



**Stichting OPO Borger-Odoorn**  
Openbaar Primair Onderwijs

## **Algemene Schoolgids**

**2018-2019**

Openbaar Primair  
Onderwijs Borger-  
Odoorn

**Stichting OPO Borger-Odoorn**  
**De Baander 2; 9531MC Borger**  
**T: 0599-353570**

**E: [info@opoborger-odoorn.nl](mailto:info@opoborger-odoorn.nl)**  
**I: [www.opoborger-odoorn.nl](http://www.opoborger-odoorn.nl)**

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>1</b>		
<b>Voorwoord</b>	<b>2</b>		
<b>Leeswijzer</b>	<b>2</b>		
<b>1. OPO Borger-Odoorn</b>	<b>3</b>		
<b>2. Visie en missie</b>	<b>3</b>		
2.1 De kernwaarden van het Openbaar Onderwijs			
2.2 Speerpunten			
<b>3. Privacy</b>	<b>4</b>		
3.1 Digitale leer- en lesmaterie-rielen			
3.2 Foto's en beeldmateriaal			
<b>4. Ondersteuning op school</b>	<b>4</b>		
4.1 Passend onderwijs			
4.2 Samenwerkingsverband 22-02			
4.3 Route passend onderwijs			
4.4 Speciaal (basis)onderwijs			
4.5 Aanvullende informatie			
4.6 Leerlingvolgsysteem			
4.7 Leerlingendossiers en privacy			
4.8 Preventieve logopedie			
4.9 Sociale teams en het Centrum voor jeugd en Gezin			
4.10 Jeugdgezondheidszorg			
<b>5. Organisatie van het onderwijs</b>	<b>6</b>		
5.1 Kerndoelen en referentie-niveaus			
5.2 Onderwijs in beweging			
5.3 Leerresultaten meten en vastleggen			
5.4 Eindtoets basisonderwijs			
5.5 Groepsindeling			
5.6 Samenwerking OPO Borger-Odoorn en Peuterwerk			
5.7 GVO/HVO			
5.8 Onderwijsinspectie			
<b>6. Personeel</b>	<b>9</b>		
6.1 Van teamleider naar school-leider			
6.2 DUO-scholen			
6.3 BHV			
6.4 Stagiaires			
6.5 Vervanging leerkrachten			
		<b>7. Ouders</b>	<b>9</b>
		7.1 Informatie voor ouders	
		7.2 Informatievoorziening gescheiden ouders	
		7.3 Medezeggenschap	
		7.4 Ouderraad/activiteiten-commissie	
		<b>8. Regelingen</b>	<b>10</b>
		8.1 Schooltijden	
		8.2 Schorsing en verwijdering	
		8.3 Leerplichtwet	
		8.4 Verzuim en registratie	
		8.5 Vrij buiten schoolvakanties	
		8.6 Klachtenprocedure OPO Borger-Odoorn	
		8.7 Bevorderen burgerschapszin en sociale integratie	
		8.8 School en veiligheid	
		<b>9. Diversen</b>	<b>13</b>
		9.1 Vakantierooster 2018-2019	
		9.2 Tussenschoolse opvang	
		9.3 Verzekeringen	
		9.4 Veiligheid schoolgebouwen	
		9.5 Sponsoring	
		9.6 Drentse Onderwijsmonitor	
		<b>10. Contactgegevens</b>	<b>15</b>

## Voorwoord

Het bevoegd gezag van het Openbaar Primair Onderwijs Borger-Odoorn biedt u hierbij de algemene schoolgids 2018-2019 aan, bestemd voor ouders, voogden en verzorgers\*. Deze algemene schoolgids is een belangrijk instrument om u te informeren over de belangrijkste zaken die voor alle elf scholen van het OPO Borger-Odoorn van belang zijn. Schoolspecifieke informatie is te vinden in de schoolgidsen en kalenders van de diverse OPO-scholen.

De algemene schoolgids geeft in een notendop aan hoe zaken bij en voor onze scholen geregeld zijn. In het laatste hoofdstuk vindt u alle contactgegevens van o.a. de scholen, het bevoegd gezag en van diverse organisaties en instanties die bij het onderwijs betrokken zijn.

Alle scholen hebben de intentie om samen met u te zorgen voor een goede onderwijstijd voor de kinderen. Het onderwijs moet goed zijn en de kinderen moeten een fijne periode op school hebben waarin ze veel leren. Niet alleen leren door een taal-, lees- en rekenaanbod, maar ook leren over eigen mogelijkheden en talenten en de wijze waarop deze benut en ingezet kunnen worden. Daarnaast investeren we in de persoonlijke ontwikkeling en de opvoeding van kinderen.

Onze scholen kunnen en willen dit niet alleen. Graag werken ze samen met u als ouder(s) en met andere organisaties in de samenleving. Daarnaast willen we waar mogelijk recente technologische en digitale middelen inzetten. Niet voor niets is de titel van het strategisch beleidsplan 2016-2019 "**Wereldwijs op het platteland**".

Namens het bevoegd gezag van het OPO  
Borger-Odoorn,

Gerhardus Hagénus,  
Directeur-bestuurder  
Juli 2018

## Leeswijzer

De schoolgids is ingedeeld in rubrieken. De verschillende thema's zijn in die rubrieken onder gebracht.

Achter in de gids is het overzicht met contactgegevens en een verklarende lijst van afkortingen opgenomen.

NB: De inhoud van deze algemene schoolgids is ook te vinden op de website van het Openbaar Primair Onderwijs Borger-Odoorn: <http://www.opoborger-odoorn.nl>. Eventuele tussentijdse wijzigingen worden daarin zo spoedig mogelijk verwerkt.

*\*Waar in de gids wordt gesproken over ouders wordt in voorkomende gevallen ook de voogden en/of verzorgers bedoeld.*

## 1. OPO Borger-Odoorn

Het bevoegd gezag van het Openbaar Primair Onderwijs Borger-Odoorn wordt gevormd door de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur van het OPO Borger-Odoorn.

De directeur-bestuurder van het OPO Borger-Odoorn is gemandateerd door de Raad van Toezicht en integraal verantwoordelijk voor de organisatie. Dit betekent dat aan de directeur-bestuurder de bestuurlijke bevoegdheden gedelegeerd zijn. Hij is daarmee het dagelijkse centrale aanspreekpunt voor alle beleids- en uitvoeringsaanlegenheden. De Raad van Toezicht ziet hierop toe

De directeur-bestuurder vormt samen met het MT-lid kwaliteitszorg en onderwijsinhoud het managementteam. Iedere school staat onder leiding van een onderwijskundige schoolleider. De schoolleiders zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding en onderwijskundige aansturing van een school. Het bieden van kwalitatief goed onderwijs en het geven van adequate begeleiding van leerlingen, rekening houdend met ieders talenten zijn belangrijke uitdagingen voor onze organisatie. Ook het begrip "wereld)burgerschap" gekoppeld aan maatschappelijk ondernemen is onlosmakelijk met ons hedendaags onderwijs verbonden. Media, internet en internationale contacten maken de wereld steeds kleiner en zorgen dat mensen wereldwijd met elkaar in verbinding staan. Het is in het belang van onze leerlingen dat ze zich oriënteren op deze wereld, vandaar dat als motto voor ons strategisch beleidsplan\* is gekozen voor "**Wereldwijs op het Platteland**"

## 2. Visie en missie

Het OPO Borger-Odoorn wil staan voor onderwijs dat recht doet aan ieder kind en waarbij het huidige onderwijs een verandering doormaakt die zorgt voor een verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. Dat betekent dat termen als coöperatief leren, gepersonaliseerd leren, 21<sup>e</sup> eeuwse vaardigheden met daarbij een goede ondersteuning van digitale vaardigheden (digitale geletterdheid) een steeds centralere plaats in het onderwijs gaan innemen.

- *De scholen van het OPO Borger-Odoorn brengen leerlingen kennis en vaardigheden bij en leren hen verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen handelen;*
- *De scholen van het OPO Borger-Odoorn brengen leerlingen kennis en vaardigheden bij en leren hen*

*verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen handelen;*

- *De scholen van het OPO Borger-Odoorn zijn een afspiegeling van onze samenleving. We richten ons in brede zin op talenten van kinderen, gekoppeld aan eigenaarschap;*
- *Leerlingen van onze scholen krijgen binnen een sociale context, de kans uit te groeien tot een individu met eigen inzichten, normen en waarden;*
- *Leerlingen van onze scholen worden als "(wereld)burger" voorbereid op de toekomst.*

### 2.1 De kernwaarden van het openbaar onderwijs

Op onze openbare scholen wordt vanzelfsprekend gewerkt vanuit de kernwaarden van het openbaar onderwijs:

- **Iedereen is welkom**

De openbare school staat open voor alle kinderen, ongeacht hun levensovertuiging, godsdienst, politieke gezindheid, afkomst, geslacht of seksuele geaardheid. Het staat onze scholen vrij om nadere afspraken met ouders te maken over de wijze waarop zij met elkaar omgaan en wat ze van elkaar verwachten.

- **Wederzijds respect**

De openbare school houdt rekening met en gaat uit van wederzijds respect voor de levensbeschouwing of godsdienst van alle leerlingen, ouders en personeelsleden.

- **Waarden en normen**

De openbare school brengt iedere leerling in aanraking met maatschappelijke en levensbeschouwelijke waarden, die leven in de Nederlandse maatschappij.

- **Van en voor de samenleving**

De openbare school heeft een open karakter. Zij betreft de omgeving actief bij haar activiteiten en neemt op haar beurt actief deel aan de omgeving.

- **Levensbeschouwing en godsdienst**

De openbare school biedt ruimte voor levensbeschouwing en godsdienst (HVO en/of GVO).

### **NIET APART; MAAR SAMEN!**

Wij gaan voor onderwijs dat, naast het aanleren van basisvaardigheden, ieder kind de ruimte biedt om te leren met het hoofd, het hart en de handen. Wij bieden ruimte

voor diversiteit. Daarnaast wil het OPO Borger-Odoorn een vertrouwde partner zijn voor ouder en kind in opvoeding en ontwikkeling, waarbij sprake is van betrokkenheid en wederzijds respect.

De uitgangspunten vanuit Passend Onderwijs maken deel uit van onze visie op onderwijs. We willen daarbij denken vanuit onderwijsbehoefte van leerlingen en vervolgens handelingsgericht werken. Met deskundige ondersteuning, zo weinig mogelijk bureaucratie en optimale bevordering van deskundigheid van de medewerkers, kunnen de leerlingen goede ondersteuning krijgen. Leerlingen ontvangen regulier onderwijs waar het kan en speciaal waar het moet.

## **2.2 Speerpunten**

Onze speerpunten voor de komende jaren lopen parallel met een aantal actiepunten uit het Bestuursakkoord voor het Primair Onderwijs:

- *Talentontwikkeling door uitdagend onderwijs;*
- *Een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering;*
- *Professionele scholen;*
- *Doorgaande ontwikkel- en leerlijnen van 2 tot 12-jarigen.*

In ons strategisch beleidsplan 2016-2019 "Wereldwijs op het Platteland" zijn onze kernwaarden, missie en visie en de speerpunten uitgebreid beschreven.

## **3. Privacy**

Wij gaan zorgvuldig om met de privacy van leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement (zie website OPO Borger-Odoorn). De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens.

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van leerlingen en voor de organisatie hiervan. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij het inschrijven van een leerling). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, zoals toets- en observatiegegevens. Soms worden bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). In verband met de openbare identiteit van onze organisatie, registreren wij ook de geloofsovertuiging zodat daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening

mee kan worden gehouden. Maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht.

### **3.1 Digitale leer- en lesmaterialen**

Op onze scholen wordt tijdens de lessen gebruik gemaakt van een aantal digitale leerlesmaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. OPO Borger-Odoorn heeft met de leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die aangeleverd worden. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als daar toestemming voor is gegeven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

In het eerder genoemde Privacyreglement staat beschreven hoe op de scholen omgegaan wordt met leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen zijn. Dit reglement is met instemming van de (G)MR vastgesteld.

Als er leerlinggegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we daar vooraf de toestemming van de ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft.

### **3.2 Foto's en beeldmateriaal**

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, wordt vooraf uw toestemming gevraagd. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, wordt er vanzelfsprekend zorgvuldig met de foto's omgegaan. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's op de desbetreffende scholen kunt u terecht bij schoolleiders van onze scholen.

## **4. Ondersteuning op school**

### **4.1 Passend onderwijs**

Op 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs in werking getreden. Het doel van de Wet is dat voor alle kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte zo passend

mogelijk onderwijs wordt gerealiseerd. Uitgangspunten van passend onderwijs zijn:

- Reguliere en speciale scholen werken samen op het gebied van ondersteuning aan leerlingen;
- Elk schoolbestuur heeft zorgplicht. Dit betekent dat het schoolbestuur van de school waar het kind wordt aangemeld voor een passende plek voor het kind dient te zorgen als er sprake is van een zeer specifieke onderwijsbehoefte van het kind;
- Scholen en sociale teams werken samen aan de integrale ondersteuning aan leerlingen vanuit onderwijs en zorg.

#### **4.2 Samenwerkingsverband 22-02**

Ons schoolbestuur maakt deel uit van het Samenwerkingsverband/SWV 22-02.

Alle besturen binnen het SWV 22.02 hebben met elkaar vastgesteld wat elke school moet kunnen bieden. In deze zogenaamde **basisondersteuning** is beschreven wat van elke school verwacht mag worden op het gebied van het onderwijs en de onderwijsondersteuning.

Op schoolniveau heeft iedere school het specifieke ondersteuningsbeleid vastgelegd in een **Schoolondersteuningsplan/SOP**.

In dit profiel heeft de school beschreven wat het aan basisondersteuning en extra ondersteuning kan bieden. Het SOP is te vinden op de website van de diverse scholen

#### **4.3 Route passend onderwijs**

Op onze scholen zijn interne begeleiders werkzaam. Zij werken nauw samen met het team en de adviseur passend onderwijs om de zorg en ondersteuning binnen passend onderwijs te coördineren en op elkaar af te stemmen. Als een school binnen de basisondersteuning aantoonbaar niet aan de ondersteunings-behoefte van een leerling kan voldoen, dan wordt binnen de bestuurlijke organisatie gezocht naar andere mogelijkheden voor ondersteuning, de zog. extra-zorg. Daarbij maakt OPO Borger-Odoorn veelal gebruik van (tijdelijke) ondersteunings-arrangementen. Voordat een arrangement al dan niet wordt toegekend wordt een vaste procedure doorlopen. Hierbij is de adviseur Passend Onderwijs betrokken. Voor leerlingen die vanwege bepaalde leer- en/of gedragsproblemen, ondanks een aangepast aanbod, moeite blijven houden met het volgen van het onderwijsaanbod kan de expertise van externe deskundigen worden ingeschakeld. Dit gebeurt altijd in overleg met en na toestemming van de ouders.

Mocht dit alles onvoldoende resultaat opleveren dan wordt binnen het samenwerkingsverband samen met de ouders naar een passender plek gezocht. Dit kan een andere basisschool zijn, maar ook een school in het speciaal (basis) onderwijs.

Als ouders van een leerling met een extra ondersteuningsbehoefte hun kind willen aanmelden op een andere basisschool, heeft de betreffende school 6 weken (+ ev. verlenging van 4 weken) de tijd om te onderzoeken of de school tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoeften van de leerling. Zo lang deze onderzoeksperiode loopt blijft de desbetreffende leerling ingeschreven staan op de school van herkomst en wordt dus (nog) niet op de "nieuwe" school ingeschreven.

#### **4.4 Speciaal (basis)onderwijs**

Voor plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs wordt gebruik gemaakt van de handelingsgerichte indicerings-trajectwijzer (HIT). Dit is een instrument dat gebruik maakt van eenduidige criteria met betrekking tot de route op weg naar vaststelling van de **toelaatbaarheidsverklaring (TLV)** voor een plaats in het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs.

#### **4.5 Aanvullende informatie**

Voor ouders is de school de belangrijkste informatiebron als het gaat om ondersteuning voor het kind binnen passend onderwijs. Daarnaast is informatie te vinden op diverse websites zoals: [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl), [www.2202.nl](http://www.2202.nl), en [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

#### **4.6 Leerlingvolgsysteem**

De resultaten van leerlingen op de basisscholen worden gevolgd met behulp van een leerlingvolgsysteem/LVS. Hierin worden zaken als individuele leerprestaties en de observaties van de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen bijgehouden. Ook is het LVS een handig middel om zicht te krijgen op de zorg- en ondersteunings-behoefte van leerlingen.

#### **4.7 Leerlingendossiers en privacy**

Voor het bijhouden van de individuele- en groepsscores van leerlingen maken scholen gebruik van het administratiesysteem ParnasSys. In het leerlingendossier van ParnasSys worden o.a. de volgende aspecten vastgelegd:

- *notities van gesprekken met ouders;*
- *notities/verslagen van onderzoeken;*



- *toets- en rapportgegevens;*
- *ev. plannen voor extra ondersteuning;*
- *observaties over de sociale en emotionele ontwikkeling;*
- *het onderwijskundig rapport VO.*

Deze informatie is bedoeld voor de onderwijskundige en algemene begeleiding van de leerlingen

Het leerlingendossier is strikt vertrouwelijk, maar ouders hebben inzage recht. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u als ouder vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen.

Het kan zijn dat de school onderdelen van het leerlingendossier van uw kind aan anderen wil laten zien, bijvoorbeeld aan een extern deskundige. Dat is alleen mogelijk als ouders daarvoor toestemming verlenen. OPO Borger-Odoorn heeft binnen de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG 25 mei 2018) afspraken gemaakt hoe om te gaan met leerlingendossiers. Zowel leerkrachten als ouders dienen zich te houden aan deze afspraken.

#### **4.8 Preventieve Logopedie**

Preventieve logopedie is erop gericht om stoornissen op het gebied van spraak, taal, stem en gehoor te voorkomen of in een zo vroeg mogelijk stadium te signaleren. Deze wettelijke taak m.b.t. preventieve logopedie wordt onder de vlag van de gemeente Borger-Odoorn uitgevoerd. Het maakt deel uit van de Jeugdgezondheidszorg, waarbij er een nauwe samenwerking is tussen jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen en de logopediste. Registratie vindt plaats in het elektronisch kinddossier.

Alle ouders van leerlingen in groep 1 en 2 vullen gedurende het schooljaar een digitale vragenlijst in. Met behulp van deze vragenlijst en aanvullende informatie van de school, wordt beoordeeld welke kinderen in aanmerking komen voor een logopedisch onderzoek. Op basis van de uitkomsten wordt een aantal kinderen (niet alle) gezien door de logopedist. Eventuele bijzonderheden worden vanzelfsprekend met de ouders besproken.

#### **4.9 Sociale teams en het Centrum voor Jeugd en Gezin**

Sinds 2015 werkt de gemeente Borger-Odoorn met drie Sociale teams:

- Sociaal team "het Veenland"
- Sociaal team "de Monden"

- Sociaal team "de Hondsrug"

Het Centrum voor Jeugd en Gezin maakt deel uit van de Sociale teams. Het is voor scholen en voor ouders mogelijk gebruik te maken van de expertise en diensten van de sociale teams in algemene zin (o.a. gezinsbegeleiding, opvoedingsvragen en maatschappelijke ondersteuning). Waar wenselijk werken scholen van het OPO Borger-Odoorn samen met de ouders en de sociale teams bij het oplossen van vraagstukken rond onderwijs en opvoeding van kinderen.

Meer informatie is te vinden op:

[www.socialeteamsborgerodoorn.nl](http://www.socialeteamsborgerodoorn.nl)

of via T. 0800 2009

#### **4.10 Jeugdgezondheidszorg**

De GGD jeugdgezondheidszorg, onderdeel van het Centrum voor Jeugd en Gezin, biedt scholen de volgende diensten aan voor de leerlingen, ouders en medewerkers van de school. Screening in groep 2 en 7 Alle leerlingen in groep 2 en 7 worden schriftelijk uitgenodigd voor een screening door de assistente jeugdgezondheidszorg. De ouders ontvangen hiervoor een uitnodiging met informatie en een vragenlijst. Blijkt uit de screening dat de leerling extra zorg nodig heeft of hebben de ouders aangegeven vragen te hebben, dan worden zij uitgenodigd op een spreekuur bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Ook een leerkracht of de intern begeleider kan, in overleg met de ouders, een kind aanmelden voor het spreekuur. De spreekuren zijn op school of in de buurt. Zie ook: [www.ggddrenthe.nl](http://www.ggddrenthe.nl)

### **5. Organisatie van het onderwijs**

#### **5.1 Kerndoelen en referentieniveaus**

Bij eigentijds onderwijs horen **kerndoelen** die aansluiten bij de ontwikkelingen in onze samenleving. De belangrijkste dingen die kinderen moeten leren om actief deel te kunnen nemen aan de samenleving, zijn in 58 kerndoelen op hoofdlijnen vastgelegd voor:

- *Nederlandse taal;*
- *Engelse taal;*
- *Rekenen en wiskunde;*
- *Oriëntatie op jezelf en de wereld;*
- *Kunstzinnige oriëntatie;*
- *Bewegingsonderwijs.*

Kerndoelen zijn streefdoelen, ze geven aan wat iedere school in elk geval moet nastreven. Ze omschrijven de einddoelen van een leerproces, niet de wijze waarop ze

kunnen worden bereikt. De didactiek wordt door de scholen zelf ingevuld.

Naast kerndoelen hebben scholen ook te maken met **referentieniveaus** voor Nederlandse taal en rekenen. De referentieniveaus beschrijven welke basiskennis de leerlingen op een bepaald moment moeten beheersen. Voor het basisonderwijs zijn er twee niveaus:

- het **fundamenteel niveau** (1F)
- het **streefniveau** (1S).

Het is de bedoeling dat zoveel mogelijk leerlingen aan het einde van de basisschool het streefniveau 1S of hoger halen, maar minimaal in ieder geval het fundamentele niveau (1F). In de rapportages die onze scholen ontvangen met betrekking tot de scores op de centrale eindtoets zijn ook de behaalde referentieniveaus opgenomen.

## 5.2 Onderwijs in beweging

Onderwijs is in beweging. De inzichten over het leren van kinderen zijn aan verandering onderhevig. Momenteel staat naast opbrengstgericht werken in het verlengde van de 21st Century Skills o.a. ook digitale geletterdheid, talentontwikkeling, coöperatief leren en gepersonaliseerd leren in het centrum van de belangstelling. Opbrengstgericht werken betekent dat er systematisch en doelgericht gewerkt wordt aan het verbeteren van de leerprestaties.

Omdat leren meer is dan alleen aandacht besteden aan taal, lezen en rekenen wordt er op de diverse scholen extra aandacht besteed aan één of meer componenten van de 21st Century Skills. In het schooljaar 2018-2019 maar ook daarna wordt op alle scholen van het OPO Borger-Odoorn i.s.m. ITurnIT aandacht besteedt aan **digitale geletterdheid**. In de schoolgids van uw kind(eren) kunt u lezen met welke andere ontwikkelingsaspecten de desbetreffende scholen aan de slag gaan.

## 5.3 Leerresultaten meten en vastleggen.

Metten en vastleggen van prestaties is nodig. In de eerste plaats om te kijken hoe het leer- en ontwikkelingsproces zich per leerling en per groep ontwikkelt. Daarnaast geeft het de leerkracht informatie over hoe de lesstof wordt verwerkt, of daarin veranderingen nodig zijn en of leerlingen speciale aandacht of hulp nodig hebben.

De leerlinggegevens worden opgeslagen in het (digitale) administratiesysteem Parnas-Sys. De vorderingen van de leerlingen

worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem ParnaSyS. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot de gegevens is beperkt tot de medewerkers van onze scholen.

Naast methodetoetsen worden op de scholen minimaal de volgende Cito-toetsen gebruikt:

Vakgebied	Toets*
• Technisch lezen	Cito Drie-Minuten-Toets/DMT of Leestechiek en Leestempo
• Begrijpend lezen	Cito Begrijpend lezen
• Rekenen en wiskunde	Cito Rekenen en wiskunde
• Spelling	Cito Spelling
• Eindtoets groep 8	Eindtoets basisonderwijs

\*Aanvullend kunnen er per school extra toetsen worden afgenomen

De resultaten van de toetsen uit het Cito-leerlingvolgsysteem worden op onze scholen gebruikt om te bekijken of de opbrengsten van voldoende niveau zijn en voldoen aan de verwachtingen en ambities. Alle opbrengsten worden geanalyseerd en in de diverse teams besproken. Deze analyses kunnen aanleiding zijn (onderdelen van) het onderwijs bij te stellen. Voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling en welbevinden van de leerlingen wordt voor de groepen 1 en 2 het DORR-observatiesysteem gebruikt (op de Montessorischool het Montessorivolgsysteem). In de overige groepen wordt het ParnasSys-instrument ZIEN gebruikt.

## 5.4 Eindtoets basisonderwijs

Voor alle leerlingen van groep 8 in het reguliere basisonderwijs is het verplicht een **eindtoets** te maken. De eindtoets wordt als aanvulling op het **schooladvies** gebruikt. Basisscholen geven in het schooladvies aan welk type voortgezet onderwijs het beste bij een leerling past. Daarbij kijkt de school onder andere naar:

- *aanleg en talenten van een leerling;*
- *leerprestaties;*
- *de ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode;*
- *concentratie, motivatie en doorzettingsvermogen van een leerling.*

Het schooladvies van de leerkracht van groep 8 is echter doorslaggevend voor de toelating tot het voortgezet onderwijs. Als een leerling de eindtoets beter maakt dan verwacht, moet de basisschool het schooladvies heroverwegen. Is het resultaat minder goed dan verwacht? Dan past de basisschool het schooladvies niet aan. Leerlingen krijgen dan



de kans om in het voortgezet onderwijs te laten zien dat ze het geadviseerde schooltype aankunnen.

Onze scholen maken gebruik van óf de Centrale Eindtoets óf de IEP-Eindtoets. Meer is te lezen op: [www.hetcvte.nl](http://www.hetcvte.nl)

### **5.5 Groepsindeling**

Scholen hebben de taak het onderwijs zodanig in te richten dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het onderwijs wordt door de scholen afgestemd op de voortgang van de ontwikkeling van de leerlingen.

Iedere school maakt jaarlijks op grond van het aantal leerlingen en de toegekende formatie afspraken over te vormen (combinatie van) groepen. Omdat de toekenning van formatiegroottes afhankelijk is van het aantal leerlingen op een school zullen scholen hierin keuzes moeten maken. In een plattelandsgebied zoals Borger-Odoorn waar relatief veel kleinere basisscholen zijn, wordt veelal gewerkt met combinatiegroepen. De grotere scholen binnen onze organisatie werken overwegend met jaargroepen.

Onze scholen zullen bij een wijziging van de groepsindeling, na overleg met de medezeggenschapsraad van de school, ouders/verzorgers hierover informeren en een toelichting geven op de gehanteerde criteria.

### **5.6 Samenwerking OPO Borger-Odoorn en Peuterwerk**

Medio 2017 is het OPO Borger-Odoorn de samenwerking aangegaan met Stichting Peuterwerk. Met ingang van 1 september 2018 werken Stichting Peuterwerk en het OPO Borger-Odoorn structureel samen. De samenwerking heeft in eerste instantie betrekking op het koppelen van "voorscholen" (peutergroepen) aan alle scholen van het OPO Borger-Odoorn.

Voor onze kleine scholen betekent dit dat er een ruimte in de school geschikt is gemaakt om peuters op te vangen. Voor de grotere OPO-scholen zijn de faciliteiten rond de huisvesting in grote lijnen hetzelfde gebleven. De samenwerking wordt vanzelfsprekend wel geïntensiveerd om op termijn te komen tot een doorlopende ontwikkelingslijn voor peuters (voorschool) en de groepen 1 en 2 van het basisonderwijs (vroegschool). Het ontdekkend spelen en leren blijft in deze groepen centraal staan.

### **5.7 GVO/HVO**

In de bovenbouwgroepen van onze openbare scholen worden ouders in de gelegenheid gesteld voor hun kind(eren) een vorm van levensbeschouwelijk onderwijs te kiezen. Dit onderwijs wordt gegeven door een vakleerkracht in opdracht van het dienstencentrum Godsdienstig- of Humanistisch vormingsonderwijs/GVO-HVO).

Tijdens de **GVO-lessen** komen o.a. de wereldgodsdiensten aan de orde.

Tijdens **HVO-lessen** leren kinderen vorm en richting te geven aan hun eigen leven en een bijdrage te leveren aan waardevolle ervaringen in het leven van anderen.

Bij levensbeschouwelijk onderwijs bestaat de mogelijkheid tot vrijstelling. Kinderen van ouders die principiële bezwaren hebben tegen het volgen van deze lessen kunnen dat voor aanvang van het nieuwe schooljaar kenbaar maken op het aanmeldingsformulier. De betreffende leerlingen krijgen van de groepsleerkrachten vervangende opdrachten.

### **5.8 Onderwijsinspectie**

Het inspectietoezicht is vanaf 1 augustus 2017 op een nieuwe manier ingericht. Besturen en scholen worden nadrukkelijk gestimuleerd: Wat gaat goed? Wat kan beter? En, wanneer de basiskwaliteit in het geding is, wat moet beter? Het bestuur is verantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit op de scholen en daarom begint én eindigt het vernieuwde toezicht bij het bestuur. Elk bestuur in Nederland wordt één keer per vier jaar door de onderwijsinspectie bezocht.

De inspectie bezoekt besturen en aanvullend een aantal scholen om na te gaan of het onderwijs voldoet aan de eisen, zoals die zijn geformuleerd in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO). De bevindingen van de inspectie worden vastgelegd in een bestuursrapportage, die vervolgens wordt geplaatst op de website van de inspectie.

Het OPO Borger-Odoorn heeft in het voorjaar van 2017 deelgenomen aan de inspectiepijl "Bestuursgericht Toezicht".

De positieve uitkomst van dit pilotonderzoek waarin ook drie OPO-basisscholen zijn meegenomen is gepubliceerd op de site: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl).

Klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, extremisme of discriminatie kunnen gemeld worden bij de vertrouwensinspecteurs van de Inspectie van het Onderwijs: tel. 0900-1113111.

## 6. Personeel

### 6.1 Van teamleider naar schoolleider

De afgelopen twee jaren hebben de teamleiders zich geschoold op het gebied van onderwijsinhoudelijk leiderschap met als doel het kwalitatief en inhoudelijk versterken van hun functie als (toen nog) teamleider. Ook hebben alle teamleiders ter afsluiting van het professionele scholingstraject een ontwikkelassessment doorlopen. Met alle opgedane kennis gaan de teamleiders met ingang van 1 augustus 2018 aan de slag als **onderwijskundige schoolleiders**. Dit betekent dat zij volledig verantwoordelijk zijn voor het reilen en zeilen van hun school en ook uitvoering geven aan het P&O-beleid op de scholen.

### 6.2 DUO-scholen

In het schooljaar 2017-2018 is gestart met het onderbrengen van twee kleinere scholen (DUO-scholen) onder de leiding van één schoolleider. Deze DUO-scholen zijn zelfstandige eenheden met een eigen visie op onderwijs. Op het personele vlak wordt, waar mogelijk, samengewerkt (volgen van scholing, uitwisselen ervaringen rond onderwijsinhoudelijke zaken etc.).

#### **DUO-scholen zijn:**

- OBS de Linderakkers en OBS de Aanloop
- OBS Montessori en OBS Ekkelhof
- OBS Dalton en OBS de Zweng
- OBS de Westhoek en OBS 75

De overige drie scholen blijven ieder onder de verantwoordelijkheid van één schoolleider vallen. Het gaat hierbij om OBS de Meander, OBS de Poolster en OBS de Weiert. Contactgegevens van de scholen zijn te vinden in [hoofdstuk 10](#).

### 6.3 BHV

Op iedere school is een aantal personeelsleden opgeleid als bedrijfshulpverlener (BHV'er). Het (bij)scholen vindt jaarlijks plaats. De BHV'er heeft als taak het beperken van de gevolgen van eventuele ongevallen. Als zodanig is zij/hij in staat op te treden bij:

- Het redden en transporteren van leerlingen;
  - Het hulpverlenen aan leerlingen die onwel worden of als er sprake is van een ongeval;
- Ook is kennis en vaardigheid opgedaan in geval van brandbestrijding en ontruiming. Daarnaast kan het personeelslid ook betrokken zijn bij het adviseren en ondersteunen van de school op de gebieden veiligheid, gezondheid en welzijn.

## 6.4 Stagiaires

Lerarenopleidingen – PABO's – maken jaarlijks gebruik van stagemogelijkheden, die onze scholen aan studenten te bieden hebben. Ook instituten voor middelbaar beroepsonderwijs maken gebruik van onze onderwijsfaciliteiten om hun leerlingen / studenten in de gelegenheid te stellen ervaring op te laten doen in het werken met kinderen. Ook van stagiaires wordt verwacht dat ze zich houden aan de afspraken en regels die gelden voor het personeel werkzaam bij het OPO Borger-Odoorn.

## 6.5 Vervanging leerkrachten

OPO Borger-Odoorn stelt bij het vervangen van zieke leerkrachten alles in het werk om tot kwalitatief goede vervanging te komen. Door de krappe arbeidsmarkt binnen het onderwijs kan het aantrekken van vervangers een enkele keer lastig zijn, bijvoorbeeld wanneer de vraag naar invallers het aanbod overtreft. Daar komt bij dat vervangende leerkrachten zich veelal ook bij andere schoolbesturen inschrijven. In gevallen waarin, ondanks alle inspanningen, geen vervanging voorhanden is gaat de betreffende school eerst op zoek naar een interne oplossing (bijv. groepen samenvoegen of groep verdelen over andere groepen). Pas als alle opties niets opgeleverd hebben kan als uiterste maatregel worden besloten een groep leerlingen "naar huis te sturen".

## 7. Ouders

### 7.1 Informatie voor ouders

De wijze waarop onze scholen ouders informeren over de prestaties van individuele kinderen, de wijze waarop het onderwijs op scholen is georganiseerd en de inrichting van het onderwijs, staat vermeld in de schoolgids van de school van uw kind. U kunt de digitale versie vinden op de websites van de scholen. Heeft u liever een papieren versie dan is deze te verkrijgen via de schoolleider.

### 7.2 Informatievoorziening aan gescheiden ouders

Wanneer ouders gescheiden leven of gaan scheiden kan het moeilijk zijn te bepalen welke positie de school moet innemen bij het verstrekken van informatie over een leerling. De wet biedt hierin echter een duidelijke richtlijn. De school is verplicht beide ouders op gelijke wijze te informeren. Dus ook de ouder die niet met het ouderlijk gezag is

belast, heeft recht op informatie. De school zal dus beide ouders van een leerling informeren mits de adresgegevens van beide ouders op school bekend zijn. De wet schrijft niet voor welke informatie aan ouders moet worden verstrekt. Het OPO Borger-Odoorn heeft gekozen voor de volgende informatie:

- *de nieuwsbrief;*
- *de schoolgids;*
- *uitnodigingen over ouderavonden en contactavonden;*
- *informatie over school- en toetsresultaten; informatie over schoolreizen en rapporten;*
- *adviezen vervolgonderwijs;*
- *aanvragen voor pedagogisch en/of didactisch onderzoek;*
- *Verwijzingen SBO/SO.*

Alleen in geval van een gerechtelijke uitspraak kan de school van deze richtlijn afwijken. Als dit het geval is, moet aan de schooldirectie een schriftelijk bewijs van de gerechtelijke uitspraak overlegd worden.

### **7.3 Medezeggenschap**

De medezeggenschap van ouders en leerkrachten is geregeld in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS). Al onze scholen hebben een medezeggenschapsraad (MR), waarin zowel ouders als leerkrachten zijn vertegenwoordigd. Bovendien is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), waarin elke school met een personele- of een oudergeleding is vertegenwoordigd. De bevoegdheden van de (G)MR staan vermeld in de Wet Medezeggenschap Scholen en in de regeling medezeggenschap, die het bevoegd gezag heeft vastgesteld.

De GMR wordt voorgezeten door een technisch voorzitter, die voor deze taak is gefaciliteerd. De GMR treedt in de plaats van de MR-en in alle aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor een meerderheid van de scholen. In de regeling is opgenomen over welke onderwerpen de (G)MR advies- dan wel instemmingsrecht heeft.

### **7.4 Ouderraad/activiteitencommissie**

Veel scholen kennen een ouderraad of activiteitencommissie. De leden van deze raad, veelal alleen ouders, organiseren in de school allerlei activiteiten voor leerlingen en ouders. Een ouderraad heeft echter geen formele status. In de diverse schoolgidsen is specifieke informatie over de activiteiten en de samenstelling van de ouderraad te vinden.

## **8. Regelingen**

### **8.1 Schooltijden**

In de wet op het primair onderwijs is vastgelegd hoeveel tijd de leerlingen onderwijs moeten ontvangen Dit is bepaald op 7520 uur in de periode van acht jaar, waarin een kind de basisschool bezoekt. Scholen zijn binnen bepaalde grenzen echter vrij in de wijze waarop zij deze uren verdelen over het jaar en per schoolweek. Enkele OPO-scholen hanteren een continuerooster, andere werken met het traditionele model van dagdelen. Bij voorstellen tot verandering van de schooltijden voert de schoolleider overleg met de medezeggenschapsraad van de school, die hierover instemmingsrecht heeft.

### **8.2 Schorsen en verwijderen van leerlingen**

Een basisschool mag een leerling in bepaalde gevallen schorsen of verwijderen en de toegang tot de school ontzeggen.

In grote lijnen zijn er vier gronden voor verwijdering van een leerling:

- De school kan niet (langer) voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling.
- Verwijdering op basis van ernstig wangedrag van de leerling.
- Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan.
- Verwijdering vanwege gedrag dat in strijd is met de grondslag van de school.

Er zijn drie vormen van te nemen maatregelen: **time-out, schorsing en verwijdering.**

De beslissing over verwijdering van een leerling ligt bij het bevoegd gezag (directeur-bestuurder). Het bevoegd gezag mag een leerling pas definitief verwijderen als het voldaan heeft aan zijn zorgplicht om een andere school te vinden die bereid is de leerling toe te laten. Het bevoegd gezag moet – in samenspraak met de ouder(s) – in alle gevallen op zoek naar een nieuwe school. Het volledige Protocol Schorsing en Verwijdering (versie juni 2018) is te vinden op de website van het OPO Borger-Odoorn: [www.borger-odoorn.nl](http://www.borger-odoorn.nl)

### **8.3 Leerplichtwet**

In de leerplichtwet staan de spelregels rondom de leerplicht. In de wet wordt ervan uitgegaan dat ouders:

- hun kind inschrijven op een school;

- ervoor zorgen dat hun kind de school bezoekt voor het volgen van onderwijs.

Vanaf de eerste schooldag in de maand na de vijfde verjaardag zijn ouders verplicht hun kind volledig dagonderwijs te laten volgen.

De scholen en de leerplichtambtenaar van de gemeente Borger-Odoorn zien erop toe dat alle leerplichtigen ook echt aan het onderwijs deelnemen.

#### **8.4 Verzuim en registratie**

Elke dag registreren scholen leerlingen in het ParnasSys registratiesysteem. Bij niet aanwezig kunnen zijn van een kind dienen ouders voor schooltijd, met opgaaf van reden, dit te melden aan de school. Is op school niet bekend waarom een leerling afwezig is, dan wordt diezelfde ochtend/middag contact opgenomen met de ouders.

Bij regelmatig verzuim wordt door de school contact opgenomen met de ouders. Bij regelmatig verzuim zonder reden schakelt de school de leerplichtambtenaar in. Deze stelt een onderzoek in en zoekt samen met de school en ouders naar een oplossing.

#### **Geoorloofd verzuim**

- *Ziekte:* Als uw kind ziek is, hoeft het niet naar school. U dient dit wel meteen aan de school te melden. Wanneer u uw kind vaak ziek meldt, kan de school aan de schoolarts of leerplichtambtenaar vragen een onderzoek in te stellen.

- *Godsdienst of levensovertuiging:* Als uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien vanuit uw godsdienst of levensovertuiging (bijv. voor communie of het suikerfeest) dan kan hiervoor verlof worden verleend. U dient dit minstens twee dagen van tevoren aan de schoolleider te melden.

- *Huwelijk of uitvaart:* voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de schoolleider vooraf toestemming geven.

- *Vier- en vijfjarigen:* Tot het moment dat uw kind zes jaar wordt, mag u uw kind vijf uur per week thuishouden. U moet dit uiteraard wel aan de schoolleider melden. Als u uw kind meer uren per week wilt thuis houden, dan heeft u speciale toestemming van de schoolleiding nodig. Dat is mogelijk voor nog eens maximaal vijf uur (per week).

#### **Ongeoorloofd verzuim**

Is een leerling niet op school zonder dat hiervoor een geldige reden is? Of voldoet hij niet aan de voorwaarden? Dan zijn de ouders strafbaar. Of de leerling is strafbaar als hij 12 jaar is. Als een leerling te vaak afwezig is, waarschuwt de school de leerplichtambtenaar. Die zoekt vervolgens uit waarom hij of zij niet op school is verschenen. Scholen en instellingen zijn verplicht het

ongeoorloofde verzuim te melden bij leerplicht via het verzuimloket van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). De schoolleiding maakt een melding zodra een leerling totaal 16 uren les- of praktijktijd in 4 opeenvolgende lesweken afwezig was.

Het verzuimloket van DUO geeft de melding door aan de leerplichtambtenaar van de gemeente. Deze onderzoekt de zaak en kan uiteindelijk een proces-verbaal opmaken.

#### **8.5 Vrij buiten de schoolvakanties**

Soms kunt u als ouder door uw werk tijdens geen enkele schoolvakantie in het schooljaar met uw gezin op vakantie. Als u seizoensgebonden werk doet, bijvoorbeeld in de agrarische sector. Of als u met piekdruk te maken krijgt tijdens schoolvakanties. In dat geval kunt u een verzoek indienen voor verlof buiten de schoolvakanties: beroep op vrijstelling. U vraagt toestemming bij de schoolleider. Dit moet u uiterlijk 8 weken voordat u op vakantie gaat doen.

De schoolleider kan u om verklaring vragen waaruit blijkt dat u niet tijdens de reguliere schoolvakanties op vakantie kunt gaan. En dat wanneer u wel in die periode zou gaan, dit leidt tot onoverkomelijke bedrijfs-economische risico's. Doordat u bijvoorbeeld een groot deel van uw omzet of inkomsten mis zou lopen. Een accountant zou een dergelijke verklaring voor u op kunnen stellen. De schoolleider beslist of uw kind extra vrij krijgt van school. De schoolleider mag uw kind maximaal 10 schooldagen vrij geven. Langer dan 10 schooldagen extra vakantie bij de schoolvakanties om kan nooit. Ook niet door de leerplichtambtenaar. Uw kind kan alleen vrij krijgen als:

- u kunt aantonen dat u door uw werk niet tijdens de schoolvakanties op vakantie kunt;
- het verlof niet in de eerste 2 weken na de zomervakantie valt;
- het gaat om een gezinsvakantie, die niet langer duurt dan 10 schooldagen;
- u onoverkomelijke bedrijfseconomische risico's loopt als u op vakantie gaat gedurende een schoolvakantie.

U kunt deze aanvraag slechts 1 keer per schooljaar doen.

U kunt ook vrij vragen voor uw kind bij bijzondere omstandigheden. Bijvoorbeeld bij belangrijke familiegebeurtenissen, zoals een begrafenis of huwelijk. Ook dit mag alleen als de schooldirecteur of de leerplichtambtenaar hier vooraf toestemming voor geeft. Voor bijzondere omstandigheden kan de schoolleider u toestemming geven als u voor

maximaal 10 schooldagen per schooljaar vrij vraagt. Als u voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar vrij vraagt, moet de leerplichtambtenaar toestemming geven.

### **8.6 Klachtenprocedure OPO Borger-Odoorn**

Schoolbesturen zijn verplicht een klachtenregeling, voor alle bij het onderwijs betrokkenen, in te stellen en uit te voeren. Met deze regeling wordt een zorgvuldige behandeling van klachten beoogd, waarmee het belang van de betrokkenen en de scholen wordt gediend.

De meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders/verzorgers, leerlingen, leerkrachten en de directie van de school op juiste wijze kunnen worden afgehandeld. U kunt desgewenst ook terecht bij de **vertrouwenspersoon van de school**.

Deze staat vermeld in de schoolgids van de school van uw kind.

Als naar uw mening de afhandeling van de klacht op schoolniveau niet naar tevredenheid is geregeld, kunt u een klacht indienen bij:

- het bevoegd gezag: directeur-bestuurder OPO Borger-Odoorn; de Baander 2; 9531MC Borger óf
- de landelijke Klachtencommissie.

**Werkwijze bevoegd gezag:** Uw klacht wordt in behandeling genomen door de directeur-bestuurder. Na het indienen van een klacht, ontvangt u binnen 5 dagen een bericht van ontvangst. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs aan onze scholen. Dikwijls kunnen klachten snel en doeltreffend worden verholpen en/of bruikbare suggesties worden opgevolgd.

Daarnaast heeft de Stichting OPO Borger-Odoorn een **externe vertrouwenspersoon** benoemd. Deze treedt op als aanspreekpunt en probeert zo mogelijk de klacht via bemiddeling op te lossen of u verder van advies te voorzien.

De onafhankelijke vertrouwenspersoon benoemd door het bevoegd gezag voor alle openbare scholen:

- **Mevrouw I.Folkers**, T: 06-52602526

De werkwijze van de geschillencommissie is beschreven op: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

- **Landelijke Klachtencommissie**  
(Onderwijsgeschillen), Postbus  
85191; 3508 AD; Utrecht  
Tel. 030 - 280 95 90

### **8.7 Bevorderen burgerschapszin en sociale integratie**

Scholen hebben de wettelijke opdracht om "actief burgerschap en de sociale integratie" van leerlingen te bevorderen.

**Actief burgerschap** verwijst naar de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren.

**Sociale integratie** betreft de deelname van burgers ongeacht hun etnische of culturele achtergrond aan de samenleving, in de vorm van participatie, deelname aan de maatschappij en haar instituties en bekendheid met en betrokkenheid bij uitingen van de Nederlandse cultuur.

#### **Wat betekent dit voor scholen?**

Voor scholen betekent de wettelijke burgerschapsopdracht dat zij verplicht zijn om in hun onderwijs aandacht te besteden aan actief burgerschap en sociale integratie. Onze scholen hebben daarom activiteiten geselecteerd die betrekking hebben op het ontwikkelen van bovengenoemde vaardigheden en dit aanbod vastgelegd in het document "Actief burgerschap en Sociale integratie".

### **8.8 School en veiligheid**

Met ingang van 1 augustus 2015 is de Wet Sociale Veiligheid op scholen in werking getreden. Schoolbesturen hebben de plicht zorg te dragen voor de sociale veiligheid op hun scholen. De besturen mogen zelf bepalen hoe zij dit aanpakken. Iedere school heeft een eigen omgangs- en veiligheidsprotocol. In het protocol staat beschreven wat de school in fysiek en sociaal opzicht doet om te zorgen dat zaken goed blijven gaan en wat er gedaan wordt als het toch een keer niet goed gaat. Iedere school beschikt over een vertrouwenspersoon en een veiligheidscoördinator.

Jaarlijks wordt op alle OPO-scholen bij de leerlingen van de groepen 7-8 een welbevindenvragenlijst afgenomen (in sommige scholen ook de groepen 5-6). De uitkomsten van deze vragenlijsten worden gebruikt om het omgangsklimaat op scholen waar nodig te verbeteren. De uitkomsten worden ook aangeleverd aan de onderwijsinspectie (wettelijke verplichting). Daarnaast wordt op de diverse scholen het observatieprogramma ZIEN gebruikt om zicht te krijgen (en te houden op het welbevinden van de kinderen).

In 2013 is de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van kracht geworden. Om leerkrachten over deze complexe problematiek te informeren zijn alle teams



voorgelicht over mogelijke signalen die kunnen wijzen op huiselijk geweld en kindermishandeling. Inmiddels is bij wet geregeld dat organisaties die werken met kinderen verplicht zijn te melden wanneer er sprake is van huiselijk geweld en kindermishandeling.

Per 1 januari 2019 verandert de meldcode. De 5 stappen uit de meldcode blijven hetzelfde, maar het wordt een professionele norm om melding te doen bij Veilig Thuis als vermoedens zijn van acute en structurele onveiligheid. Om te bepalen of daar sprake van is, gebruiken professionals een afwegingskader in de meldcode. Onze scholen worden medio schooljaar 2018-2019 hierover voorgelicht en waar nodig bijgeschoold.

## 9. Diversen

### 9.1 Vakantierooster 2018 – 2019

Hieronder is het vakantierooster van 2018-2019 weergegeven dat voor alle scholen van het OPO Borger-Odoorn geldt. Eventuele aanvullende vrije dagen vindt u in de schoolgids / kalender van de diverse OPO-scholen.

Eerste schooldag	03-09-2018	
Herfstvakantie	22-10-2018	26-10-2018
Kerstvakantie	24-12-2018	04-01-2019
Voorjaarsvakantie	18-02-2019	22-02-2019
Goede vrijdag	19-04-2019	
Rond Pasen	19-04-2019	22-04-2019
Meivakantie	23-04-2019	03-05-2019
Hemelvaart	30-05-2019	31-05-2019
Pinksteren	10-06-2019	
Zomervakantie	15-07-2019	23-08-2019

### 9.2 Tussenschoolse opvang (TSO)

Schoolbesturen zijn wettelijk verplicht voor tussenschoolse opvang/TSO te zorgen.

Het schoolbestuur van het OPO Borger-Odoorn heeft er voor gekozen de TSO in eigen beheer te organiseren onder de naam "De Lunchclub". In de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) zijn hierover afspraken gemaakt. De tussenschoolse opvang van de Lunchclub wordt zoveel mogelijk afgestemd op de wensen en faciliteiten van de school en op de schoolvisie. Elke school heeft een eigen contactpersoon. Deze vormt het vaste aanspreekpunt voor ouders. De TSO-coördinator van het OPO Borger-Odoorn draagt zorg voor het goed functioneren van de TSO voor meerdere scholen, verzorgt de administratie, de coördinatie en bewaakt de kwaliteit.

Uitgangspunten:

- Het overblijven moet plaatsvinden in een veilige en kindvriendelijke ruimte;
- De overblijfkrachten hebben de cursus "medewerker tussenschoolse opvang" gevolgd;
- De oudergeleding van de medezeggenschapsraad op scholen is betrokken bij de organisatie van de overblijfvoorziening;
- De ouders/verzorgers zijn verantwoordelijk voor de bekostiging van het overblijven.

Zie ook: [www.delunchclub-opo.nl](http://www.delunchclub-opo.nl)

Niet alle scholen zijn aangesloten bij de Lunchclub: vier OPO-scholen werken met een continue-rooster. In de schoolgids van de diverse scholen is meer informatie te vinden.

### 9.3 Verzekeringen

OPO Borger-Odoorn heeft een verzekering afgesloten voor leerlingen, onderwijspersoneel en medewerkers. Dus ook voor ouders die in opdracht van de school activiteiten t.b.v. de school verrichten. De medewerkers van de tussenschoolse opvang vallen ook onder deze verzekering. Het gaat om een aansprakelijkheidsverzekering.

De *aansprakelijkheidsverzekering* biedt zowel de school zelf, als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden; personeel; vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstanden:

- Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school is alleen aansprakelijk en daarmee verplicht tot schadevergoeding wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles; die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

- Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste



plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

#### **9.4 Veiligheid schoolgebouwen**

De veiligheid in en rond onze scholen moet voldoen aan een aantal voorwaarden. Zo voldoen alle gebouwen aan de veiligheidsvoorschriften, vooral in verband met de brandveiligheid. Vluchtroutes mogen niet geblokkeerd zijn. De brandweer ziet er op toe dat gebruikers van de gebouwen zich houden aan de afspraken. Bovendien beschikt ieder gebouw over een vluchtplan en worden regelmatig, al dan niet onder begeleiding van de brandweer, ontruimingsoefeningen gehouden.

De speeltoestellen, die op de buitenruimte van de school zijn geplaatst, moeten voldoen aan bepaalde veiligheidsvoorwaarden. Ieder jaar worden alle speeltoestellen en m.i.v. 2015-2016 ook de gymzalen door OPO Borger-Odoorn of de gemeente (MFA's) gekeurd. OPO Borger-Odoorn zorgt ervoor dat de staat van onderhoud aan de eisen voldoet. Iedere school beschikt over de actuele keuringsrapporten.

#### **9.5 Sponsoring**

Bij sponsoring gaat het om het verstrekken van geld, goederen of diensten door een sponsor aan het bevoegd gezag, (school)-leiding, onderwijzend en niet-onderwijzend personeel of leerlingen. Leerlingen of hun ouders/verzorgers kunnen hiermee in schoolverband geconfronteerd worden en ook is het mogelijk dat de sponsor een tegenprestatie verlangt (schenkingen vallen hier niet onder). OPO Borger-Odoorn-scholen sluiten aan bij het landelijke covenant, dat hiervoor is vastgesteld.

Hierin is o.a. opgenomen dat sponsoring:

- verenigbaar dient te zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school en in overeenstemming met de goede smaak en fatsoen;
- geen gevaar moet opleveren aangaande objectiviteit, geloofwaardigheid, betrouwbaarheid en onafhankelijkheid;
- niet van invloed is op de onderwijsinhoud of de continuïteit van het onderwijs;
- niet louter commerciële doeleinden dient.

#### **9.6 Drentse Onderwijsmonitor**

De schoolbesturen in de provincie Drenthe leveren gegevens aan voor de input van de "Drentse Onderwijsmonitor". Ook ons

schoolbestuur is hierbij betrokken. De "Drentse Onderwijsmonitor" is een project waarbij bijvoorbeeld leeropbrengsten rond rekenen en taal worden vergeleken met die van leeftijdgenoten van andere scholen en andere gemeenten. Meer informatie over de uitkomsten van de Onderwijsmonitor 2017 kunt u vinden op: [www.provincie.drenthe.nl](http://www.provincie.drenthe.nl)

## 10. Contactgegevens

### Onderwijsbureau

Adres: De Baander 2, 9531 MC Borger.  
Centraal telefoonnummer: 0599-353570.  
E: [info@opoborger-odoorn.nl](mailto:info@opoborger-odoorn.nl)

### Bevoegd Gezag:

**Stichting Openbaar Primair Onderwijs Borger-Odoorn**, De Baander 2, 9531 MC Borger. T: 0599 – 353570,  
W: <http://www.opoborgerodoorn.nl>  
E: [info@opoborger-odoorn.nl](mailto:info@opoborger-odoorn.nl)

### Samenstelling Raad van Toezicht:

De heer drs. E.J. Gotink, voorzitter;  
De heer B.J.C.G. Olde Agterhuis (MBA), secretaris;  
De heer drs. J.B. Jansen, penningmeester;  
Mw. drs. A.J. Veldman (MMO), vice voorzitter;  
Mw. mr. C. Paas, lid

### Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

ambtelijk voorzitter: vacature

### Directeur-bestuurder en MT:

*De heer G. Hagénus*  
T: 0599-353794 / 06-55190093  
E: [g.hagenus@opoborger-odoorn.nl](mailto:g.hagenus@opoborger-odoorn.nl)

### MT-lid:

*Mevrouw I. Roelfsema,*  
T: 0500-353570 / 06-20912949  
onderwijsinhoud en kwaliteitszorg);  
E: [i.roelfsema@opoborger-odoorn.nl](mailto:i.roelfsema@opoborger-odoorn.nl)

### Onderwijsbureau:

*De heer A. Brouwer, financiën*  
T. 0599-353501 / 06-5116448  
E: [a.brouwer@opoborger-odoorn.nl](mailto:a.brouwer@opoborger-odoorn.nl)  
*Mevrouw H. Feijen, Personeel en Organisatie*  
T: 0599 – 353950  
E: [h.feijen@opoborger-odoorn.nl](mailto:h.feijen@opoborger-odoorn.nl)  
*Mevrouw M.A.F. Eerenstein-Bos, ICT en PR*  
T: 0599-353834 / 06-19403690  
E: [m.eerenstein@opoborger-odoorn.nl](mailto:m.eerenstein@opoborger-odoorn.nl)  
*De heer F. v.d. Schuur, ICT*  
E: [f.vanderschuur@opoborger-odoorn.nl](mailto:f.vanderschuur@opoborger-odoorn.nl)  
T: 0599-353834 / 06-45042938  
*Mevrouw H. Nijboer-Ottens, administratief medewerker*  
T: 0599- 353570 / 06-20913137  
E : [h.nijboer@opoborger-odoorn.nl](mailto:h.nijboer@opoborger-odoorn.nl)  
*De heer M. Zuidema, OPO-administratie*  
T: 0599- 353501 / 06-57275082  
*Mevrouw R. v.d. Meer, adviseur passend onderwijs*  
T: 06-45270159

### Scholen:

#### O.B.S. Ekkelhof

*Schoolleider mevvr. M.Ottens*  
Schoolstraat 12, 9533 PL Drouwen  
T: 0599-565391 / 06-51787261  
E: [obs-ekkelhof@opoborger-odoorn.nl](mailto:obs-ekkelhof@opoborger-odoorn.nl)

#### O.B.S. De Meander

*Schoolleider mevvr. R.Hoogeveen*  
Molenstraat 3b, 9531 CH Borger  
T: 0599-234690 / 06-33044205  
E: [obs-demeander@opoborger-odoorn.nl](mailto:obs-demeander@opoborger-odoorn.nl)

#### Openbare Montessorischool Borger

*Schoolleider mevvr. M. Ottens*  
Molenstraat 3b, 9531 CH Borger  
T: 0599-859012/ 06-51787265  
E: [montessoriborger@opoborger-odoorn.nl](mailto:montessoriborger@opoborger-odoorn.nl)

#### Openbare Daltonschool Ees

*Schoolleider mevvr. A. Hilgen*  
Schoolstraat 4, 9536 PN Ees  
T: 0599-235850 / 06-20917480  
E: [obs-daltonschool@opoborger-odoorn.nl](mailto:obs-daltonschool@opoborger-odoorn.nl)

#### O.B.S. 75

*Schoolleider mevvr. R.Bos*  
Zuiderdiep 3, 9521 AA Nieuw Buinen,  
T: 0599-212440 / 06-320869742  
E: [obs-75nieuwbuinen@opoborger-odoorn.nl](mailto:obs-75nieuwbuinen@opoborger-odoorn.nl)

#### O.B.S. De Poolster

*Schoolleider mevvr. M. Hoving*  
Noorderdiep 129, 9521 BC Nieuw Buinen  
T : 0599-650060 / 06-51787265,  
E: [obs-depoolster@opoborger-odoorn.nl](mailto:obs-depoolster@opoborger-odoorn.nl)

#### O.B.S. De Aanloop

*Schoolleider mevrouw H. Kamies*  
Wilhelminalaan 4, 7876 HA Valthermond,  
T: 0599-661738 / 06-33873070  
E: [obs-deaanloop@opoborger-odoorn.nl](mailto:obs-deaanloop@opoborger-odoorn.nl)

#### O.B.S. De Zweng

*Schoolleider mevvr. A. Hilgen*  
Hoofdstraat 62, 7875 AD Exloo  
T: 0591-549713 / 06-29564929  
E: [obs-dezweng@opoborger-odoorn.nl](mailto:obs-dezweng@opoborger-odoorn.nl)

#### O.B.S. De Westhoek

*Schoolleider mevvr. R. Bos*  
Schoolstraat 27, 9571 CB 2<sup>e</sup> Exloërmond  
T: 0599-671925 / 06-20869742,  
E: [obs-dewesthoek@opoborger-odoorn.nl](mailto:obs-dewesthoek@opoborger-odoorn.nl)

#### O.B.S. De Linderakkers

*Schoolleider mevrouw H. Kamies*  
Linderakkers 3, 7872 PM Valthe  
T: 0591-513592 / 06-33873070,  
E: [obs-delinderakkers@opoborger-odoorn.nl](mailto:obs-delinderakkers@opoborger-odoorn.nl)

#### O.B.S. De Weiart

*Schoolleider mevrouw. M. Stulp*  
De Goorns 28, 7873 AM Odoorn,  
T: 0591-513450 / 06-33989484  
E: [obs-deweiart@opoborger-odoorn.nl](mailto:obs-deweiart@opoborger-odoorn.nl)

**Preventieve Logopedie:****GGD/JGD Drenthe**

Postadres: Postbus 144; 9400 AC Assen  
 T: 088 -2460246 (ma-vr 8.00 tot 16.00 uur)  
 E: [info@ggddrenthe.nl](mailto:info@ggddrenthe.nl)  
 W: [www.ggddrenthe.nl](http://www.ggddrenthe.nl)

**Leerplichtambtenaar gemeente Borger-Odoorn:**

via telefoonnummer 140591 en dan inspreken Borger-Odoorn. U kunt ook mailen naar: [administratie-MO@Borger-odoorn.nl](mailto:administratie-MO@Borger-odoorn.nl)

**Vertrouwenspersoon OPO Borger-Odoorn:**

mevrouw I.Folkers , tel: 06-52602526

**Landelijke klachtencommissie:**

Postadres:Onderwijsgeschillen  
 Postbus 85191  
 3508 AD Utrecht  
 T: 030 – 280 95 90  
 E: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)  
 W: <http://mobiel.onderwijsgeschillen.nl>

**Veilig Thuis Drenthe** advies meldpunt

huiselijk geweld en kindermishandeling  
 Bezoekadres: Klompmakerstraat 2a,  
 9403 VL Assen,  
 T: 088-2460244  
 E: [info@veiligthuisdrenthe.nl](mailto:info@veiligthuisdrenthe.nl)  
 W: [www.vooreenveiligthuis.nl](http://www.vooreenveiligthuis.nl)

**GGD/JGD Drenthe**

Postadres: Postbus 144; 9400 AC Assen  
 T: 088 -2460246 (ma-vr 8.00 tot 16.00 uur)  
 E: [info@ggddrenthe.nl](mailto:info@ggddrenthe.nl)  
 W: [www.ggddrenthe.nl](http://www.ggddrenthe.nl)

**Onderwijsinspectie:**

Postadres: Postbus 2730; 3500 GS Utrecht  
 T: 1400 (info Rijksoverheid),  
 W: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 111 3 111 (lokaal tarief).

**Samenwerkingsverband Passend Onderwijs:**

Stichting Samenwerkingsverband 22-02  
 Dhr. R. Weener; coördinator  
 E: [info@swv2202.nl](mailto:info@swv2202.nl)  
 T: 06-120 608 63  
 W: [swv2202.nl](http://swv2202.nl)

**Verklarende lijst van afkortingen**

AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming
BAO	Basisonderwijs = PO
CITO	Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling
CJG	Centrum voor Jeugd en Gezin
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs
IB	Interne begeleider
GGD	Gemeentelijke gezondheidsdienst
GMR	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
GVO	Godsdienstig vormingsonderwijs
HVO	Humanistisch vormingsonderwijs
JGZ	Jeugd Gezondheidszorg
LVS	Leerlingvolgsysteem
MFA	Multi Functionele Accomodatie
MR	Medezeggenschapsraad
OPO	Openbaar Primair onderwijs
OR	Onderwijskundig rapport
PO	Primair onderwijs = BAO
SBO	Speciaal Basisonderwijs
SOP	Schoolondersteuningsprofiel
SWV	Samenwerkingsverband
TLV	Toelaatbaarheidsverklaring
TSO	Tussenschoolse opvang
VVE	Vroeg- en Voorschoolse Educatie
VO	Voortgezet onderwijs