

# Schoolgids o.b.s. De Aanloop Valthermond

2018-  
2019



Onderwijs op maat, eigenaarschap,  
veilig en vertrouwd naar school.

Met een goede aanloop, komen we samen verder.



## INHOUDSOPGAVE

<b>Voorwoord</b>	<b>3</b>
<b>1. Ons onderwijs</b>	
1.1 Onderwijskundig klimaat	4
1.2 Pedagogisch klimaat	7
1.3 Eigenaarschap op leren	7
1.4 Visie en missie	7
1.5 Doelen 2018-2019	9
1.6 Kwaliteitszorg	9
<b>2. Wie zijn er bij de school betrokken?</b>	
2.1 Naam en adres van de school	10
2.2 Adresgegevens schoolleiding en leerkrachten	10
2.3 Medezeggenschapsraad	10
2.4 Oudercommissie	11
2.5 Inspectie	11
<b>3. De organisatie van de school</b>	
3.1 Groepenverdeling	12
3.2 Lesuren per vak per week	12
3.3 Schooltijden	13
3.4 Aanmelding en toelating	13
3.5 Ziekmelding	13
3.6 School en veiligheid	13
3.7 Vakantieregeling 2018/2019	15
3.8 Groepsindeling en groepsgrootte	16
3.9 Actanet en Internet	16
3.10 Beeldcoaching	16
3.11 Diverse activiteiten	16
<b>4. Leerlingenzorg</b>	
4.1 Leerlingvolgsysteem	20
4.2 Toetsen	20
4.3 Instructiegroepen	20
4.4 VVE	21
4.5 DORR	21
4.6 Extra hulp	22
4.7 Bespreken resultaten	22
4.8 Inloopavond/informatieavond	23
4.9 Begeleiding van kinderen naar het VO en plaatsingswijzer	23
4.10 Resultaten eindtoets	24
4.11 Uitstroomgegevens	24
4.12 Onderwijskundige rapporten	24
4.13 Verlengen of versnellen	25
4.14 Thuis leren	25
4.15 Passend Onderwijs	25
<b>5. De ouders</b>	
5.1 Ouderparticipatie	27
5.2 Informatiebronnen voor ouders	27
5.3 Vrijwillige ouderbijdrage en schoolreisgeld	27
5.4 BSO en TSO/Overblijven OPO	27
5.5 Gezonde school	29
5.6 Klachten	29
5.7 Protocollen	29
5.8 Verlof Regeling	29

**Verklarende lijst met afkortingen**

## VOORWOORD

Aan het begin van schooljaar 2018/2019 ontvangt u digitaal onze schoolgids.

In deze schoolgids informeren wij u over onze school en ons onderwijs. Kort wordt weergegeven wat we doen, waar we voor staan, wat we willen bereiken en hoe we dat realiseren. Voor uitgebreidere informatie over de inhoud van ons onderwijs verwijzen wij naar het Schoolplan 2015-2019. Dit schoolplan is op school in te zien.

OBS De Aanloop is een kleine school. Momenteel bezoeken ongeveer 90 kinderen de school, verdeeld over vijf (combinatie-)groepen.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren en tegelijk gezond en met plezier naar school gaan. Om dit te realiseren zijn goede contacten tussen school en thuis een voorwaarde.

Wij streven naar een school waarbinnen het geven van onderwijs aan kinderen het allerbelangrijkst is. We proberen ieder kind zo optimaal mogelijk te bedienen. Instructie en samenwerking van leerlingen binnen een gestructureerde en veilige omgeving zijn hierbij leidende waarden. We werken aan eigenaarschap op leren. We zetten thematisch werken en verschillende activiteiten in om kinderen te laten ervaren waar hun talenten en plezier liggen. Er is ruimte voor verschillen tussen kinderen. We streven ernaar een goed voorbeeld te geven, o.a. op sociaal emotioneel en gezond gebied. We zijn dan ook trots op het vignet: "Gezonde school."

Verderop in deze schoolgids kunt u meer lezen over de wijze waarop er in de verschillende groepen gewerkt wordt.

Voor algemene regels die gelden voor alle scholen van het OPO Borger-Odoorn verwijzen we naar de Algemene Schoolgids van het Openbaar Primair Onderwijs Borger-Odoorn welke ook op de site van onze school te vinden is.

Namens het team van OBS De Aanloop,

Henriët Kamies  
Directeur  
OBS de Aanloop

Juli 2018

*\* In de schoolgids wordt steeds gesproken over ouders; hiermee worden echter ook eventuele verzorgers bedoeld.*



## **1. ONS ONDERWIJS**

OBS De Aanloop werkt volgens het leerstofjaarklassensysteem. Dit betekent dat een bepaalde hoeveelheid leerstof gekoppeld is aan een schooljaar. Ook binnen onze school zijn er echter (soms grote) verschillen in prestatie- en ontwikkelingsniveau van kinderen. Dit kan gevolgen hebben voor het leerstofaanbod. Om goed om te kunnen gaan met deze verschillen is er binnen onze school aandacht voor begeleiding van zorgleerlingen. Op deze wijze proberen wij in het ene geval een ononderbroken ontwikkelingsproces te bewerkstelligen, in een ander geval kan een kind een jaar doubleren.

### **1.1 ONDERWIJSKUNDIG KLIMAAT**

Bij onze onderwijsinhoudelijke organisatie ligt het accent op effectieve directe instructie door de leerkracht. De leerkracht stelt actieve vragen, waarbij ieder kind wordt uitgedaagd om na te denken en om het antwoord desgewenst op te schrijven op het wisbordje. Ieder kind doet mee en de leerkracht heeft overzicht over alle kinderen. De verwerking van de leerstof vindt veelal zelfstandig plaats. Elke leerkracht maakt een leerstofplanning die vertaald wordt naar de weekplanning en het logboek van de leerkracht. Voordeel van de planning is dat deze aangepast wordt aan groepjes- en individuele kinderen.

- **CHROMEBOOKS:**

Vanaf groep 5 werken we met chromebooks. Dit betekent dat de verwerking van de leerstof grotendeels digitaal wordt gemaakt. De leerkracht heeft meteen overzicht over de resultaten van de leerlingen en kan indien nodig kinderen extra uitleg geven.

Een overzicht van de aangeboden vakgebieden:

- **TAAL/LEZEN:**

Taal-leesactiviteiten hebben een belangrijke plaats binnen ons onderwijs. Activiteiten gericht op taal behoren tot de kerntaken van het onderwijs aan jonge kinderen.

Aan de inrichting van het kleuterlokaal is duidelijk de invloed van het werken aan beginnende geletterdheid te zien. Kinderen ontdekken al vroeg dat er een relatie bestaat tussen geschreven en gesproken taal en dat woorden uit klanken zijn opgebouwd. Met behulp van het DORR\*-observatiesysteem wordt gewerkt aan een beredeneerd aanbod van o.a. taalactiviteiten.

De leerkracht observeert, registreert en rapporteert deze activiteiten. Daardoor is het mogelijk kleuters gerichte activiteiten aan te bieden. Dat wil zeggen dat deze activiteiten altijd een doel en een vervolg kennen. Zo ontstaat er een doorlopende leerlijn richting groep 3.

In groep 3 wordt gewerkt met Veilig leren lezen van Zwijsen. In deze groep staat het aanvankelijk lezen centraal en wordt er veel aandacht aan het technisch lezen besteed. In groep 4 is er veel aandacht voor het lezen van teksten.

Van groep 4 t/m groep 6 wordt bij het voortgezet technisch lezen gebruik gemaakt van de leesbladen van Luc Koning. Naast de leesbladen van Luc Koning worden er vele leeskilometers gemaakt. Naast leestechniek ligt het accent op woordbegrip. Vanaf groep 5 komt de nadruk steeds meer op het begrijpend en studerend lezen te liggen.

Taal op Maat is een methode voor taal en spelling en besteedt ook aandacht aan begrijpend lezen. Taal op Maat Taal besteedt o.a. veel aandacht aan woordenschat. De methode voldoet aan het referentiekader en ondersteunt opbrengst gericht werken. Spelling op Maat sluit volledig aan bij de kerndoelen en referentieniveaus. De werkwoordspelling bieden we volgens een vast werkwoordschema structureel aan.

- **SCHRIJVEN**

Schrijfonderwijs draagt bij aan de ontwikkeling van een duidelijk leesbaar, verzorgd en vlot handschrift. In groep 1/2 komen de kinderen spelenderwijs in aanraking met geschreven taal. Als schrijfmethode wordt vanaf groep 3 Pennenstreken gebruikt. De aangeboden schrijfoefeningen hebben een directe relatie met de woorden die bij Veilig Lerem Lezen worden aangeboden.

- **REKENEN-WISKUNDE**

In groep 1/2 wordt volop gebruik gemaakt van ontwikkelingsmaterialen waarmee doelstellingen op het gebied van rekenvoorwaarden worden ingevuld. Veel opdrachten met ontwikkelingsmaterialen zijn voorlopers van latere rekenopgaven. Te denken valt hierbij aan lotto's, kralen rijen en diverse telrijmpjes en -spelletjes. Ook komen in de kleutergroep de cijfersymbolen aan bod, d.m.v. rekenlessen gericht op cijfers met daarbij de verwerking.

Er wordt in de groepen 3 t/m 8 gewerkt met de rekenen-wiskundemethode Wereld in getallen. De verwerking vindt op het chromebook plaats. De uitwerking van de opgaven in een schrift. Automatisering van de sommen t/m 100, de tafels van vermenigvuldiging en hoofdrekenen nemen een belangrijke plaats in. Aanvullend worden materialen van Met Sprongen Vooruit gebruikt en wordt er 2 x per week geautomatiseerd. Vanaf groep 4 oefenen we met redactiesommen.

- **WERELDORIËNTATIE**

Voor wereldoriëntatie gebruiken we Exova. Exova werkt thematisch en vakoverstijgend. A.d.h.v. diverse thema's worden de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuur en techniek gegeven. Kinderen worden uitgedaagd om onderzoekend te werken aan de thema's om vervolgens het geleerde aan de groep te presenteren. Dit kan op verschillende manieren: zoals bijv. een presentatie voor de klas, d.m.v. drama, een muurkrant of een spel.

- **EXPRESSIE**

Op de Aanloop bieden we kinderen de mogelijkheid binnen het thematische werken met verschillende vormen van expressie in aanraking te komen. Expressieactiviteiten maken in groep 1/2 deel uit van het dagelijkse (beredeneerde) aanbod. In groep 3 wordt op diverse momenten aandacht aan creatieve werkvormen besteed. In de overige groepen komen expressieactiviteiten binnen de thema's aan bod.

- **BEWEGINGSONDERWIJS**

Groep 1/2 doet dagelijks spel of kleutergymnastiek in hun eigen speellokaal of buiten. Gymschoenen vragen we mee te geven naar school. Speciale gymkleding is niet nodig, zij gymmen liever nog in hemd en onderbroek.

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen 2x per week 60 minuten gymles. De groepen 3 t/m 8 krijgen een les van combi-coach Daniël Kröder, de andere les wordt gegeven door de leerkracht. De Talenten Test (TT) wordt tijdens de gym-uren van de combi coach afgenomen. Op basis van de resultaten van het leerlingvolgsysteem, krijgen leerlingen uit groep 4 wel/niet een uitnodiging voor Motorische Remedial Teaching (MRT). De MRT beslaat 14 weken en ziet er als volgt uit: In kleine groepen (6 tot 10 leerlingen) 1 uur in de week MRT les + huiswerkopdrachten voor thuis. De laatste test in groep 4 is van de TT, de vragenlijst 'sport jij ook?' Deze wordt ingevuld en alle leerlingen krijgen hun talenten diploma! Leerlingen waarvan blijkt dat zij niet aan een sport deelnemen of niet in het bezit zijn van een zwemdiploma worden gebeld door de combi coach. In een telefoongesprek wordt gekeken naar de mogelijkheden (o.a. met behulp van het talentendiploma) en geprobeerd eventuele knelpunten weg te nemen. In groep 5 wordt opnieuw de vragenlijst: "Sport jij ook?" afgenomen. Daarna wordt dezelfde procedure gehanteerd zoals hierboven omschreven. In groep 6 krijgen de kinderen een screening bestaande uit de eurofittest en een BMI meting. Streven is dat de GGD hierbij ondersteunt.

Indien nodig worden kinderen doorverwezen naar cool 2B fit. Leerlingen uit groep 6 met een te hoog BMI op de eurofittest worden telefonisch uitgenodigd voor cool 2B fit. Overige leerlingen met overgewicht uit groep 4, 5, 7 en 8 kunnen ook deelnemen aan cool 2B fit. Dit gaat via de GGD, ouders, leerkrachten of andere betrokkenen. Zij kunnen persoonlijk contact zoeken met de combi coaches. Opmerking: wat doen we met de kinderen uit groep 6 die na de screening uitvallen op de fitheidstesten of ondergewicht hebben? In groep 8 wordt de vragenlijst 'Sport jij ook?' afgenomen. Daarna wordt dezelfde procedure gehanteerd als bij groep 4 omschreven.

De kinderen dragen tijdens de bewegingsles gymkleding en gymschoenen. Om verwondingen te voorkomen is het dragen van schoenen door alle kinderen aan te raden. Als een kind niet mee kan doen met de spel- of gymles worden wij hiervan graag door de ouders of verzorgers zelf op de hoogte gebracht. De groepen 3 t/m 8 krijgen zwemles in het buitenbad van Valthermond.

- **GODSDIENSTIG- OF HUMANISTISCH VORMINGSONDERWIJS**

De leerlingen van groep 6, 7 en 8 krijgen elke week 45 minuten levensbeschouwelijk onderwijs. Dit kan zijn Godsdienstig of Humanistisch Vormingsonderwijs. Er kan ieder jaar gekozen worden voor HVO of GVO, ook kan er ieder jaar hetzelfde worden gekozen. Omdat de GVO- en HVO-lessen onder het roosteronderdeel Wereldoriëntatie vallen, gaan wij er van uit dat alle kinderen in principe of GVO- of HVO-lessen volgen.

- **ACTIEF BURGERSCHAP EN SOCIALE INTEGRATIE**

Wij zien het als een taak van de school kinderen op te voeden tot o.a. democratische, participerende en algemeen ontwikkelde burgers van de Nederlandse samenleving. Wij hechten aan een goede relatie tussen school en thuis. Daarbij kan aandacht voor burgerschap en integratie voor meer betrokkenheid van school, leerlingen en ouders zorgen. Op schoolniveau hebben we een aantal afspraken gemaakt over het omgaan met elkaar, hoe we op het plein spelen en wat er in en buiten de klas is toegestaan. Wij hanteren een veiligheid en beleidsplan, waarin o.a. het pestprotocol is opgenomen. Wij hanteren de uitgangspunten van Kiva.

- Samen maken wij er een fijne school van.
- We verschillen allemaal, dat maakt ons speciaal.
- Wij helpen elkaar.
- We kunnen leren, als we ons kunnen concentreren.

- **KUNST EN CULTUUR**

Op het gebied van kunst en cultuur nemen we deel aan het podiumplan. Elke groep gaat jaarlijks minimaal naar één voorstelling. Dit project wordt ondersteund door Compenta. Iedere groep heeft een podiummoment, groep 8 houdt een afscheidsmoment en de kinderen voeren iets op. Iedere (combinatie)groep bezoekt een museum in het kader van Culturele Vorming. Het team ontvangt dit schooljaar scholing op het gebied van muziekonderwijs.

## 1.2 PEDAGOGISCH KLIMAAT

We streven ernaar om op school een sfeer te scheppen waarin ieder kind zich veilig en geaccepteerd voelt. Dit proberen we onder meer te bereiken met behulp van duidelijke regels voor leerlingen en leerkrachten. We stimuleren kinderen om samen met elkaar te spelen en te werken op basis van wederzijds respect. We leren kinderen hulp te bieden en hulp te vragen, zodat ze van elkaar ook leren. Ze vullen elkaar aan en helpen elkaar op basis van sterke en zwakke punten.

Om een veilige omgeving voor ieder kind te bewerkstelligen hebben we afspraken gemaakt over hoe om te gaan met pestgedrag. Deze hebben we vastgelegd in ons Veiligheid en beleidsplan.

## 1.3 EIGENAARSCHAP OP LEREN

Leren vergt inspanning en vraagt motivatie en betrokkenheid. Betrokkenheid ontstaat wanneer kinderen gepakt worden door het doel van de les, het onderwerp en de activiteit. Door aan te sluiten bij de belevingswereld en activerende werkvormen in te passen werken we telkens aan de betrokkenheid van kinderen. Betrokkenheid op het onderwijs, maakt dat kinderen werken aan eigenaarschap op hun eigen leren. De leerkracht begeleidt dit proces door de kinderen actief op de leerdoelen te richten. De ochtend staat in het teken van het aanleren van vaardigheden. We richten ons 's ochtends op de basisvaardigheden: lezen, rekenen, taal en spelling. De gestelde doelen staan centraal. We streven er steeds naar de juiste didactiek te hanteren en de aanpak passend te maken op de onderwijsbehoeften van de kinderen. De middag staat in het teken van het toepassen van vaardigheden. Uitgangspunten zijn thematisch werken gericht op de wereld oriënterende vakken, plezier en talent. Indien van belang wordt een koppeling gemaakt tussen de basisvakken.

## 1.4 VISIE EN MISSIE OBS DE AANLOOP

Als leidraad voor de organisatie van ons onderwijs hanteren we onze visie en missie.

### **Onze visie op kinderen:**

*Wij willen op onze school zorgen voor een **optimale ontwikkeling** voor alle kinderen. Het onderwijs is zodanig ingericht dat we ons uiterste best doen om uit elk kind te halen wat er in zit. Daarnaast werken we middels diagnostische gesprekken, leerlijnen en doelen aan eigenaarschap op leren van leerlingen. We bieden kinderen diverse activiteiten op gebied van sport, uitstapjes, kunst en cultuur en natuur om te ervaren waar hun interesse, plezier en talent liggen.*

*Het kind moet met **plezier** naar school gaan, dit komt tot stand doordat de leerkracht gedifferentieerd de leerstof op groepsniveau aanbiedt, we streven naar 'werken op maat'. De leerkracht laat het kind meedenken, zodat het betrokken is bij het werk, verantwoordelijkheid draagt voor de taakuitvoering en het zelfstandig kunnen verwerken. De kans op **succeservaring** is dan groot.*

*Wij willen dat kinderen zich **veilig** voelen op onze school. Kinderen moeten zich geaccepteerd voelen door hun medeleerlingen en door de leerkrachten. We gebruiken hiervoor Kiva.*

### **Onze visie op school:**

*Wij hechten waarde aan en willen:*

- *goede communicatie tussen leerkrachten, leerlingen en ouders*
- *duidelijkheid, voorspelbaarheid en structuur*
- *werken aan goede opbrengsten en eigenaarschap van leerlingen*
- *openheid naar elkaar*
- *de sfeer open en positief houden*

*Wij vinden dat dit ten goede komt aan een veilig en rustig klimaat waarin kinderen zich goed kunnen ontwikkelen.*

**Onze visie op ouders/verzorgers:**

*Wij hechten waarde aan en vinden:*

- *goede communicatie naar en met ouders/verzorgers belangrijk*
- *dat ouders/verzorgers en school samen verantwoordelijkheid dragen voor de opvoeding en onderwijs aan kinderen*
- *regelmatige contacten met ouders/verzorgers van belang*
- *actieve betrokkenheid van ouders/verzorgers*

*Wij vinden dat de samenwerking tussen school en thuis een gunstige invloed heeft op het (school)leven van kinderen.*

**Onze visie op samenwerken:**

**Tussen kinderen:**

*Wij willen kinderen leren **samenwerken**. Met **respect, waardering** en een **eerlijke** open houding naar elkaar. De leerlingen vullen elkaar aan en helpen elkaar op basis van sterke en zwakke punten.*

**Tussencollega's:**

*Als team willen we goed samenwerken en een **professionele cultuur** creëren, waarbinnen we elkaar stimuleren in onze pedagogische en didactische ontwikkeling en daarbij in het oog houden: **respect, eerlijkheid en waardering**.*





## 1.5 Doelen 2018-2019

- Middels leerlijnen, leerdoelen, eigenaarschap op leren en onze zorg en begeleiding in de basisvakken werken aan tussen- en eindopbrengsten.
- Het proces van eigenaarschap verder ontwikkelen. Kinderen meer en meer stimuleren in de betrokkenheid op het leren en de leerdoelen. Kinderen bewust maken van het leerproces.
- Leerlingen zicht geven in dat wat ze goed kunnen, waar ze plezier aan beleven en waar hun talenten liggen. Het onderwijs van de basisvakken toepassen bij de verschillende activiteiten van het thematisch werken.
- Leerkrachten voeren diagnostische gesprekken, teneinde het kind te helpen, daar waar de behoefte bestaat. Middels de gesprekken beogen we afstemming te optimaliseren en eigenaarschap op het leerproces te vergroten.
- Teamscholing PCM (Personal Communication Model) en PCM implementeren in school.
- Het vignet Gezonde School uitbreiden met voeding.
- Implementeren thematisch werken met Exova.
- Ontwikkelen van samenwerking en professionaliseren Duo scholen.
- Blijvend aandacht besteden aan breed woordenschat onderwijs, gekoppeld aan thematisch werken.
- Implementeren Handeling Gericht Werken.
- Het team ontvangt scholing op het gebied van muziekonderwijs, teneinde een stevige doorgaande lijn te realiseren op het gebied van muziek.
- Oriënteren op het aanbod voor muziek onderwijs.
- Drents Verkeersveiligheidslabel behouden.
- Voorkant van de school aantrekkelijk maken.
- Leerplein opnieuw inrichten ter bevordering van het werken van de kinderen.



## 1.6 KWALITEITSZORG

Binnen de Kwaliteitszorg behoren alle activiteiten en maatregelen waarmee we onze onderwijskwaliteit bewaken en verbeteren. Vierjaarlijks schrijven we een schoolplan, daaruit voort vloeien 4 schooljaarplannen. Ieder schoolplan en schooljaarplan bevat doelen. Deze doelen staan beschreven in o.a. deze schoolgids en de schoolplannen.

Het team gaat actief na wat de onderwijsbehoeften van de leerlingenpopulatie zijn. We stemmen ons onderwijsleerproces daar zo goed mogelijk op af. Dit doen we door het welbevinden, de opbrengsten en de prestaties zo goed mogelijk te monitoren. Vervolgens stemmen we het aanbod hierop af. Het team kijkt systematisch hoe de leerlingen zich handhaven in het onderwijs en of de gestelde doelen behaald zijn. We evalueren met regelmaat, dit is belangrijk als het gaat om kwaliteitszorg, want juist door te kijken wat wel en niet goed gaat, kunnen we de werkpunten verbeteren. Middels resultaten, middels trendanalyses en het WMK PO evalueren we de kwaliteit van het onderwijsaanbod en stellen het indien nodig bij. Hiervoor hebben we een systeem van documenten en protocollen waarin ons onderwijs beschreven staat.

De doelen van dit schooljaar staan hierboven vermeld bij 1.5.

## **2. WIE ZIJN ER BIJ DE SCHOOL BETROKKEN?**

### **2.1 NAAM EN ADRES VAN DE SCHOOL**

**School** OBS de Aanloop  
**Adres:** Wilhelminalaan 4 7876 PM Valthermond  
**Telefoon:** 0599-661738  
**E-mail:** [obs-deaanloop@opoborger-odoorn.nl](mailto:obs-deaanloop@opoborger-odoorn.nl)  
**Website:** [www.obs-deaanloop.nl](http://www.obs-deaanloop.nl)

### **2.2 ADRESGEGEVENS SCHOOLLEIDING EN LEERKRACHTEN**

- **SCHOOLLEIDING**

**Algemeen directeur**

Dhr. G. Hagénus 06 55190093

**Directeur**

Mw. H. Kamies-Germs 06 33873070

- **GROEPSLEERKRACHTEN**

Trea Kamps  
Rika Paalman  
Alja Drenth  
Kheisja Jansen  
Evelien Wubbels-Exel  
Nilla Hulshof  
Muriel Gras

- **ONDERWIJSASSISTENT /  
AMBULANTE BEGELEIDING**

Maria Schiphouwer  
Hanneke Kramer

- **TAAKLEERKRACHTEN**

Rika Grooten  
Daniel Kroder  
Marijke v/d Schuur  
Mina van Lottum

### **2.3 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD**

De Wet Medezeggenschap regelt de medezeggenschap in o.a. het primair onderwijs. Elke school heeft een medezeggenschapsraad, kortaf MR genoemd. De MR van onze school bestaat uit vier leden: twee leden gekozen uit de ouders en twee leden gekozen uit het personeel. De ouders vormen de oudergeleding, de leerkrachten vormen de personeelsgeleding. Een ouder of personeelslid is afgevaardigd naar de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) waarin alle openbare basisscholen zijn vertegenwoordigd.

De MR heeft algemene en bijzondere bevoegdheden.

- *Algemene bevoegdheden:*
  - Het recht op informatie;
  - Het recht op overleg met het bestuur (of met een afgevaardigde daarvan);
  - Initiatiefrecht.
- *Bijzondere bevoegdheden:*

- De instemmingsbevoegdheid;
- De adviesbevoegdheid.

De MR vergadert minimaal 5 keer per jaar. De data van deze vergaderingen staan vermeld in de jaarkalender. Alle vergaderingen zijn openbaar, maar de MR stelt het op prijs, als u uw komst van tevoren meldt bij de voorzitter. Regelmatig vindt u in de nieuwsbrief van de school nieuws vanuit de MR-vergaderingen. Meer algemene info is te vinden op [www.medezeggenchapsraden.nl](http://www.medezeggenchapsraden.nl)

<b>Voorzitter</b>	Kim van Middendorp	oudergeleding
<b>GMR-lid</b>	Muriel Gras	personeelsgeleding
<b>Secretaris / Notulist</b>	Colette Huizinga	oudergeleding
<b>Lid</b>	Trea Kamps	personeelsgeleding
<b>Lid</b>	Evelien Wubbels-Exel	personeelsgeleding

Op de website van de school vindt u een link naar het contactformulier van de MR.

## 2.4 OUDERCOMMISSIE

De oudercommissie is een uit en door ouders gekozen groep die allerlei activiteiten organiseert ten behoeve van de leerlingen op school en hun ouders. Ook beheert de oudercommissie de vrijwillige ouderbijdrage. De Aanloop heeft ook een oudercommissie, gekozen uit ouders van de kinderen. De ouderleden worden gekozen op de zakelijke ouderavond in oktober/november en de OC vergadert ongeveer 1x per 6-8 weken.

De taken van de OC spitsen zich toe op de volgende activiteiten:

- Het (mede) organiseren van vieringen en evenementen;
- Het dienen als intermediair tussen school en ouders;
- Het betrekken van ouders bij buitenschoolse activiteiten;
- Het adviseren van de medezeggenschapsraad.

Bij het verrichten van ondersteunende werkzaamheden van de school en het onderwijs door de OC, blijven de directeur en het onderwijzend personeel echter verantwoordelijk voor de gang van zaken. Na vaststelling liggen de verslagen van de ouderraadsvergaderingen ter inzage op school indien gewenst. Meer info is te vinden op [www.ouderraden.nl](http://www.ouderraden.nl)

<b>Voorzitter en penningmeester</b>	Sharon van der Ploeg
<b>Secretaris</b>	Nancy van der Veer
<b>Lid</b>	Rosie Meems
<b>Lid</b>	Geja Moed
<b>Lid</b>	Chantal Prummel

## 2.5 DE INSPECTIE

Iedere school in Nederland heeft een officieel nummer. Onze school heeft als schoolnummer 18TP. Dit nummer is bekend bij de inspectie.

In juni 2017 heeft er een afrondend onderzoek plaatsgevonden n.a.v. een inspectietraject. De inspectie heeft onze school het basisarrangement gegeven. De uitkomsten van de inspectiebezoeken zijn te vinden op de site van de inspectie: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

U kunt voor vragen over onderwijs terecht op de site van Postbus 51: [www.postbus51.nl](http://www.postbus51.nl)

### 3. DE ORGANISATIE VAN DE SCHOOL

#### 3.1 GROEPSVERDELING

	ma.mo	ma.mi	di.mo	di.mi	woe	do.mo	do.mi	vr.mo	vr.mi
Juf Trea Kamps	1-2	1-2	1-2	1-2-3		1-2	1-2-3	2-3	
Juf Nicole van de Ree					1-2				
Juf Rika Paalman	3	3	3		3	3			
Juf Alja Drenth	4-5	4-5	4-5	4-5	4-5				
Juf Kheisja Jansen	6-7	6-7				4-5	4-5	4-5	
Juf Evelien Wubbels			6-7	6-7	6-7	6-7	6-7	6-7	6-7
Juf Nilla Hulshof	8	8	8	8	8	extra	extra		
Juf Muriel Gras						8	8	8	5-8
Juf Maria Schiphouwer ond ass				1-2-3			1-2-3		
Juf Rika Grooten (IB)									
Henriët Kamies (Dir.)			aanw	aanw				aanw	aanw

#### 3.2 LESUREN PER VAK PER WEEK

In de lessentabel wordt globaal weergegeven hoeveel tijd we per week aan de verschillende vakken besteden. Het gaat om gemiddelden, die per leerjaar enigszins kunnen verschillen. We gaan uit van 22 uur bij groep 1, 24 uur bij groep 2,3 en 4 en 26 uur bij de groepen 5 t/m 8. De nadruk ligt op de elementaire vaardigheden taal/lezen en rekenen.

Leer- en vormingsgebieden (in uren)	Gr.1	Gr.2	Gr.3	Gr.4	Gr.5	Gr.6	Gr.7	Gr.8
Werken met ontw.mat.*	4.30	5.15	-	-	-	-	-	-
Lichamelijke oefening/spel	4.30	5.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
Nederlandse taal	4.45	6.00	5.30	5.30	5.45	5.45	5.45	5.45
Schrijven			1.45	1.30	1.00	0.30	0.30	0.30
Lezen			5.00	5.00	5.30	4.30	4.30	4.30
Rekenen/wiskunde	4.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
Engelse taal	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.45	0.45
Wereldoriëntatie + techniek			0.45	1.00	2.30	4.00	4.00	4.00
Creatieve vakken			1.15	1.15	1.30	1.30	1.15	1.15
Sociale vaardigheden	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
Muziek	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
Pauze	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15
<b>Totaal per week</b>	<b>20.30</b>	<b>24.00</b>	<b>24.00</b>	<b>24.00</b>	<b>26.00</b>	<b>26.00</b>	<b>26.00</b>	<b>26.00</b>

\* Werken met ontwikkelingsmaterialen omvat o.a. beginnende geletterdheid en –gecijferdheid, wereldoriëntatie en creatieve vorming.

### 3.3 SCHOOLTIJDEN

- **Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:**

Ochtend: 8.30 -12.00 uur

Middag: 13.15-15.15 uur

De kinderen van **groep 1 zijn vrijdag vrij.**

De kinderen van **groep 2-3-4 zijn op vrijdagmiddag vrij.**

- **Woensdag:**

Ochtend: 8.30-12.30 uur

De kinderen kunnen 's morgens om 8.15 uur en 's middags om 13.00 uur het plein op. De pleindienst zorgt dat de kinderen groep voor groep naar binnen gaan. We beginnen met lesgeven om 8.30 uur en om 13.15 uur. De bel gaat daarom 5 minuten voor aanvang van de les.

### 3.4 AANMELDING EN TOELATING

Kinderen mogen in de weken voor hun vierde verjaardag komen wennen. Twee weken van te voren de middagen en een week van te voren de ochtenden. In de week dat het kind vier jaar wordt draait het volledig mee. Op de dag dat het kind vier jaar wordt mag het formeel tot de basisschool toegelaten worden, maar het is dan nog niet leerplichtig. Voor iedere leerling worden er inschrijvingsformulieren getekend, deze kunt u op school bij de directie ophalen of downloaden van de website. Informatie over toelating vindt u in het protocol Toelating en verwijdering in het primair onderwijs van OPO Borger Odoorn. Deze vindt u op de website [www.opoborgerodoorn.nl](http://www.opoborgerodoorn.nl) of [www.obs-deaanloop.nl](http://www.obs-deaanloop.nl) In overleg mag de directie uw kind nog een dag per week vrijgeven (max. 5 uur per week). Vanaf 5 jaar is elk kind volledig leerplichtig, dat betekent dat er **alleen binnen de beschreven regeling geoorloofd verlof kan worden gegeven**. De leerplichtambtenaar, behorende bij het Sociale team van de gemeente Borger-Odoorn controleert het ongeoorloofde verzuim op de scholen. Meer informatie over (on)geoorloofd verzuim is te vinden in de schoolgids van het OPO Borger-Odoorn. Voor vrije dagen i.v.m. studiedagen personeel verwijzen we naar de **Schoolkalender** en de **Nieuwsbrieven** van onze school.

### 3.5 ZIEKMELDING.

Iedere leerkracht houdt een verzuimregistratie bij van de leerlingen in de groep.

Als uw kind ziek is verzoeken wij u dit voor aanvang van de lessen van 8.30 uur of 13.15 uur door te geven. De naam en reden van afwezigheid zal in ParnasSys genoteerd worden, zodat de leerkracht weet waarom uw kind afwezig is. Krijgen wij deze melding niet, dan nemen wij dezelfde ochtend contact op met de ouders.

### 3.6 PRIVACY EN VEILIGHEID

Op Obs De Aanloop gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement zie website van Stichting OPO. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de school organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). In verband met de identiteit van onze school, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht.

De leerling gegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat Obs De Aanloop onderdeel uitmaakt van Stichting OPO, geldt het Boven schoolse Privacyreglement ook voor onze scholen.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leer-lesmaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Afspraken hierover zijn gemaakt met Stichting OPO Borger-Odoorn, als overkoepelende stichting voor de scholen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de directeur van de school.

In het eerder genoemde Privacyreglement staat beschreven hoe we op school omgaan met leerling gegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de (G)MR vastgesteld.

Als er leerling gegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we daar vooraf de toestemming van de ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft.

#### FOTO'S en BEELDMATERIAAL

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij directeur van de school.

Mocht u vragen hebben over bovenstaande dan kunt u terecht bij de directeur van onze school.

Onze school heeft een omgangs- en veiligheidsprotocol. In het protocol staat beschreven wat we doen in fysiek en sociaal opzicht om te zorgen dat zaken goed blijven gaan en wat er gedaan wordt als het toch een keer niet goed gaat. Onze school heeft een vertrouwenspersoon en een veiligheidscoördinator. Jaarlijks wordt bij alle leerlingen van de groepen 5 t/m 8 een veiligheidsvragenlijst afgenomen. De uitkomsten van deze vragenlijsten worden gebruikt om het omgangsklimaat op school te verbeteren. Mocht ondanks alle regels, routines en afspraken een bepaalde omgangssituatie toch escaleren, dan kan het bevoegd gezag overgaan tot schorsing en in het ernstigste geval verwijdering, van een leerling. De stappen rondom deze situatie staan beschreven in het protocol "Schorsing ..... van leerlingen".

1. Leerlingen kunnen voor maximaal een week worden geschorst. Dit schorsingsbesluit moet schriftelijk gemotiveerd aan de ouders worden medegedeeld. Als de schorsing langer dan een dag duurt, moet de school ook de Inspectie van het onderwijs schriftelijk informeren. De wet op het primair onderwijs (artikel 40c WPO) is op dit punt gelijk getrokken met de al bestaande regels voor het voortgezet onderwijs (artikel 13 Inrichtingsbesluit WVO)
2. Leerlingen mogen niet definitief worden verwijderd totdat er een nieuwe school is gevonden die de leerlingen wil aannemen. Tot voor kort gold er voor basisscholen een andere regeling. Basisscholen hadden een inspanningsverplichting van 8 weken om naar een nieuwe school zoeken, was daarna nog geen school gevonden dan mocht de school het kind desondanks verwijderen. Dat mag dus niet meer (artikel 40 lid 11 WPO). In het voortgezet onderwijs geldt al veel langer de regeling dat leerlingen niet verwijderd mogen worden voordat er een nieuwe school is gevonden (artikel 27, lid 2c Wet op het voortgezet onderwijs).
3. Er is een onafhankelijke Geschillencommissie Passend Onderwijs ingesteld, waarbij iedere school wettelijk verplicht is aangesloten. Deze geschillencommissie behandelt de conflicten tussen ouders en scholen onder meer:
  - (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning behoeven;
  - de verwijdering van leerlingen ( ongeacht of ze een ondersteuningsbehoefte hebben).

De nieuwe regels zijn het gevolg van de invoering van Passend Onderwijs per 1 augustus 2014.

Het is de bedoeling van Passend Onderwijs dat er voor alle leerlingen in het onderwijs een geschikte plaats wordt gevonden, vooral ook voor de leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Kinderen mogen geen thuiszitters meer worden.

In 2013 is de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van kracht geworden. Om leerkrachten over deze complexe problematiek te informeren is het team voorgelicht over mogelijke signalen die kunnen wijzen op huiselijk geweld en kindermishandeling. Inmiddels is bij wet geregeld dat organisaties die werken met kinderen verplicht zijn te melden wanneer er sprake is van huiselijk geweld en kindermishandeling.

De veiligheid in en rond de school moet voldoen aan een aantal voorwaarden. Het gebouw voldoet aan de veiligheidsvoorschriften, vooral in verband met de brandveiligheid. Vluchtroutes mogen niet geblokkeerd zijn. De brandweer ziet er op toe dat gebruikers van het gebouw zich houden aan de afspraken. Het gebouw beschikt over een vluchtplan en er worden regelmatig, al dan niet onder begeleiding van de brandweer, ontruimingsoefeningen gehouden. De speeltoestellen, die op de buitenruimte van de school zijn geplaatst, moeten voldoen aan bepaalde veiligheidsvoorwaarden. Ieder jaar worden alle speeltoestellen en m.i.v. 2015-2016 ook de gymzalen gekeurd. OPO Borger-Odoorn zorgt ervoor dat de staat van onderhoud aan de eisen voldoet. De school beschikt over actuele keuringsrapporten.

### **3.7 VAKANTIEREGELING 2018/2019**

- |  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| • Herfstvakantie                               | 22 oktober t/m 26 oktober 2018      |
| • Kerstvakantie                                | 24 december 2018 t/m 4 januari 2019 |
| • Voorjaarsvakantie                            | 18 februari t/m 22 februari 2019    |
| • Meivakantie inclusief Goede Vrijdag en Pasen | 19 april t/m 3 mei 2019             |
| • Hemelvaart                                   | 30 en 31 mei 2019                   |
| • Pinksteren                                   | 10 juni 2019                        |
| • Zomervakantie                                | 15 juli t/m 23 augustus 2019        |

### **3.8 GROEPSINDELING EN GROEPSGROOTTE**

Op de Aanloop zijn de groepen ingedeeld volgens het jaarklassensysteem. De schoolgrootte van ruim 90 leerlingen (begin schooljaar) is aanleiding tot het vormen van vijf (combinatie)groepen te weten 1-2, 3, 4-5, 6-7 en 8. Op dinsdag- en donderdagmiddag werken we met vier groepen, te weten 1-2-3, 4-5, 6-7 en 8. Op deze middag wordt gym gegeven. De groepen zijn dan verdeeld over meerdere leerkrachten, tevens is de onderwijsassistent aanwezig. Iedere groep bestaat uit ongeveer 15 tot 26 leerlingen. De leerlingen zitten zo mogelijk in tafelgroepen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen van elkaar leren, elkaar leren helpen en ook samen leren werken.

### **3.9 ACTANET EN INTERNET**

Onze school heeft de beschikking over het Actanet. Het is een computernetwerk dat bestaat uit een specifiek aanbod met verwerkingssoftware en oefensoftware, afgestemd op elke groep. De leerkrachten gebruiken digi-bord software, dit biedt visuele ondersteuning tijdens de instructies. Ook maken we gebruik van het internet. Het internet is ingericht met filters om ongewenste berichten tegen te houden.

### **3.10 BEELDCOACHING**

Stichting Openbaar Onderwijs Borger-Odoorn werkt met beeldcoaches; Tineke Hilgenga, Martine Stulp en Mineke Schrijvers. Beeldcoaching is één van de begeleidingsmethoden die de school hanteert in de professionalisering van leerkrachten. Op onze school wordt het middel voornamelijk ingezet om de leerkrachten te ondersteunen bij hun onderwijstaak.

Als school kunnen we een beroep doen op een van deze beeldcoaches, die video-opnames komt maken in de klas en deze vervolgens met de leerkracht nabespreekt.

De beeldcoach hanteert een beroepscode, waarin o.a. staat dat de gemaakte opnames niet voor andere doeleinden gebruikt worden. Zo blijven de videobeelden die in de klas gemaakt worden, onder het beheer van de leerkracht en de beeldcoach en worden niet – zonder haar/zijn uitdrukkelijke toestemming en die van de betrokken leerkracht – aan anderen vertoond.

Indien de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen als het gaat om één of meerdere leerlingen, dan worden de ouders/verzorgers hiervan in kennis gesteld en dient er een toestemmingsformulier ingevuld te worden.

### **3.11 DIVERSE ACTIVITEITEN**

- **VERJAARDAGEN**

Als uw kind jarig is, mag hij of zij uiteraard trakteren. Gezonde traktaties hebben onze voorkeur. Ter bescherming van de kinderen vragen we ouders uitnodigingen voor feestjes niet op school uit te delen. Wij vinden het belangrijk dat niet 1 of 2 kinderen niet worden uitgenodigd en het gevoel kunnen krijgen dat ze er niet bij horen.

De leerkrachten vieren gezamenlijk een meester- en juffendag. Deze staat vermeld in de activiteitenkalender. De kinderen mogen verkleed op school komen.

- **PODIUMMOMENTEN**

Iedere (combinatie)groep heeft 1 keer per jaar een podiummoment. De groep treedt dan een half uur op voor ouders en opa's en oma's. De data van de podiummomenten staan in de activiteitenkalender.



- **SPORTDAG**

Aan het eind van het schooljaar is er een gezamenlijke sportdag voor alle kinderen van de volgende scholen: OBS de Aanloop/Valthermond, OBS de Westhoek/Tweede Exloërmond en CBS Rehoboth/Valthermond CBS De Wegwijzer/Twee Exloërmond en St Jozephschool/Zandberg. De sportdag vindt plaats op sportpark de Meent te Valthermond en in zwembad De Zwaai.

- **SPORT TOERNOOIEN**

O.l.v de combicoach worden er sporttoernooien georganiseerd voor groep 3/4 een loopspeltoernooi voor groep 5/6 een trefbaltoernooi en voor groep 7/8 een voetbaltoernooi.

- **SINTERKLAASFEEST**

Ieder jaar brengt de Sint een bezoek aan onze school. De groepen 1 t/m 4 vieren het Sinterklaasfeest in aanwezigheid van de Sint en zijn pieten. De groepen 5 t/m 8 vieren gezamenlijk het feest in hun eigen klas.

- **KERSTFEEST**

Op de donderdag voorafgaande aan de kerstvakantie wordt het kalenderjaar op passende wijze afgesloten met een kerstmaaltijd en een optreden van de kinderen.

- **BIBLIOTHEEK**

Wij hechten veel waarde aan het stimuleren van de taal-leesontwikkeling van kinderen. Daarom ondernemen we op dit gebied veel activiteiten. Enkele groepen brengen een bezoek aan de bibliotheek in Valthermond. Ook doen we mee aan diverse andere leesbevorderingsactiviteiten zoals De Top 5, Schrijver in de bieb en het Leesvirus.

- **AFSCHEID GROEP 8**

De leerlingen van groep 8 nemen aan het eind van het schooljaar afscheid van de basisschool. Groep 8 voert een voorstelling uit. Aansluitend vindt er een afscheid plaats voor de kinderen van groep 8. Voor deze avond kunnen de kinderen van groep 8 hun ouders, broers en zussen en eventueel opa's en oma's uitnodigen..

- **EXCURSIES**

Afhankelijk van het lesprogramma en de mogelijkheden worden er in principe voor alle groepen excursies georganiseerd in de naaste omgeving van het dorp. Daarbij wordt er voor vervoer en begeleiding veelal een beroep op ouders gedaan.

- **SCHOOLREIS/SCHOOLKAMP**

De kinderen van **groep 1/2** hebben hun eigen schoolreis. De groepen **3 t/m 6** gaan gezamenlijk op schoolreis en voor de kinderen van **groep 7/8** is er ieder jaar een 3-daags schoolkamp.

- **VERKEERSDIPLOMA**

In groep 7 kunnen de kinderen een Jeugdverkeersdiploma halen. Onder toezicht van 3VO vindt in de maand april een theoretisch en een praktisch verkeersexamen plaats. Wanneer er kinderen zijn die het diploma niet halen, bestaat de mogelijkheid om in groep 8 nogmaals het examen af te leggen.

- **4 MEI**

De Stichting "Februari 1941" wil de jeugd betrekken bij de herdenking op 4 mei door middel van het project "Adopteer een monument". Onze school heeft het monument aan de Vrijheidslaan geadopteerd. Tijdens een officiële kranslegging op 4 mei, is een ieder van school welkom om de herdenking bij te wonen.

- **LUIZENTEAM**

Ook in 2018/2019 gaan we door met luizencontroles. Net als op veel andere scholen is hoofdluis een terugkerend probleem. Er wordt na elke vakantie gecontroleerd door ouders van het luizenteam. Ouders van kinderen waarbij luizen of neten worden aangetroffen worden hierover geïnformeerd. Meer informatie over data vindt u in de kalender en de nieuwsbrieven. Dina van der Laan is contactpersoon.

**Verzoek:** Op dagen dat er controles plaatsvinden s.v.p. geen gel en haarlak gebruiken en ook geen ingevlochten haren. Losse haren vergemakkelijken de controle voor LOT-ouders en kinderen. Treft u ondanks de thuis- en schoolcontroles toch luizen of neten aan, geef dit dan door aan de desbetreffende leerkracht.

Wij informeren vervolgens de andere ouders, vanzelfsprekend houden we daarbij de privacy nauwlettend in de gaten. In samenwerking met u hopen we het luizenprobleem controleerbaar te houden.

- **DE GGD Jeugdgezondheidszorg: deskundig en dichtbij**

Tot de leeftijd van vier jaar bezoekt u regelmatig met uw kind het consultatiebureau. Als een kind op de basisschool zit neemt het aantal bezoeken af, maar de GGD blijft de groei en ontwikkeling volgen. De jeugdgezondheidszorg van GGD Drenthe geeft advies over gezondheid, ontwikkeling en opvoeding van kinderen van 0-18 jaar. U kunt altijd met uw kind bij hen terecht, of het nu gaat om alledaagse vragen of om grote zorgen.

#### **Wat doet de GGD op school?**

Het JGZ team, bestaande uit assistent JGZ, jeugdverpleegkundige en jeugdarts, helpt u bij vragen over de groei en ontwikkeling van uw kind. Daarnaast heeft de GGD overleg met de school op het moment dat er zorgen zijn. Ze werken hierbij samen met de intern begeleider. De assistent voert het gezondheidsonderzoek uit bij alle leerlingen in groep 2 en groep 7. Het gezondheidsonderzoek bestaat uit:

- het invullen van een vragenlijst via Mijn Kinddossier door ouders
- het meten van lengte, gewicht en controle van de ogen en het gehoor van uw kind

Via het ouderportaal ontvangt u het verzoek om een vragenlijst in te vullen. In dit ouderportaal, welke te benaderen is via [www.mijnkinddossier.nl](http://www.mijnkinddossier.nl), vindt u ook informatie over de gezondheid, ontwikkeling, groei en opvoeding van uw kind(eren) tot de leeftijd van 12 jaar.

#### **Vragen aan de JGZ**

Heeft u vragen of zorgen over het opvoeden of opgroeien van uw kind? Blijf er niet mee rondlopen. Onze jeugdverpleegkundigen en -artsen denken graag met u mee. U kunt ons bellen voor een telefonisch advies of voor een afspraak op het spreekuur van de arts of jeugdverpleegkundige.

#### **Contact met de JGZ**

Stel uw vraag via ons mailadres [jgz@ggddrenthe.nl](mailto:jgz@ggddrenthe.nl) en vermeld daarin de naam, geboortedatum en de school van uw kind. U kunt ook op werkdagen tussen 8.00 en 17.00 uur bellen naar 088-2460246.

- **Logopedie**

Bij inschrijving van een kind op de school vraagt degene die het kind inschrijft de ouders om een toestemmingsformulier preventieve logopedie in te vullen en te ondertekenen.

De toestemmingsformulieren worden op school bewaard door de IB'er.

Vóór het bezoek vult de leerkracht het 'observatieformulier taalspraakontwikkeling' in.

Leerkracht en preventieve logopedist observeren samen in de klas en bepalen samen welke kinderen door de preventieve logopedist individueel worden gezien.

Leerkrachten en IB'ers kunnen het hele jaar door logopedisch onderzoek aanvragen. Onze school onderhoudt contact met mevr. C. Smit van Logopedisch Centrum Emmen.

Wanneer logopedische begeleiding nodig is, maakt de logopedist een verslag dat wordt toegezonden aan ouders (t.b.v. huisarts en behandelend logopedist) en aan de IB-ers (t.b.v. het leerlingendossier).

Kijk op [www.ggddrenthe.nl/logopedie](http://www.ggddrenthe.nl/logopedie) voor meer informatie over logopedie.

- **Vaccinaties**

De GGD biedt voor kinderen van 9 jaar een vaccinatie aan tegen difterie, tetanus en polio (DTP) en een vaccinatie tegen bof, mazelen en rode hond (BMR). Deze worden tegelijkertijd gegeven. Daarnaast krijgen alle meisjes, als ze 12 /13 jaar oud zijn, een oproep voor een vaccinatieserie tegen baarmoederhalskanker. Een oproep voor vaccinaties wordt naar het huisadres van de leerling gestuurd. In deze oproep staat aangegeven waar de vaccinatie gehaald kan worden, dit zal niet op school zijn.

Het JGZ-team voor onze school bestaat uit:

- Leslie Vilalever                      Schoolarts
- Herma van Getsen                      Assistentente schoolarts
- Sharon van der Ploeg                      Schoolverpleegkundige

## 4.DE LEERLINGENZORG

### 4.1 LEERLINGVOLGSYSTEEM

De ontwikkeling van kinderen in de groepen 1/2 wordt gevolgd door middel van observaties waarbij gebruik wordt gemaakt van het DORR-observatiesysteem. Naast deze observaties vindt ook toetsing plaats op vaste meetpunten door middel van de landelijk genormeerde CITO Rekenen voor Kleuters en Taal voor Kleuters.

In de overige groepen wordt de ontwikkeling nauwgezet gevolgd door gebruik te maken van methode-gebonden toetsen. Dit zijn toetsen die bij de methodes horen. De scores worden verwerkt in groepsoverzichten. Aan de hand van de toetskalender worden toetsen afgenomen op het gebied van technisch lezen, begrijpend lezen, taal, spelling en rekenen. Hiervoor worden de landelijk genormeerde CITO-toetsen gebruikt. Het verzamelen van al deze gegevens noemen we het leerlingvolgsysteem, afgekort LVS. Na iedere toetsperiode bespreken de leerkrachten samen met de interne begeleider/IB de groeps- en individuele resultaten. Daarbij komt ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen aan de orde.

### 4.2 TOETSEN

Op school worden de volgende toetsen afgenomen:

- Groep 1/2 Cito Taal voor Kleuters en Cito Rekenen voor Kleuters
- Groep 3 t/m 8 Cito Rekenen, Cito Spelling, Cito Leestempo en Leestechiek, DMT en AVI, Cito Begrijpend lezen en Cito Taalverzorging
- Groep 8 IEP eindtoets basisonderwijs

Daarnaast wordt d.m.v. de observatielijst in ZIEN in alle groepen de sociaal-emotionele ontwikkeling van kind(eren) gevolgd. Het Sidi protocol wordt ingevuld om plus leerlingen in beeld te krijgen.

### 4.3 INSTRUCTIEGROEPEN

Op onze school differentiëren de leerkrachten naar instructiebehoeften van kinderen. Daarvoor wordt door de leerkrachten bij het aanbieden van (nieuwe) leerstof het effectieve directe instructiemodel gehanteerd. In dit model wordt binnen elke jaargroep met drie instructiegroepen gewerkt:

- **De instructiegevoelige kinderen:** Dit houdt in dat een kind per jaargroep de aangeboden stof verwerkt.
- **De instructieafhankelijke kinderen:** Dit houdt in dat een kind voor één of meerdere onderdelen langer de tijd krijgt om zich hierin te ontwikkelen.
- **De instructieonafhankelijke kinderen:** Dit houdt in dat een kind zich voor één of meerdere onderdelen sneller ontwikkelt en daarvoor verdiepingsstof en verrijkingsstof krijgt aangeboden. Veelal heeft het kind niet de volledige instructie nodig en kan eerder aan het werk.
- **Daarnaast zijn er enkele kinderen die voor één of meerdere lesgebieden een individuele leerlijn volgen:** Het kind volgt een eigen ontwikkelingslijn (OPP) voor één of meer vakgebieden.

Uitgangspunt van de instructiegroepen zijn de leervorderingen die kinderen al of niet maken.

In principe ontvangen alle kinderen de basisinstructie. Niet alle kinderen ontwikkelen zich echter op dezelfde manier en binnen dezelfde tijd.

Sommige kinderen zijn sneller, dit zijn de instructieonafhankelijke kinderen. Andere hebben juist herhaalde- of extra instructie nodig om de leerstof te begrijpen en te beheersen, dit zijn de instructieafhankelijke kinderen. We werken handelingsgericht, dit betekent dat daar waar kinderen uitvallen ze leerstof herhaald krijgen aangeboden. Eén leerkracht is een dag extra buiten een groep, om individuele kinderen of een groepje kinderen te voorzien van extra instructie.

De ontwikkeling van kinderen wordt ongeveer achtereenvolgens besproken in de groeps- of de leerlingbespreking, onder voorzitterschap van de intern begeleider (zie 4.1). N.a.v. de uitkomsten van de besprekingen kan het besluit worden genomen een kind extra begeleiding te bieden. Er zal veelal gekozen worden om kinderen met ongeveer vergelijkbare onderwijsbehoeften te clusteren. De organisatie van de (extra) begeleiding wordt vastgelegd in de weekplanning en het logboek. In deze documenten is de ondersteuning voor de hele groep beschreven t.a.v. bijv. rekenen of technisch lezen. N.a.v. de analyses worden alle kinderen ingedeeld in één van de eerder genoemde drie instructiegroepen. Uitzondering zijn de kinderen die met een individuele leerlijn werken (zie extra hulp). Voor hen wordt een individueel begeleidingsplan gemaakt, OPP. Waarin ook het ontwikkelingsperspectief wordt aangegeven (het te verwachten niveau aan het eind van de basisschool). Zie ook 4.5.

#### **4.4 VVE**

Voor en vroegschoolse educatie (vve) is onderdeel van het onderwijsachterstandenbeleid. Het doel is om peuters met een mogelijke (taal)achterstand, ook wel 'doelgroepkinderen' genoemd, beter voor te bereiden op de basisschool en er voor te zorgen dat kleuters zonder achterstand naar groep 3 kunnen.

- *Voorschoolse* educatie is voor doelgroepeuters op peuterspeelzalen en kinderdagverblijven;
- *Vroegschoolse* educatie is bedoeld voor doelgroepkleuters uit groep 1 en 2.

Peuterspeelzaal de Speulstee is tevens een VVE locatie. Het aanbod is rijk aan taal, het doel: onderwijsachterstand van kinderen voorkomen of verminderen zodat kinderen meer kans hebben in het onderwijs. Onderzoek laat zien dat kinderen die voor- en vroegschoolse educatie hebben gevolgd eventuele achterstanden inhalen. Contacten met de Speulstee zijn structureel. Kinderen worden middels een 'warme overdracht' overgedragen aan de basisschool, om de overgang zo soepel mogelijk te laten verlopen en om de eventuele zorg zo optimaal mogelijk weg te zetten.

Visie op de zorg en ontwikkeling van het jonge kind:

Wij vinden het belangrijk, dat de peuter het naar zijn of haar zin heeft. Spel staat voorop, een kind ontwikkelt zich spelenderwijs!

De leerkracht is in staat een breed en uitdagend aanbod op onder andere sociaal, emotioneel, muzikaal, reken-, bewegings-, taal- en spelgebied te geven en krijgt daarvoor de ruimte. In het onderwijs kan het jonge kind zich naar zijn karakteristieken en in eigen tempo ontwikkelen.

Het onderwijsaanbod geeft het jonge kind de ruimte zelf te ontdekken en houdt rekening met alle ontwikkelingsgebieden. De leeropbrengst wordt hiermee optimaal.

Jonge kinderen leren optimaal in hun vrije spel. Een rijke context met een breed aanbod op het niveau van het jonge kind en fysieke ruimte zijn belangrijk. Daarvoor gebruiken we een keur aan concreet materiaal.

Het programma KIJK wordt gebruikt. Dit programma bereidt peuters op een leuke, speelse en leerzame manier voor op de basisschool. De voorschoolgroep is twee keer drie dagdelen geopend, totaal 20 uur per week. Pedagogisch medewerkers en leerkrachten werken in de voorschool nauw met elkaar samen. Dankzij de voorschool wordt de stap naar de basisschool voor kinderen nog makkelijker.

#### **4.5 DORR**

Met DORR volgen we de ontwikkeling van kleuters aan de hand van leer- en ontwikkelingslijnen. De leerlijnen zijn opgebouwd in 6 fases. DORR geeft de mogelijkheid om zelf leuke, bij de groep passende, activiteiten te ontwerpen die passen bij de doelen van de fases. Er wordt gewerkt met periodes van 3 x 12 weken (met daarbij een aantal remediërende weken), waarbij week 12 een

ijkpunt is. Iedere periode bestaat uit het plannen van leerlijnen, de uitvoering van het aanbod, het observeren, het registreren, het evalueren van de opbrengsten en opnieuw aansluiten van het aanbod. De ingevoerde observaties worden op een overzichtelijke digitale leerling kaart getoond, deze worden gebruikt als leidraad bij de oudergesprekken. We gebruiken DORR-Digi voor de verwerking van het kleutervolgsysteem. Voor informatie over DORR: [www.dorr-onderwijs.nl](http://www.dorr-onderwijs.nl)

#### 4.6 EXTRA HULP

Het kan zijn dat het kind meer hulp nodig heeft dan er in de groep kan worden gegeven. Op onze school is een Interne Begeleider, zij coördineert de zorg. Het komt voor dat extra hulp en/of begeleiding niet voldoende is of dat de school niet de juiste mogelijkheden heeft zelf de problemen op te lossen. Dan wordt hulp van de adviseur Passend Onderwijs van OPO Borger-Odoorn ingeroepen. In overleg met alle betrokkenen kan worden besloten dat het kind het onderwijs op onze school volgt via een aangepast programma, een zogenaamde OPP. Hierin wordt de aangeboden leerstof en begeleiding beschreven. Als ook deze hulp niet voldoende is kan het advies gegeven worden het kind te verwijzen naar een speciale school voor basisonderwijs/SBO. Echter niet eerder dan dat het kind is onderzocht door een externe psycholoog of orthopedagoog en er een beschikking is afgegeven voor een intensief arrangement.

#### 4.7 BESPREKEN RESULTATEN

We rapporteren twee keer per jaar d.m.v. een schoolrapport. Het eerste gesprek is een omgekeerd oudergesprek, waarbij ouders de gelegenheid krijgen over hun kind te vertellen. Dit gesprek vindt omstreeks oktober plaats. In maart krijgen de ouders van groep 1 en 2 een gesprek waarin de ontwikkeling van het kind wordt besproken. Op de rapporten staan cijfers en Cito-scores vermeld. De rapporten worden met de ouders besproken in de zogenaamde kwartiergesprekken. Naast genoemde rapportage, zal de leerkracht tussentijds met de ouders contact opnemen wanneer hiertoe aanleiding is. Ouders kunnen uiteraard ook op eigen initiatief bij de leerkracht naar de leervorderingen van hun kind informeren.

De beoordeling van resultaten op het rapport vindt op verschillende manieren plaats. In het onderstaande schema vindt u een overzicht van de gebruikte normeringen:

○ <b>Cijferbeoordeling</b>	10 en 9 = goed 8 en 7 = ruim voldoende 6 = voldoende 5 = matig 4 = onvoldoende
○ <b>CITO-normering</b>	A = goed B = ruim voldoende C = voldoende D = matig/twijfelachtig E = onvoldoende

○ AVI-score



#### 4.8 INLOOPAVOND/INFORMATIEAVOND

Naast de al eerder genoemde kwartiergesprekken wordt aan het begin van het schooljaar een inloop- en informatieavond georganiseerd. Tevens liggen de zakelijke stukken van de oudercommissie en medezeggenschapsraad ter inzage. Op deze avond kunnen ouders kijken en vragen over de gang van zaken in de school. In de klassen liggen de gebruikte materialen, methodes en schriften. Ook het digitale materiaal kan worden bekeken. We willen ouders vroegtijdig bij het onderwijs aan hun kind(eren) betrekken en laagdrempeligheid van de school bewerkstelligen. Een goed contact tussen thuis en school bevordert de (leer)ontwikkeling van het kind. Tevens wordt deze avond informatie door de leerkracht gegeven over de eigen groep.

#### 4.9 BEGELEIDING VAN KINDEREN NAAR HET VO EN PLAATSINGSWIJZER

In groep 8 wordt beslist welke vorm van voortgezet onderwijs/VO wordt gekozen. Het door de leerkracht gegeven advies wordt op basis van de resultaten van de laatste 3 leerjaren gegeven, dit mede m.b.v. de Plaatsingswijzer. Deze systematiek wordt door scholen gebruikt voor het opstellen van het schooladvies voor de kinderen in groep 8. Hierbij is de meerjarige ontwikkeling van de leerling het uitgangspunt, zoals die zichtbaar wordt in het leerlingvolgsysteem van de school.

De basisschool verzamelt door de jaren heen veel gegevens over de leerlingen. Denk aan de resultaten van de toetsen die uw kind maakt. Deze gegevens legt de school vast in het leerlingvolgsysteem. Omdat de meerjarige ontwikkeling van uw kind het best laat zien welk onderwijsniveau in het vervolgonderwijs het meest aansluit bij zijn of haar mogelijkheden wordt het schooladvies hierop gebaseerd. Hierbij worden de gegevens vanaf groep 6 gebruikt.

Op de website [www.plaatsingswijzer.nl](http://www.plaatsingswijzer.nl) vindt u informatie over de Plaatsingswijzer.

Ook vindt u hier per regio informatie over het voortgezet onderwijs en de stappen die vanaf groep 6 worden gezet voor de aanmelding bij het voortgezet onderwijs. Daarnaast vindt u in de nieuwsbrieven praktische informatie over voorlichtingsbijeenkomsten en open dagen, doe-dagen en kennismakingsdagen.

In oktober/november organiseren drie verschillende scholen voor voortgezet onderwijs in Emmen en Ter Apel diverse voorlichtingsdagen. Ouders van groep 8 kinderen worden hierover door ons geïnformeerd, tevens vindt u de data in de nieuwsbrief. U kunt vervolgens met uw kind een kijkje nemen, zodat u een verantwoorde keuze kunt maken. Onze school verzorgt samen met de ouders de aanmelding.

#### 4.10 RESULTATEN EINDTOETS

In april wordt bij de leerlingen van groep 8 de IEP-eindtoets basisonderwijs afgenomen. De onderdelen taal, rekenen, informatieverwerking en wereldoriëntatie worden op twee ochtenden afgenomen. In mei wordt de score bekend gemaakt. Deze score staat los van het VO-advies. Vóór de uitslag van de IEP-eindtoets bekend is, ontvangen de ouders een advies van onze school. De adviezen kunt u gebruiken bij het kiezen van een school voor voortgezet onderwijs. De toelatingscommissie van de gekozen school plaatst het kind in een bepaalde brugklas. Hierbij gaan zij af op het advies dat door de basisschool wordt gegeven en de scores die ingevuld zijn in de Plaatsingswijzer. In onderstaande tabel is de gemiddelde standardscore van onze school over de jaren 2013-2018 weergegeven.

Jaar van afname	Gemiddelde standaard-score van onze school/GLG	Aantal leerlingen dat heeft deelgenomen
2013	528,5 (Cito)	19
2014	532,0 (Cito)	15
2015	529,0 (Cito)	17
2016	530,2 (Cito)	12
2017	72,4 (IEP Toets)	14
2018	88,3 (IEP Toets)	12

#### 4.11 UITSTROOMGEGEVENS

School jaar:	Aantal leerlingen	PROO	OPDC	VMBO BB/KL	VMBO/BL + LWOO	TL	KB	TL/Havo	Havo VWO	VWO
2012-2013	19	1			10	6				2
2013-2014	15				4		6		3	2
2014-2015	17			6			6	1	2	2
2015-2016	12	1			3	3		2	2	1
2016-2017	14				7	3			3	1
2017-2018	12						3	1	5	3

#### 4.12 ONDERWIJSKUNDIGE RAPPORTEN

Wanneer uw kind de school verlaat in verband met verhuizing, vertrek naar een speciale school voor basisonderwijs of het voortgezet onderwijs, is de school verplicht een onderwijskundig rapport (OSO) op te stellen, dat klaargezet wordt voor de nieuwe school. Uiteraard is van dit rapport een afschrift voor de ouders/verzorgers beschikbaar.



#### **4.13 VERLENGEN OF VERSNELLEN**

Bij de overgang van groep 1 naar groep 2 en van groep 2 naar groep 3 kijken we hoe het kind zich ontwikkelt. Daarvoor gebruiken we het DORR-observatiesysteem en Cito-kleutertoetsen. We delen de groepen in principe in op leeftijd. Blijkt echter dat de ontwikkeling wat trager verloopt of juist sneller, dan zal het kind in een hogere of juist lagere groep worden ingedeeld. In alle gevallen zal er vroegtijdig overleg met ouders plaatsvinden. De uiteindelijke beslissingsbevoegdheid of een kind wel of niet doorgaat naar een andere groep ligt echter bij de school. Sporadisch komt het voor dat in hogere leerjaren alsnog besloten wordt een kind een jaar een bepaalde groep over te laten doen. Dit betekent veelal niet dat alle leerstof opnieuw aangeboden wordt, maar dat het kind op eigen niveau verder werkt tot het weer op ongeveer gelijk niveau met de groep is. Ook in deze gevallen wordt ruim van te voren met ouders contact opgenomen voor overleg.

#### **4.14 THUIS LEREN**

Soms is ondersteuning van thuis voor een kind gewenst. Tafelsommen, redactiesommen, lezen of woordjes oefenen kunnen desgewenst als huiswerk mee. Als een kind de stof bij regelmaat niet in de daarvoor bestemde tijd af kan maken en dat wel nodig wordt gevonden, kan het werk individueel als werk mee naar huis. Ook kan er, als er enige achterstand dreigt te ontstaan, extra oefening nodig zijn. De leerkracht overlegt dit met u als ouder. We proberen werk voor thuis in de onder- en middengroepen zo beperkt mogelijk te houden. In de onderbouw stimuleren we het lezen goed te onderhouden thuis. Lezen bevordert het leestempo, maar ook de woordenschat en de algemene ontwikkeling. De bovenbouwgroepen krijgen af en toe opdrachten voor thuis, zodat kinderen alvast wennen aan het maken van huiswerk i.v.m. de overgang naar het VO.

#### **4.15 PASSEND ONDERWIJS**

Op 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs in werking getreden. De belangrijkste zaken uit deze wet zijn:

- Reguliere en speciale scholen werken samen op het gebied van ondersteuning aan leerlingen.
- Elk schoolbestuur heeft zorgplicht. Dit betekent dat het schoolbestuur van de school waar het kind wordt aangemeld voor een passende plek voor het kind dient te zorgen als er sprake is van een zeer specifieke onderwijsbehoefte van het kind.
- Scholen, gemeenten en jeugdhulpverlening werken samen aan de integrale ondersteuning aan leerlingen vanuit onderwijs en zorg.
- Er kan meer in de eigen regio worden geregeld, omdat er minder regelgeving vanuit het Ministerie van Onderwijs komt.

#### **Samenwerkingsverband 22-02 PO**

De school van uw kind maakt deel uit van het schoolbestuur Stichting Openbaar Primair Onderwijs Borger-Odoorn. Dit schoolbestuur maakt deel uit van het samenwerkingsverband 22-02 PO, regio Emmen en Borger-Odoorn. De schoolbesturen in dit samenwerkingsverband werken nauw met elkaar samen op het gebied van ondersteuning aan leerlingen.

Alle scholen binnen het samenwerkingsverband hebben met elkaar vastgesteld wat elke school aan basisondersteuning moet kunnen bieden. In deze zogenaamde basisondersteuning staat vermeld wat van de school verwacht mag worden op het gebied van het onderwijs en de onderwijsondersteuning.

### **Extra ondersteuning / school ondersteuningsprofiel (SOP)**

Daarnaast heeft elke school het eigen school ondersteuningsprofiel (SOP) vastgesteld. In dit profiel heeft de school beschreven wat het aan basisondersteuning en school specifieke ondersteuning kan bieden. Het school ondersteuningsprofiel vindt u op de website: [www.obs-deaanloop.nl](http://www.obs-deaanloop.nl)

Als een school niet (meer) aan de ondersteuningsbehoefte van het kind kan voldoen, dan wordt er samen met de adviseur passend onderwijs eerst binnen het eigen schoolbestuur met de school gezocht naar andere mogelijkheden voor ondersteuning. Ook kan hierbij gebruik gemaakt worden van externe deskundigen.

Mocht dit alles onvoldoende resultaat opleveren dan wordt binnen het samenwerkingsverband naar een beter passende plek gezocht. Dit kan een andere basisschool zijn, maar ook een school in het speciaal (basis) onderwijs.

### **Speciaal (basis)onderwijs**

Voor een plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs wordt gebruik gemaakt van de Handelingsgerichte Indiceringstrajectwijzer (HIT). Dit is een instrument dat zorg draagt voor eenduidige criteria in de route op weg naar vaststelling van de toelaatbaarheidsverklaring (TLV) door de Commissie van Advies (CvA) voor een plaats in het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs. Meer informatie is te vinden op de website van het samenwerkingsverband: [www.2202.nl](http://www.2202.nl).

### **Meer informatie voor ouders**

Voor de ouders is de school de belangrijkste informatiebron als het om het passend onderwijs gaat en om de extra ondersteuning voor het kind.

Voor meer informatie en vragen kunt u contact opnemen met dhr. Roel Weener Coördinator Passend Onderwijs, Samenwerkingsverband 22.02 PO Email: [info@swv2202.nl](mailto:info@swv2202.nl)

Daarnaast is directe informatie te vinden op de website van het schoolbestuur [www.opoborgerodoorn.nl](http://www.opoborgerodoorn.nl) en die van het samenwerkingsverband [www.2202.nl](http://www.2202.nl).

Ook de websites [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl), [www.steunpuntpassendonderwijs.nl](http://www.steunpuntpassendonderwijs.nl) <https://swv.passendonderwijs.nl/PO2202/> en [www.5010.nl](http://www.5010.nl) bieden veel informatie.

## **5. OUDERS**

### **5.1 OUDERHULP / OUDERPARTICIPATIE**

Wij vinden het belangrijk dat u als ouders betrokken bent bij het wel en wee van uw kind(eren) op onze school. Kinderen voelen zich meer thuis op school als hun ouders ook een goed contact hebben met de school en weten wat er dagelijks met hun kind wordt gedaan. Op die wijze kan er ook thuis over school worden gepraat. Bij enkele activiteiten is de steun van ouders zelfs onmisbaar geworden, zoals hulp bij Kerst, Pasen of de Fancy Fair, begeleiding bij de schoolreis, het schoolkamp, excursies en andere feesten of activiteiten. Ouderhulp wordt dan ook zeer op prijs gesteld.

### **5.2 INFORMATIEBRONNEN VOOR OUDERS**

Ouders worden over de gang van zaken binnen de school geïnformeerd door middel van deze schoolgids. Ook verstrekken we een jaarkalender met daarop alle activiteiten. Daarnaast verschijnt er tweewekelijks een nieuwsbrief, waarin informatie wordt gegeven over actuele zaken op school. Na schooltijd kunnen ouders vanzelfsprekend ook met de groepsleerkrachten of de directie contact opnemen voor informatie. Mocht een en ander meer tijd vragen, dan is het beter hiervoor een afspraak te maken. De bovengenoemde informatie is vanzelfsprekend ook terug te vinden op onze website: [www.obs-deaanloop.nl](http://www.obs-deaanloop.nl)

### **5.3 VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE EN SCHOOLREISGELDEN**

Elk jaar is er extra geld nodig voor diverse activiteiten zoals de schoolreizen, 5 december, de jaarlijkse sportdag, schoolfeesten, bezoek aan musea, kerstviering of voor een bezoek aan een theater. De ouderbijdrage die gevraagd wordt voor deze activiteiten is een vrijwillige bijdrage, maar u begrijpt dat bovengenoemde activiteiten in gevaar komen wanneer er onvoldoende financiële middelen zijn. De school mag bij het niet voldoen van de ouderbijdrage kinderen uitsluiten van genoemde activiteiten, maar is in dat geval verplicht kinderen tijdens genoemde activiteiten op te vangen. Een machtiging is op school verkrijgbaar. Ook bestaat de mogelijkheid zelf het bedrag over te maken op de schoolfondsrekening. De oudercommissie beheert de gelden verkregen uit de ouderbijdragen en legt hierover jaarlijks verantwoording af naar alle ouders.

De bijdrage voor 2018-2019 bedraagt **€ 15,00 per kind**. Dit kunt u als ouder overmaken.

Het bankrekeningnummer voor de **vrijwillige ouderbijdrage: NL 37 RABO 0311107974** t.n.v. de Oudercommissie Obs De Aanloop. Graag onder vermelding van de naam van uw kind(eren) en de betreffende groepen.

**Schoolreizen:** De kinderen van groep 1 t/m 6 betalen € 40,- voor de schoolreis en de kinderen van groep 7/8 betalen € 75,-. Voor ieder kind wordt jaarlijks bijgehouden wat is betaald en welk bedrag over is, dit is in groep 7 een bepaald gespaard bedrag. Ouders ontvangen dat schooljaar een briefje met het bedrag wat nog bij moet worden betaald totdat € 75,- is voldaan. Het banknummer voor de **schoolreizen: NL 15 RABO 0311104975**

Alle bedragen, waarvan wordt verwacht dat ouders deze voldoen aan school, staan in de webwinkel van Borger Odoorn. Hier kunnen mensen met een smalle beurs een beroep doen op gelden van de gemeente om deel te nemen aan deze activiteiten. Informatie kunt u vinden op: <https://meedoen.borger-odoorn.nl/over-de-webwinkel.html>

#### 5.4 BSO en TUSSENSCHOOLSE OPVANG/"OVERBLIJVEN"

Buitenschoolse opvang is niet in Valthermond aanwezig.

In Valthermond zijn verschillende gastouders die kinderen voor-, tussen- en na schooltijd opvangen. De directeur kan u verwijzen en in contact brengen met de gastouders.

De tussenschoolse opvang op onze school wordt georganiseerd door De Lunchclub. Deze organisatie maakt deel uit van OPO (Openbaar Primair Onderwijs) Borger-Odoorn.

Wanneer u uw kind bij ons op school wilt laten overblijven gaat u eerst naar de website. Hier kunt u zich (eenmalig) aanmelden en vervolgens de benodigde strippenkaarten aanschaffen om de tussenschoolse opvang mee te bekostigen. Na aanmelding is uw kind bij ons van harte welkom tussen de middag en doen we ons uiterste best er voor de kinderen een gezellig uurtje van te maken.

Alle informatie over de Lunchclub kunt u terug vinden op de eigen website [www.delunchclub-opo.nl](http://www.delunchclub-opo.nl) Informeert u ook naar de informatiebrochure over de Lunchclub. Deze is verkrijgbaar bij de schoolleiding.

De ouders van de "vaste overblijvers" geven aan op welke dagen hun kind overblijft. Bij afwijking hiervan geven ze dit een dag van te voren door aan de overblijfmoeder. Ook van kinderen die incidenteel overblijven graag een dag van te voren doorgeven bij Anita van Zuilekom. U kunt dit telefonisch of via de app melden wanneer uw kind afwezig of juist extra aanwezig is: Telefoon 06 31200100 Melden mag ook via de mail: [aanloop@delunchclub-opo.nl](mailto:aanloop@delunchclub-opo.nl).

Andere overblijfmoeders en mobiele nummers:

Truida Plaggenborg 0611840483

Wendy Eerenstein 0629176139

Monique van Aalst 0631062337

De gegevens staan ook op de website van de Lunchclub [www.delunchclub-opo.nl](http://www.delunchclub-opo.nl)

De belangrijkste overblijfgeregels:

- De kinderen gebruiken hun lunch gezamenlijk in de hal van de school.
- De kinderen blijven binnen tot iedereen klaar is met eten. Na het eten kunnen ze buiten spelen, lezen of een spelletje doen.
- Voor kinderen die geen gebruik maken van de overblijfgeregeling is de toegang tot school en plein tussen 12.00 en 13.00 uur niet toegestaan.

Formeel ligt de verantwoording voor het overblijven bij de ouders zelf. Het schoolbestuur heeft echter wel een collectieve WA-verzekering afgesloten, waar ook de overblijfkinderen en overblijfouders onder vallen. Informatie op: [www.delunchclub-opo.nl](http://www.delunchclub-opo.nl)



## **5.5 GEZONDE SCHOOL**

Gezonde voeding draagt bij aan een goede ontwikkeling van kinderen. Daarom willen wij voor ieder kind gezond eten en drinken makkelijk maken op school. En daarvoor hebben we hulp van u als ouders en verzorgers nodig. Dat betekent onder andere dat wij vragen:

- een gezonde pauzehap mee te geven, bijvoorbeeld groente, fruit en/of een volkoren boterham.
- gezond eten voor tijdens de overblijf in de broodtrommel te doen, bijvoorbeeld volkoren brood met beleg.
- alleen water, thee of halfvolle melk mee te geven. Frisdranken en vruchtensappen bevatten erg veel suiker.
- traktaties klein en niet te calorierijk te maken. Niet-eetbare traktaties vinden we een leuk alternatief.

## **5.6 KLACHTEN**

In de algemene schoolgids van OPO Borger-Odoorn die gelijktijdig met deze schoolgids is verschenen kunt u lezen hoe u in geval van klachten over de school kunt handelen. Ook is het adres van de klachtencommissie vermeld. De gids is ook te vinden op: [www.opoborger-odoorn.nl](http://www.opoborger-odoorn.nl) en op [www.obs-deaanloop.nl](http://www.obs-deaanloop.nl)

## **5.7 PROTOCOLLEN**

De organisatie en inhoud van ons onderwijs is vastgelegd in diverse protocollen, zoals bijvoorbeeld het protocol Veiligheidsbeleid, Omgangsprotocol, protocol Actief burgerschap en Sociale Integratie en het Ontruimingsprotocol. Al deze protocollen worden jaarlijks geëvalueerd en opnieuw vastgesteld.

## **5.8 VERLOF REGELING**

Op onze school gaan we ervan uit, dat kinderen het hele jaar op school aanwezig zijn, tenzij ze ziek zijn of er een andere gegronde reden is voor afwezigheid. Wij trachten de wet na te streven. Indien we er niet uitkomen, raadplegen we de leerplichtambtenaar. Onze leerplichtambtenaar is Mevr. I. Mooij, Sociale Team Valthermond van de gemeente Borger Odoorn. Op de website van de Rijksoverheid vindt u informatie omtrent dit onderwerp op:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/mag-ik-mijn-kind-buiten-de-schoolvakanties-mee-op-vakantie-nemen>

## LIJST VAN AFKORTINGEN

<b>BAO</b>	<b>Basisonderwijs</b>
<b>BSO</b>	<b>Buitenschoolse opvang</b>
<b>DMT</b>	<b>Drie-Minuten-Toets</b>
<b>DORR</b>	<b>Dagelijks Observeren Registreren Rapporteren</b>
<b>Cito</b>	<b>Cito Instituut voor Toetsontwikkeling</b>
<b>GMR</b>	<b>Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad</b>
<b>IB</b>	<b>Intern Begeleider</b>
<b>ICT</b>	<b>Informatie- en communicatietechnologie</b>
<b>LVS</b>	<b>Leerlingvolgsysteem</b>
<b>MR</b>	<b>Medezeggenschapsraad</b>
<b>OPO</b>	<b>Openbaar Primair Onderwijs</b>
<b>OR</b>	<b>Ouderraad</b>
<b>OBS</b>	<b>Openbare Basisschool</b>
<b>RT</b>	<b>Remedial Teaching</b>
<b>SEO</b>	<b>Sociaal Emotionele Ontwikkeling</b>
<b>SVS</b>	<b>Schaal Vorderingen Spellingvaardigheid</b>
<b>VLL</b>	<b>Veilig Leren Lezen</b>
<b>VO</b>	<b>Voortgezet Onderwijs</b>
<b>VTB</b>	<b>Verbreding Techniek Basisonderwijs</b>
<b>WMS</b>	<b>Wet Medezeggenschap op Scholen</b>
<b>WPO</b>	<b>Wet Primair Onderwijs</b>
<b>OSO</b>	<b>Overstap Service Onderwijs</b>
<b>OPP</b>	<b>Ontwikkelingsperspectief</b>
<b>VVE</b>	<b>Voorschoolse- en vroegschoolse educatie</b>
<b>HGW</b>	<b>Handeling gericht werken</b>
<b>PCM</b>	<b>Personal Communication Model</b>