onderwijskundig rapport.

5.15. Overige klachten.

Als de ouders andere klachten hebben met betrekking tot de PCL, kunnen zij dit vanzelfsprekend rechtstreeks kenbaar maken bij de PCL zelf. Ook kunnen ouders in deze gevallen contact opnemen met de vertrouwenspersoon van het samenwerkingsverband. Deze zal proberen samen met alle betrokkenen een oplossing te vinden.

Ten slotte is het mogelijk een officiële klacht in te dienen bij de landelijke klachtencommissie waarbij het samenwerkingsverband is aangesloten. Het adres van deze commissie is:

Landelijke Klachtencommissie, Postbus 185, 3440 AD Woerden, telefoon 0348 – 405 245.

6. De ouders.

6.1. Ouderbetrokkenheid in de school.

Het is van groot belang dat u als ouder nauw betrokken bent bij het wel en wee van uw kind op onze school. Kinderen voelen zich beter thuis op school als hun ouders een goed contact hebben met de school, weten wat er dagelijks met hun kinderen wordt gedaan, er thuis over praten en er rekening mee houden. De schoolloopbaan van uw kind verloopt dan vaak beter en met minder problemen..

Ouderparticipatie in de school.

We vinden het ook belangrijk dat ouders meehelpen om de school beter te laten draaien. Dit kan gebeuren bij een aantal activiteiten, waarbij de steun van ouders onmisbaar is geworden: het schoolvoetbal, het ophalen van oud papier (een belangrijke bron van inkomsten voor de ouderraad), excursies, feesten en de schoolkrant. De ouderhulp wordt zeer op prijs gesteld. Ook het zitting nemen als ouder in de MR van de school is een vorm van ouderparticipatie.

6.2. Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school.

We vinden betrokkenheid van ouders bij de school van groot belang. Erg belangrijk is daarbij de informatievoorziening. Aan het begin van het schooljaar wordt een informatieavond belegd, waarin het programma van de groepen wordt besproken.

De school beschikt met ingang van het schooljaar 2017-2018 over het ouderportaal Schoudercom.nl Via dit ouderportaal kunt u gemakkelijk communiceren met school. Uitwisseling van nieuwsberichten, -brieven, de activiteitenkalender, uitnodigingen voor participatie aan activiteiten, oudergesprekken e.d. gaat via dit ouderportaal. Tevens hebben Oudercommissie en MR een eigen plek op dit portaal waarin agenda's, verslagen en documenten zijn opgenomen. Betalingen van de ouderbijdrage, schoolreisjes, enz. gaat via de betaalmodule. Twee keer per jaar is er een 10-minutengesprek waarop met de leerkracht over de ontwikkelingen en de prestaties van het kind gesproken kan worden. Voor ouders bestaat er altijd de mogelijkheid om voor 8.30 uur, na 12.00 uur of na 15.15 uur een afspraak te maken met de leerkracht om de ontwikkelingen van het kind te bespreken. Schoudercom.nl werkt via de computer en op de smartphone.

Het ouderportaal van Parnassys wordt al langere tijd ingezet. Hierop hebben ouder toegang tot de dossiergegevens van hun eigen kind(eren). Hierop zijn ook de leerresultaten te vinden.

De website van de school <http://www.obs-deaanloop.nl>. biedt andere belangstellenden algemene informatievoorziening over de school. interactief benaderen.

6.3. Informatie voor gescheiden ouders.

Wanneer ouders gescheiden leven of gaan scheiden, kan het voor ons (de school) moeilijk zijn om te bepalen welke positie wij bij het verstrekken van informatie moeten innemen. De wet biedt ons hierin echter een duidelijke richtlijn. Wij zijn als school namelijk verplicht beide ouders te informeren. Dus ook de ouder die niet met het ouderlijke gezag is belast, heeft recht op informatie. Alleen in geval van zeer zwaarwegende argumenten kan van die richtlijn worden afgeweken. Omdat de wet niet voorschrijft welke informatie moet worden gegeven, geldt hiervoor ons schoolbeleid. Als school willen wij geen speelbal tussen ouders worden. Vanwege onze neutrale positie hebben we ervoor gekozen beide ouders op gelijke wijze te informeren. Om de hierboven genoemde redenen zal het adres van de niet met het ouderlijke gezag belast zijnde ouder evenzo in onze administratie worden opgenomen. Voor zover van toepassing, wordt uw medewerking gevraagd bij het vastleggen van oudergegevens. Wij vragen uw begrip voor onze positie.

Als de adresgegevens van de niet bij het kind wonende ouder bij ons bekend zijn wordt hij/zij door de school op de hoogte gesteld van schoolgids, nieuwsbrief, ouderavonden, contactmiddagen (indien gewenst op een ander tijdstip dan de andere ouder kan dit door de betrokken ouders zelf worden aangevinkt in Schoudercom.nl), schoolresultaten, toetsresultaten, rapporten, informatie aangaande schoolreizen, verwijzing naar vervolgonderwijs en aanmeldingen bij PCL.

6.4. Vrijwillige ouderbijdrage:

Basisonderwijs is gratis. De activiteiten die op school door de Ouderraad en/of leerkrachten worden georganiseerd kosten echter wel geld. De school heeft de vrijwillige bijdragen opgesplitst in de ouderbijdrage en de schoolreisgelden.

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage waar we als school verschillende activiteiten van kunnen bekostigen. Zo zijn er bijvoorbeeld traktaties bij de Sinterklaasviering, het kerstfeest of Pasen. Maar ook voor extra buitenspel materiaal, extra leesboeken of "aankleding" voor in de groepen. De bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld. Deze is vastgesteld op € 15,00 per kind.

Daarnaast is er de bijdrage voor de schoolreizen van €40. Deze bijdrage is verplicht bij deelname. Per jaar wordt door de Ouderraad en het schoolteam de bestemming van de schoolreizen vastgesteld. De bijdrage voor de schoolreizen is niet bij de vrijwillige ouderbijdrage inbegrepen.

Bij problemen van welke aard dan ook (bijv. ziekte of financiële problemen) voeren we overleg met u of neemt u contact op met de schoolleider.

Bij financiële problemen kunt u een beroep doen op de Stichting Leergeld. Dit geldt ook voor de buitenschoolse activiteiten. Voor aanvragen kunt u bellen met 06-12675159.

6.5. Klachtenregeling primair onderwijs.

Iedere school heeft een klachtenregeling. Het bestuur heeft voor alle scholen een klachtenregeling vastgesteld. Een klacht kan ingediend worden door een (ex)leerling, een ouder/voogd/verzorger van een (ex) leerling, (een lid van) het personeel, (een lid van) de directie, (een lid van) het bevoegde gezag, een vrijwilliger die voor de school werkzaamheden verricht en tevens een persoon, die anderszins deel uitmaakt van de schoolgemeenschap. Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten. Op onze school is Rika Paalman de contactpersoon, die toegankelijk is voor alle betrokkenen bij de school. Deze persoon heeft het vertrouwen van alle bij de school betrokken partijen. De contactpersoon verwijst de klager naar de vertrouwenspersoon of geeft een schriftelijke klacht door aan de vertrouwenspersoon. De contactpersoon is voor de uitvoering van haar taak uitsluitend verantwoordelijk schuldig aan het bevoegde gezag.

De vertrouwenspersoon wordt door het bevoegde gezag benoemd. Zij is toegankelijk voor alle betrokkenen van de school. Het is van belang dat zij het vertrouwen geniet van alle partijen bij de school. De vertrouwenspersoon beschikt over vaardigheden om begeleidingsgesprekken te leiden. De vertrouwenspersoon zal in eerste instantie

nagaan of klager getracht heeft de problemen met de aangeklaagde of met de betrokken directeur van de school op te lossen. Als dat niet het geval is, kan eerst voor die weg gekozen worden. De vertrouwenspersoon kan een klager in overweging geven, gelet op de ernst van de zaak geen klacht in te dienen, de klacht in te dienen bij de vertrouwenscommissie, de klacht in te dienen bij het bevoegde gezag of aangifte te doen bij politie/justitie. De vertrouwenspersoon gaat ook na of het indienen van een klacht niet leidt tot gevolgen voor de klager. Indien de klager een minderjarige leerling is, worden met medeweten van de klager, de ouders/verzorgers van de vertrouwenspersoon in kennis gesteld, tenzij het belang van de minderjarige zich er tegen verzet. De vertrouwenspersoon is voor de uitvoering van haar taak uitsluitend verantwoording schuldig aan het bevoegde gezag. Het bevoegde gezag van de gemeente Borger-Odoorn heeft zich met instemming van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs (LKC) Bij deze commissie dient een klacht schriftelijk te worden ingediend. De klachtencommissie geeft gevraagd en ongevraagd advies aan het bevoegde gezag over (on)gegrondheid van de klacht, het nemen van maatregelen of overige door het bevoegde gezag te nemen maatregelen.

Namen en adressen:

Contactpersoon

Rika Paalman; tel. 0599-661738

Gemeentelijke vertrouwenspersoon

Mevrouw I. Folkerts

Landelijke klachtencommissie

Secretariaat LKC; Postbus 162; 3440 AD Woerden

6.6. Schoolverzuim.

Een kind is leerplichtig vanaf de dag dat het vijf jaar is geworden. De wettelijke regels voor schoolverzuim gelden dan ook van af dat moment. Maar, ook voor 4-jarigen geldt dat een geregeld schoolbezoek van groot belang is. Wij willen daarom ook graag altijd vooraf op de hoogte te zijn van eventueel schoolverzuim. Bij ziekte kan de school vanaf 8.00 uur gebeld worden. Is het onduidelijk waarom een kind niet aanwezig is, dan zal de leerkracht vanaf 9.00 uur de ouders bellen. Vanaf 5 jaar is elke leerling volledig leerplichtig en moet het kind altijd aanwezig zijn. Een uitzondering hierop wordt uiteraard bij ziekte gemaakt en bij "gewichtige redenen", zoals bij ernstige ziekte in de familie, een begrafenis van naaste familieleden, huwelijk van een familielid, jubilea van ouders of grootouders. In die gevallen zal door de directie verlof worden verleend. Dit verlof moet ruim vooraf door de ouders schriftelijk worden aangevraagd. Een formulier hiervoor is op school verkrijgbaar of kunt u downloaden vanuit Schoudercom.nl. In geval van ongeoorloofd verzuim (na drie dagen verzuim) zal de leerplichtambtenaar worden ingelicht.

De vakantieregeling wordt ieder schooljaar in overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad door het bestuur vastgesteld. Van deze regeling kan niet worden afgeweken. Het vervroegen of verlengen van vakanties valt niet onder "gewichtige redenen". Ook het buiten de schoolvakanties op vakantie gaan of een lang weekend weggaan is niet toegestaan. Hiervoor wordt alleen, bij uitzondering, ontheffing verleend als de aard van het beroep van de ouders daartoe speciaal aanleiding geeft. Dit moet worden aangetoond met een werkgeversverklaring. De wet kent in die gevallen slechts de mogelijkheid tot verlof voor een periode van maximaal tien dagen, die niet kunnen worden genoten direct na de zomervakantie. We verzoeken u, voor u een vakantie boekt, eerst te informeren of uw vakantie binnen de regels valt en kan worden toegestaan.

Het kan voorkomen dat ouders gezien een bepaalde levens/geloofsovertuiging liever niet hebben dat hun zoon of dochter aan een bepaalde onderwijsactiviteit meedoet. Hier kan in goed overleg met de directeur over worden gesproken. Er zal dan gezocht worden naar vervangende activiteiten voor de betreffende leerling.

6.7. Aanvragen buitengewoon verlof.

Buitengewoon verlof kan in overleg met de schoolleiding verkregen worden. U dient hiervoor aan te geven om welke reden u buiten gewone vrije dagen om verlof wilt hebben. Dit kan door middel van een speciaal verlofformulier dat op school te verkrijgen is.

Wij zien nog vaak dat ouders verlenging van bestaande vakanties aanvragen. Dit is niet mogelijk. Dit valt onder de noemer luxeverzuim en dient bij de leerplichtambtenaar gemeld te worden. Met alle gevolgen van dien. Geldstraffen en dagvaarding zijn hier enkele voorbeelden van. Toch zijn er bepaalde uitzonderingen die wel geldend zijn

voor buitengewoon verlof. Hierbij valt te denken aan: langdurige ziekte van familieleden, jubilea, huwelijken, begrafenissen, crematies, seizoensarbeid en zeer bijzondere omstandigheden. In sommige gevallen kan om een werkgeversverklaring worden gevraagd. In overleg met de leerplichtambtenaar van onze gemeente is besloten streng toe te zien op bovenstaande en het zogenaamde luxeverzuim te melden. Voor alle duidelijkheid een leerling is leerplichtig vanaf zijn 5^e jaar. Het kan zijn dat de schoolleiding redenen heeft een verlofaanvraag te weigeren. Er is dan beroep mogelijk. U dient dan, op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht, binnen 6 weken een met redenen omkleed bezwaarschrift in te dienen, bij de directeur als het gaat om een vakantieverlof of gewichtige omstandigheden van minder dan 10 dagen. En bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Borger-Odoorn als het gaat om vakantieverlof of gewichtige omstandigheden van meer dan 10 dagen.

Gemeente Emmen e.o. Mevr. E (Esmee) Lange

Mobiele telefoon: 06-29078192

E-mailadres: e.lange@emmen.nl

7. De ontwikkeling van het onderwijs in de school en de resultaten.

7.1. Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school. Voor de jaren 2015-2019 is een beleidsplan vastgesteld, het wettelijk verplichte schoolplan. Hierin wordt uitvoerig beschreven wat de ontwikkelingen van de school zijn. Aan de hand van het schoolplan worden jaarlijks verbeteringspunten opgesteld (het schooljaarplan), zodat het onderwijsaanbod doorlopend wordt verbeterd. Dit gebeurt door het kiezen van goed materiaal en goede moderne methodes. Door scholing, video interactiebegeleiding, coaching en werkplekieren, halen wij nieuwe kennis, inzichten en vaardigheden binnen de school. In de groepen 1 en 2 worden op basis van nauwkeurige observaties de kinderen in hun ontwikkeling gericht gestimuleerd door het onderwijs zo in te richten dat het veel raakvlakken heeft met dat wat de kinderen dagelijks meemaken en kennen. Dit gebeurt in het volgsysteem DORR: Dagelijkse Observatie Registratie en Rapportage. Het werken met dag/weektaken waarin de leerstof wordt aangeboden met basisstof en verdiepingsstof biedt de mogelijkheid tot differentiatie. Het houden van spreekbeurten, boekbesprekingen, het maken van werkstukken en het omgaan met computers dragen bij tot verbetering van het onderwijs. De wijze van lesgeven biedt de leerkracht de mogelijkheid extra aandacht te besteden aan die leerlingen die dit nodig hebben. Alle documenten ter verbetering van het onderwijs in onze school worden van te voren met de MR besproken en zijn geplaatst onder Documenten in Schoudercom.nl.

7.2. Resultaten Cito-eindtoets en IEP-eindtoets groep 8.

De resultaten van de afgelopen vijf jaar:

2017:	72,4 (IEP-toets)
2016:	530.2
2015:	529.0
2014:	532.0
2013:	528.5
2012:	530.1

7.3 Waardering Onderwijsinspectie

De school heeft het stempel 'basisarrangement'. In de praktijk betekent dat dat de school volgens het oordeel van de Onderwijsinspectie voldoende presteert.

7.3. Uitstroomgegevens.

	VWO	HAVO/VWO	HAVO	VMBOTL t/m Havo	VMBO TL	VMBO BL	VMBO BL met LWOO	VMBO BL t/m VMBO KL	VMBO KL	VMBO KL met LWOO	Praktijkonderwijs
2016-2017	1		3	1	2				7		
2015-2016	1		2	2	3	1			2		1
2014-2015	2	2		1	6	1	1		4		
2013-2014	2		3		6					4	
2012-2013	2				6	2			7	1	1
2011-2012	3		2		5		3		3	4	1
2010-2011		3		3	3	2	1		5	1	2
2009-2010	2	3	1	3			2			1	
2008-2009	1	8		6	4	2	2	2	2		
Totaal:	12	13	6	13	30	7	9	2	21	11	4