



Stichting **OPO** Borger-Odoorn  
Openbaar Primair Onderwijs

**OPO Borger-Odoorn**

## **Schoolondersteuningsprofiel**

**Naam school: Obs De Aanloop**

OPO Borger-Odoorn; BRIN 56AE

De Baander 2; 9531MC; Borger

Tel.0599-353570; mail: [info@opoborger-odoorn.nl](mailto:info@opoborger-odoorn.nl)

[www.opoborger-odoorn.nl](http://www.opoborger-odoorn.nl)

## Voorwoord

Voor u ligt het Schoolondersteuningsprofiel van het Openbaar Primair Onderwijs Borger-Odoorn. Het is een onderwijsorganisatie voor openbaar onderwijs in Oost-Drenthe. Het stichtingsbestuur heeft 11 scholen onder haar hoede. Onze organisatie biedt aan ruim 1100 leerlingen onderwijs volgens de kernwaarden van het openbaar onderwijs.

In het Strategisch beleidsplan is de missie van de organisatie als volgt omschreven:

*“Wij gaan voor onderwijs dat naast het aanleren van basisvaardigheden, ieder kind de ruimte biedt om te leren met het hoofd, het hart en de handen. Wij bieden ruimte voor diversiteit. Daarnaast wil het OPO Borger-Odoorn een vertrouwde partner zijn voor ouder en kind in opvoeding en ontwikkeling, waarbij sprake is van betrokkenheid en wederzijds respect.”*

Uitgangspunten die naadloos aansluiten bij de algemeen gehanteerde visie op passend onderwijs.

Zoals de wet voorschrijft, beschikt iedere school over een Schoolondersteuningsprofiel/SOP.

In het profiel wordt beschreven:

1. Het niveau van de basisondersteuning;
2. De mogelijkheid van extra ondersteuning (basisondersteuning overstijgende zorg);
3. De organisatie van extra ondersteuning;
4. De ambities betreffende Passend Onderwijs.

De afzonderlijke scholen van het bestuur realiseren minimaal kwaliteit van de basisondersteuning zoals die in het Samenwerkingsverband 22.02 PO is vastgesteld. De inhoud van de basisondersteuning is vastgelegd in het Ondersteuningsplan/OP van het Samenwerkingsverband/SWV 22.02. Het geeft het niveau aan van wat de scholen met inzet van de beschikbare middelen en kennis zelf bieden en organiseren. Wanneer er meer ondersteuning nodig is dan geboden kan worden vanuit de basisondersteuning, dan is er een mogelijkheid voor extra ondersteuning.

Het schoolondersteuningsprofiel/SOP bestaat uit twee gedeeltes:

- A. Het algemene gedeelte:** *een samenvatting van het beleid ten aanzien van Passend Onderwijs zoals dit is vastgelegd vanuit het SWV 22.02; vastgesteld op 6 juni 2018.*
- B. Het schoolgedeelte:** *met de schoolspecifieke invulling van de basisondersteuning.*

Het SOP is een leer- en ontwikkeldocument voor iedere school.

Dit SOP vervangt het vorige document en is leidend voor de periode november 2018 t/m december 2019. Dit SOP wordt jaarlijks in november geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. De MR kan hierbij van haar adviesrecht gebruik maken. Ook wordt het vastgestelde SOP gepubliceerd op de website van de diverse scholen.

Gerhardus Hagénus, directeur-bestuurder  
OPO Borger-Odoorn

## A. Algemeen gedeelte

### 1. Passend Onderwijs

Binnen Passend onderwijs hebben scholen te maken met zorgplicht. Dat betekent dat zij verantwoordelijk zijn voor de invulling van een kwalitatief goede wijze van de basisondersteuning voor alle kinderen. Voor kinderen waarvoor de basisondersteuning niet voldoende is, kan binnen het OPO Borger-Odoorn gebruik worden gemaakt van extra ondersteuning in de vorm van arrangementen. Dit is echter wel gebonden aan de mogelijkheden die de verschillende reguliere scholen te bieden hebben (zie\*).

Reguliere en speciale scholen werken in het SWV 22.02 samen in regionale samenwerkingsverbanden. Ook het bestuur van het OPO Borger-Odoorn is vertegenwoordigd in genoemd SWV.

De scholen in het samenwerkingsverband hebben binnen hun domein afspraken gemaakt over onder andere:

- de begeleiding en ondersteuning die scholen in de regio kunnen bieden;
- welke leerlingen een plek kunnen krijgen in het speciaal onderwijs;
- afspraken met de gemeente over de inzet en afstemming met Jeugdzorg en de Sociale teams.

Passend onderwijs betekent dat leerlingen de begeleiding krijgen die ze nodig hebben om zich zo goed mogelijk te ontwikkelen. Het liefst op de gewone basisschool. En als dat niet kan, op een school voor speciaal basisonderwijs of in het speciaal onderwijs. Het SWV 22.02 gaat uit van Passend onderwijs niet van Inclusief onderwijs (zie\*\*).

- **De reguliere basisschool, mét of zonder hulp**

De reguliere basisschool kan een leerling op verschillende manieren hulp bieden. Bijvoorbeeld als er sprake is van leesproblemen, dyslexie, rekenproblemen of concentratieproblemen. Binnen Passend Onderwijs wordt dit de **Basisondersteuning** genoemd. Wanneer er na het uitvoeren van interventies meer ondersteuning nodig is dan binnen de basisondersteuning geboden kan worden, dan bestaat een mogelijkheid voor **extra ondersteuning**, de zogenaamde **basisondersteuning overstijgende zorg**. Op dit niveau wordt gewerkt met het toekennen van (tijdelijke) arrangementen aan veelal individuele leerlingen en soms aan kleine groepjes leerlingen (groepsarrangement).

- **De speciale basisschool/SBO**

Als de reguliere basisschool een kind ook met extra ondersteuning niet de juiste hulp kan geven, dan gaat de school samen met de ouders op zoek naar een passende plaats binnen een speciale basisschool. Hier is meer speciale kennis en extra tijd beschikbaar voor het begeleiden van leerlingen met een grotere ondersteuningsbehoefte.

- **Speciaal onderwijs/SO**

Sommige leerlingen hebben zoveel extra hulp nodig, dat ook de speciale basisschool niet voldoende ondersteuning kan bieden. Bijvoorbeeld als een kind ernstig verstandelijk of lichamelijk beperkt is. Speciaal onderwijs kan ook noodzakelijk zijn bij grensoverschrijdend gedrag van leerlingen. Ook scholen voor Speciaal Onderwijs maken deel uit van het SWV 22.02.

*\*Uiteraard zullen scholen en leraren waar mogelijk hun onderwijs aanpassen om zo het beste uit ieder kind te halen. Maar helemaal op het individu toegesneden zal het nooit worden. Onderwijs is immers ook een groepsproces. Leerlingen leren op school ook met elkaar functioneren in een groep. En dat vraagt ook aanpassing van de leerling. Daarnaast heeft regulier onderwijs niet de middelen en de mogelijkheden om onderwijs te bieden dat op ieder kind afzonderlijk is toegesneden. Bij het zoeken naar een zo passend mogelijk aanbod wordt ook gekeken naar de draagkracht van leraren en scholen.*

Bron: Brief Minister Arie Slob d.d. 25 juni 2018

**\*\*** *Inclusief onderwijs, afkorting IO, is een alternatief voor speciaal onderwijs (Nederland) waarbij de nadruk ligt op het aanvaarden van de verscheidenheid en gelijkwaardigheid van kinderen.*

Meer informatie is te vinden op: [www.swv2202.nl](http://www.swv2202.nl) en [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl)

## 2. Basisondersteuning

Basisondersteuning is datgene wat alle scholen, conform de afspraken in het samenwerkingsverband, minimaal moeten kunnen bieden aan leerlingen. Met andere woorden, het geeft **het niveau** van de ondersteuning weer waaraan alle scholen in het SWV 22.02 voldoen.

- **Basisondersteuning** is het door het samenwerkingsverband 2202-PO afgesproken geheel van **preventieve** (om iets te voorkomen) en **licht curatieve** (verbeterende) maatregelen die binnen de onderwijssteuning van de scholen worden georganiseerd. Altijd op het afgesproken kwaliteitsniveau en eventueel in samenwerking met ketenpartners.

Naast het niveau van basisondersteuning, zijn ook afspraken gemaakt over **de kwaliteit** van de ondersteuning. Uitgangspunt is dat alle scholen voldoen aan het niveau en de (minimale) kwaliteit van de basisondersteuning.

Dat wil niet zeggen dat alle scholen hetzelfde zijn. Er is variatie in visie, didactische- en pedagogische aanpak, organisatie en inrichting, cultuur, schoolgrootte etc. Elke school heeft zijn eigen profiel en geeft een andere invulling aan de aspecten van basisondersteuning. Deze variëteit biedt ouders de mogelijkheid om een bewuste schoolkeuze te maken. Scholen hebben de mogelijkheid om de basisondersteuning verder in te kleuren en zich te profileren.

<b>Basisondersteuning</b>	
<b>A. Preventieve en licht curatieve interventies</b>	• De school signaleert tijdig leer-, opgroei- en opvoedproblemen.
	• De school heeft een aanbod voor leerlingen met dyslexie (bijlage 1).
	• De school heeft een aanbod voor leerlingen met ernstige rekenproblemen/dyscalculie (bijlage 2).
	• Onderwijsprogramma's en leerlijnen zijn afgestemd op leerlingen met een meer of minder dan gemiddelde intelligentie.
	• Fysieke toegankelijkheid: - toegankelijkheid schoolgebouw; - aangepaste werk- en instructieruimte; - beschikbaarheid (ortho)pedagogische en/of (ortho)didactische programma's en methodieken gericht op sociale veiligheid en het voorkomen en aanpakken van gedragsproblemen.
	• De school heeft een protocol voor medische handelingen (bijlage 3).
<b>B. De onderwijs-ondersteuningsstructuur</b>	• Er is minimaal voldoende expertise bij het schoolteam v.w.b. de uitvoering van taken behorende bij het vorm en inhoud geven aan de basisondersteuning. In het schoolondersteuningsplan is beschreven hoe dit zichtbaar is in de onderwijsorganisatie.
	• De school werkt waar nodig samen met ketenpartners zoals de adviseur passend onderwijs, andere scholen, sociale teams en andere aan onderwijs gerelateerde ketenpartners.
<b>C. Kwaliteit van de basisondersteuning (deugdelijkheidseisen onderzoekkader Inspectie; versie 2017)</b>	• Onderwijsproces: Krijgen de leerlingen goed les?
	• Schoolklimaat: Zijn de leerlingen veilig?
	• Onderwijsresultaten: Leren de leerlingen genoeg?

### 3. Extra ondersteuning

Wanneer er na het toepassen van interventies binnen de basisondersteuning toch meer voor een leerling (of groepje leerlingen) nodig is dan binnen de basisondersteuning geboden kan worden, is er een mogelijkheid voor **extra ondersteuning**. Op dit niveau wordt met (tijdelijke) arrangementen gewerkt. Voorwaarden voor toekenning van een arrangement zijn dat de desbetreffende school:

1. diverse mogelijkheden binnen de basisondersteuning aantoonbaar heeft benut (leerlingendossier);
2. daarbij gebruik gemaakt heeft van de adviezen van de adviseur passend onderwijs;
3. het traject van basisondersteuning met de adviseur passend onderwijs heeft doorgesproken;
4. de aanvraag voor extra ondersteuning met de adviseur passend onderwijs heeft besproken;
5. een onderbouwde aanvraag voor extra ondersteuning bij het managementteam/MT heeft ingediend.

### 4. Grenzen aan de ondersteuning

Zoals ook in A1 te lezen is, zijn er grenzen aan wat mogelijk is. De bandbreedte voor het bieden van ondersteuning verschilt per school. Het kan afhankelijk zijn van de mogelijkheden van een leerkracht, de groepssamenstelling en de grootte en/of complexiteit van de ondersteuningsbehoefte van het kind. De school geeft aan waar de grenzen liggen en hoe de afweging gemaakt wordt.

Over de overgang naar en samenwerking met het SBO en SO heeft het SWV duidelijke afspraken gemaakt, die opgenomen zijn in een eenduidige en vereenvoudigde route Toelaatbaarheid (TLV). Zie hiervoor de site van het SWV 22.02.

## B. School specifiek gedeelte

### 1. Schoolgegevens

• School + Brinnr.	Obs de Aanloop 18TP
• Adres	Wilhelminalaan 4
• Postcode + Plaats	7876 HA Valthermond
• Telefoon	0599 661738
• E-mail	h.kamies@opoborger-odoorn.nl
• Website	<a href="http://www.obs-deaanloop.nl">www.obs-deaanloop.nl</a>
• Aantal leerlingen 01-10-2018	92
• Aantal groepen (jaargroepen of combinaties + aantal leerlingen)	5

### 2. Visie/Schoolconcept

Beschrijving
<p>Op onze school vinden we het belangrijk dat aan elk kind zo optimaal mogelijk (passend) onderwijs wordt geboden. Dit houdt in dat leerkrachten kunnen omgaan met verschillen tussen leerlingen op cognitief, maar ook op sociaal-emotioneel niveau. Zoals het binnen de basisondersteuning is beschreven.</p> <p>De visie :</p> <p>We zijn een school die het onderwijs in de basisvakken zo goed mogelijk probeert vorm te geven, middels kwalitatief goede instructies, ondersteuning op maat en begeleiding. Daarnaast werken we thematisch met Exova. De basisvakken worden hieraan gekoppeld. We hebben een breed aanbod aan activiteiten, hiermee bieden we kinderen vele ervaringen op het gebied van sport, kunst en cultuur, natuur en techniek. Kinderen ervaren waar ze plezier aan beleven en wat ze goed kunnen.</p> <p>Binnen de thema's wordt samengewerkt, kinderen worden door de leerkracht gestimuleerd in het samenwerken, onderzoekend leren en het presenteren. Dit zijn vaardigheden die ze in de toekomst nodig zijn. Binnen het thematisch werken komen ook de digitale vaardigheden aan bod. Als school koppelen we de digitalisering aan de nieuwste aan te leren vaardigheden. We gaan met de digitale ontwikkelingen binnen het onderwijs mee.</p> <p>Wij staan voor:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• goede communicatie tussen leerkrachten, leerlingen en ouders</li><li>• duidelijkheid, voorspelbaarheid en structuur</li><li>• werken aan goede opbrengsten en eigenaarschap van leerlingen</li><li>• openheid naar elkaar</li></ul> <p>Wij vinden dat dit ten goede komt aan een veilig en rustig klimaat waarin kinderen zich goed kunnen ontwikkelen.</p>

### 3. Basisondersteuning op onze school

#### A. Preventieve en licht curatieve interventies

- **Onze school signaleert tijdig leer-, opgroei- en opvoedproblemen.**

##### **Algemeen:**

De zorg van ons schoolteam is gebaseerd op de principes van Preventieve ondersteuning, Proactieve ondersteuning en Curatieve ondersteuning.

##### Preventieve ondersteuning:

De leerkrachten richten hun onderwijs zodanig in, dat zij hun onderwijs afstemmen op hun leerlingen, met als doel het leerproces effectiever te laten verlopen. De school werkt met niveaugroepen ( plus, basis en Aanloop ) en dit is opgenomen in de groepsplannen.

##### Proactieve ondersteuning en proactief handelen:

De leerkracht toont in zijn dag- of weekplanning aan dat hij het onderwijsaanbod afstemt op de specifieke onderwijsbehoeften en hulpvragen van de leerlingen. In de planning is aangegeven welke leerlingen, op welk moment van de dag of week, specifieke ondersteuning krijgen. Op deze manier wordt er proactief gehandeld.

##### Curatieve ondersteuning:

De curatieve ondersteuning van de school is primair gericht op leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Het gaat hier om het corrigeren van wat fout is gegaan, of wat heel goed gaat. Wat verloopt niet volgens wens òf kan een leerling nog veel meer aan.

Is er een specifieke behoefte in de aanpak of opvang van leerlingen met sociaal-emotionele problemen nodig, dan bieden we deze zo goed mogelijk. Een leerling die ondersteuning nodig heeft, valt op of valt uit.

#### **Organisatie leerling ondersteuning in zeven stappen**

##### **Bepalen van de ondersteuningsbehoefte op ondersteuningsniveau 1 & 2**

###### **Stap 1 Verzamelen en ordenen van gegevens: ondersteuningsniveau 1**

Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften en/of leerlingen waarvan de ontwikkeling stagneert blijven niet onopgemerkt.

Actie: observeren en analyseren

De leerling komt voor nader onderzoek door de leerkracht in aanmerking.

##### **Verzamelen en ordenen van gegevens (Stap 1):**

Observeren en analyseren middels: DORR (groep 1 en 2), het LOVS Cito, methodetoetsen en dagelijkse observaties en registraties (groep 1 t/m 8). We hanteren het Sidi Protocol m.b.t. de best presterende leerlingen.

Onze school heeft de cyclus van systematisch volgen en analyseren weten te vertalen naar een voldoende afgestemde onderwijspraktijk. De leraren houden zicht op de ontwikkeling van hun leerlingen door het gebruik van toetsen, observaties en leerlingenwerk. Deze gegevens worden verwerkt in groepsoverzichten, groepsplannen en indien nodig individuele handelingsplannen of eigen leerlijnen.

De school werkt met een dag- of weekplanning en een logboek waarin staat hoe de extra ondersteuning plaatsvindt in de dagelijkse praktijk. Er wordt gewerkt om meer nadruk te leggen aan het achterhalen waarom een leerling uitvalt, waardoor concreet wordt wat de leerling nodig heeft om alsnog het leerdoel te halen. Dit geldt ook voor het werken met eigen leerlijnen. Van belang is een onderzoekende houding bij leraren waarbij de gehele cyclus van planmatig handelen wordt verdiept en afgerond. Voor enkele leerlingen met een eigen afwijkende leerlijn heeft de school ontwikkelingsperspectieven opgesteld, waarvan de tussentijdse doelen regelmatig worden geëvalueerd.

### Stap 2 Signaleren en bespreken van zorgleerlingen:

- De leerling heeft extra tijd voor oefenen nodig
- De leerling begrijpt de leerstof op de aangeboden wijze niet. Een alternatieve leerroute is noodzakelijk. De leerling heeft behoefte aan extra steun en begeleiding

Actie: alternatieve route en meer tijd om te oefenen. De leerkracht vermeldt de onderwijsbehoeften in het groepsplan in Parnassys.

### Signaleren en bespreken van zorgleerlingen (Stap 2):

Wanneer groepsleerkrachten signaleren dat een kind op een bepaald vakgebied uitvalt, trachten zij binnen de groep een oplossing te vinden. Levert dit niet de gewenste resultaten op, dan meldt de leerkracht dit aan de IB'er, die samen met de leerkracht doorloopt wat er al gedaan is en/of wat er nog gedaan kan worden. Na deze handelingen kan er besloten worden om extra tips te krijgen vanuit SWV 22.02 Ouders worden hiervan op de hoogte gebracht.

### Stap 3 Planmatige zorg:

- Leerlingen met grote achterstanden (half jaar of meer) en/of leerlingen waarvan de ontwikkeling stagneert. Na analyse van de problemen (en afhankelijk van het resultaat ervan) komt de leerling in aanmerking voor planmatige zorg.

Actie;

De leerkracht schrijft een probleemstelling en maakt een probleemanalyse.

De leerkracht gaat na wat de belemmering in het leren veroorzaakt.

De leerkracht gaat na wat er nodig is om het onderwijsleerproces weer op gang te brengen.

De leerkracht consulteert zo nodig de intern begeleider.

Bij het benoemen van de onderwijsbehoefte van een leerling geeft de leerkracht aan welke doelen worden nagestreefd en wat het kind (extra) nodig heeft om deze doelen te bereiken. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de cyclus in het handelingsgericht werken (HGW) te weten: plan – do – check – act oftewel begrijpen, plannen, realiseren, controleren en begrijpen.

**Plan:** Kijk naar de huidige situatie en ontwerp een plan voor verbetering. Stel voor deze verbetering doelstellingen vast;

**Do:** Voer de geplande verbetering uit;

**Check:** Meet het resultaat van de verbetering, vergelijk deze met de oorspronkelijke situatie en toets deze aan de vastgestelde doelstellingen;

**Act:** Stel het plan bij aan de hand van de resultaten die naar voren komen bij CHECK

Binnen school passen wij de PDCA cyclus op drie niveaus toe op basis van de "checks" die we doen:

Niveau 1: Structurele ondersteuning.

De ondersteuning zoals die in de verschillende groepsplannen beschreven staat (na analyse van methodegebonden toetsen en toetsen uit het leerlingvolgsysteem.

Afspraken over de invulling van het programma gebeuren op basis van de analyse/evaluatie na het laatste toets-moment (M of E).

De structurele ondersteuning zoals die uit de analyses voortvloeit, wordt vertaald naar het logboek en uitvoering groepsplan/individueel plan. Deze ondersteuning wordt gedurende de eerste helft van de eerste periode aangeboden, dan volgt de tussenevaluatie. Wanneer blijkt dat er andere structurele ondersteuning nodig is, wordt deze aangepast voor de volgende periode in het logboek. Aanpassingen vinden plaats na overleg met de IB-er, na de tussenevaluatie en incidenteel wanneer methoden gebonden toets-resultaten daar aanleiding toe geven.



Niveau 2: Incidentele ondersteuning.

Op basis van analyse van methodegebonden toetsen.

De leerkracht plant de instructies die gegeven zullen worden op basis van de doelen die gehaald moeten worden in de methode gebonden toetsen. Daarbij wordt vooruit gepland tot de volgende toets (de check in de cyclus). De leerkracht maakt keuzes in de leerstof op basis van de stof die aangeboden kan worden om de doelen te halen. Door keuzes te maken organiseert de leerkracht het onderwijs dat gegeven gaat worden: De tijd wordt effectief benut doordat alleen de essentiële stof aangeboden wordt en daarbij tijd en ruimte gecreëerd wordt voor extra leertijd, herhaalde of verdiepingsstof.

Op basis van resultaten op de laatst afgenomen methode gebonden toets plant de leerkracht de incidentele zorg in de ruimte die ontstaan is in het reguliere aanbod

Niveau 3: Incidentele ondersteuning.

Op basis van de opbrengst van dagelijkse instructie.

De leerkracht evalueert dagelijks wat het effect is van het onderwijs. Dit gebeurt in het logboek.

Op basis van de evaluatie beslist de leerkracht of extra ondersteuning noodzakelijk is. De leerkracht beslist waar deze ondersteuning uit zal bestaan en noteert dit in het logboek bij de juiste dag, bij het juiste vak wat aangeboden wordt en aan wie de ondersteuning geboden wordt.

Nadat de ondersteuning is geboden wordt deze opnieuw geëvalueerd in de uitvoering van het groepsplan/individueel plan. Waar nodig zal de leerkracht opnieuw extra ondersteuning bieden en ook hier deze noteren op de juiste dag en het juiste tijdstip in het logboek.

- De intern begeleider treedt op als de adviseur en coach van de leraar;
- De intern begeleider consulteert zo nodig de Adviseur Passend Onderwijs van OPO Borger-Odoorn.
- De leerkracht heeft de ouders geïnformeerd over het te volgen ondersteuningstraject.

**Hulp aan de ondersteuningsleerlingen (Stap 3):**

Als er risicofactoren aan het licht zijn gekomen zal er actie moeten worden ondernomen. De ernst van de ontdekte ontwikkelingsachterstand bepaalt dan welke actie de juiste is. Deze acties kunnen bestaan uit:

- het bijsturen van het leerproces van de betreffende groep door de groepsleerkracht;
- het starten van een groepsbehandelingsplan;
- het starten van een individuele hulp, is onderdeel van het groepsplan of OPP;
- het aanvragen van externe expertise;

**Hulp door de leerkracht**

De groeps- en leerlingbesprekingen kunnen leiden tot afspraken over extra hulp aan individuele leerlingen of groepjes leerlingen door de leerkracht zelf. Deze vertaalt de afspraken in het groepsplan, individueel handelingsplan of een OPP. Deze wordt SMART geformuleerd.

Binnen het groepsplan wordt gewerkt met drie instructiegroepen:

- Subgroep 1(A) instructieonafhankelijke leerlingen die naast de basisstof een plusaanbod krijgen
- Subgroep 2(B) basisgroep; leerlingen die de basisstof aangeboden krijgen. Dit kan op drie niveaus
  - instructieonafhankelijk
  - instructiegevoelig
  - instructieafhankelijk
- Subgroep 3 instructieafhankelijke leerlingen die naast de basisstof extra oefenstof krijgen

Het groepsplan en/of OPP omvat de volgende onderdelen:

- De signalering: Wat is het probleem?
- De analyse: Uit welke gegevens blijkt dit?
- De planning : Wat wil ik met mijn begeleiding bereiken?  
Hoeveel tijd trek ik er voor uit?  
Wanneer vindt de uitvoering plaats? Staat genoteerd in het Logboek.
- De uitvoering: Welke materialen en activiteiten bied ik aan?  
Hoe ga ik het organiseren?
- De (tussen) evaluatie: Heb ik mijn doel bereikt?  
Komt er een begeleidingsvervolg?

#### Het bijsturen van het leerproces:

Wanneer de ontdekte leerachterstanden minder ernstig van aard zijn, zal kunnen worden volstaan met het bijsturen van het leerproces. Door er extra aandacht en oefening aan te wijden in de klas door de leerkracht, hopen we deze dan te verhelpen. Om te zien of deze extra aandacht het gewenste effect heeft gehad dient er aan het eind van deze periode van extra aandacht en oefening een evaluatiemoment te worden ingebouwd. Hier kan dan bekeken worden of de actie effectief was, of dat er toch nadere actie moet worden ondernomen.

De leerkrachten gebruiken het ADIM model (met wisbordje) en verlengde instructie met concrete materialen.

#### **Het groepsplan**

Het groepsplan wordt per vak en per groep opgesteld en dient als een overzichtelijk hulpmiddel bij het geven van een goede les met effectieve instructie. Het werken met een groepsplan is stap 1 van het 'stappenplan handelingsgericht werken'.

Een groepsplan mag niet worden verward met een (groeps-)handelingsplan: alle kinderen, ongeacht hun niveau, krijgen een plek binnen het groepsplan ( plusgroep, basisgroep, Aanloop).

Voor elke groep wordt voor de vakken rekenen, spelling, ,technisch en begrijpend lezen een groepsplan opgesteld.

De hulp staan beschreven in de Aanloopgroep in het groepsplan.

- Voor het succesvol uitvoeren van de Risicogroep, is een goede analyse van groot belang.
- Er kan indien nodig een specifiekere behandeling van het probleem worden voorgesteld.
- We proberen de werkwijze van het handelingsplan zoveel mogelijk binnen het groepsplan te realiseren.
- Het wanneer, hoe en met wie uitvoeren staat genoteerd in het logboek.

#### **Groepsplannen en groepsbespreking en monitoring**

De groepsplannen vormen de basis voor de groepsbespreking tussen leerkracht en IB-er, die vier keer per jaar gehouden wordt. De leerkracht krijgt zo altijd hulp en ondersteuning bij het opstellen van een groepsplan.

Gekoppeld aan de groepsbespreking doet de IB 'er een klassenbezoek. De Ib-er hanteert hiervoor een kijkwijzer, gericht op kinderen met een specifieke ondersteuningsbehoefte.

Deze wordt besproken tijdens de groepsbespreking.

Groepsplannen worden vier maal per jaar geëvalueerd en aangepast. De data worden op de teamkalender vermeld.

➤ Zomer-herfst (eindevaluatie + nieuw plan)

Het eerste groepsplan wordt op basis van Cito Eind-afnames en methodetoetsen van het vorig schooljaar opgesteld. Dit groepsplan wordt in juni na de toetsen gemaakt.

➤ Herfst-winter (tussen evaluatie)

Het tweede groepsplan wordt op basis van evaluatie van het eerste groepsplan en op basis van de resultaten van methodetoetsen en evt. herhaalde afnames uit lovs. ( DMT en AVI) opgesteld, c.q. aangescherpt.

Oktober: ZIEN wordt ingevuld.

➤ Winter-voorjaar (eindevaluatie + nieuw plan)

Het derde groepsplan wordt op basis van evaluatie van het tweede groepsplan en op basis van de resultaten van de Methode toetsen en van de Cito Middentoetsen (januari) opgesteld.

➤ Voorjaar-zomer (tussen evaluatie)

Het vierde groepsplan wordt op basis van evaluatie van het derde groepsplan aangescherpt. Wat werkte niet naar tevredenheid en welke kinderen moeten op basis van de resultaten van methodetoetsen en andere inzichten opnieuw worden ingedeeld? De doelen voor de eindtoetsen worden evt. aangepast.

Maart: ZIEN invullen.

De groepsmonitoring wordt na de groepsbespreking met de lb-er besproken in het team.

**Een vakspecifiek plan binnen de Aanloopgroep van het groepsplan:**

In een plan, binnen het groepsplan of OPP, wordt de organisatie van te nemen acties bij een bepaalde leerling beschreven:

- het vakgebied;
- de beginsituatie;
- de toetsanalyse en resultaten met vaardigheidsscore;
- doelen bepalen; methode en citovaardigheid + niveauwaarde
- specifieke doelen (methode en cito)
- de middelen en materialen;
- de organisatie;
- de betrokkenen;
- uitvoering
- de evaluatie.

**Aandachtspunten sociaal/emotionele ontwikkeling:**

In een plan wordt de organisatie van te nemen acties bij een bepaalde leerling beschreven:

- de betrokkenen;
- de probleem/beginsituatie;
- de toetsanalyse ZIEN;
- doelen bepalen;
- aanpak;
- de uitvoering;
- de evaluatie.

**Organisatie  
Groepsbespreking**

**(3 t/m 8)**

4x per jaar

1. nov.
2. jan/februari
3. maart/april
4. juni

**Groep 1-2 DORR**

**Vooraf:**

Groepsoverzichten LVOS cito  
Toetsen methode + LOVS (DORR)  
ZIEN  
Klassenbezoek  
Notulen vorige groepsbespreking

**Tijdens:**

Bespreken groep:  
Toetsen+ LOVS cito DORR)  
Groepsplannen / OPP  
  
Bespreken incl. leerlingen:  
Streefdoelen +normering inspectie  
per toets.  
  
ZIEN  
Gemaakte afspraken evt. agenderen  
naar Leerlingbespreking team,  
mogelijkheid tot intervisie

**Na:**

Notulen in Parnassys  
Handelingsgericht en  
Planmatig werken  
Groepsoverzicht +groepsplan  
DORR  
Afspraken bundelen en naar  
leerlingbespreking team

**Extra hulp buiten de klas.**

**Dyslexie**

Extra hulp buiten de klas vindt bij ons op school plaats indien bij de leerling door een externe deskundige ernstige dyslexie is vastgesteld en de zorgverzekering van deze leerling de extra hulp vergoedt (externe dyslexiedeskundige werkt 1 keer per week met deze leerling op school). Voor verdere informatie m.b.t. de dyslexie, zie bijlage 1.

**Kentalis**

Extra hulp buiten de klas kan ook gegeven worden door een ambulante begeleider van Kentalis: specialisten op het gebied van taal- en ontwikkelingsstoornis (TOS), slechthorendheid, doof of doofblindheid of mensen met een communicatief meervoudige beperking.

**Logopedie**

De mogelijkheid om de logopedische begeleiding op school te laten geven bestaat. Hiervoor hebben wij een particuliere logopediste.

#### **Stap 4: Evaluatie van de geboden hulp**

De onderwijsbehoeften van de leerling zijn wel bekend, maar hieraan kan in de huidige groep of met de huidige werkwijze van de leerkracht niet voldaan worden.

##### **Actie:**

De intern begeleider onderzoekt de mogelijkheden om de onderwijssituatie zodanig te veranderen opdat er aan de onderwijsbehoeften van de leerling voldaan kan worden.

- De IB-er maakt zo nodig gebruik van de overlegmogelijkheden van de Adviseur Passend Onderwijs van OPO Borger-Odoorn.
- Zo nodig wordt de schoolleider van de school hierbij betrokken (aanpassen werkplek, gebouw, aanschaf materialen, andere leerkracht, e.d.)

##### **Evaluatie van de geboden hulp (Stap 4):**

Na de afgesproken termijn evalueert de groepsleerkracht de effecten van de extra aandacht. Dit kan leiden tot de volgende beslissingen:

- Hulp is niet meer nodig en wordt stopgezet;
- Het probleem is onvoldoende opgelost; de extra begeleiding wordt verlengd.
- Het probleem is niet opgelost. Er wordt in overleg met alle betrokkenen (IB, LK en ouders) binnen de groep een vervolgtraject bepaald.
- De leerling wordt besproken met de Adviseur Passend Onderwijs van OPO Borger-Odoorn
- Er wordt in overleg met ouders een extern deskundige ingeschakeld.

Over de te nemen stappen wordt met de ouders overlegd. De afspraken worden schriftelijk vastgelegd.

#### **Stap 5: Het inschakelen van externe deskundigen**

Wanneer de hulpvraag van de leerling zeer specifiek is, kan ervoor gekozen worden om een eigen leerlijn voor die leerling op te stellen. Een individuele leerlijn is een voorziening om leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften passend onderwijs te bieden.

##### **Actie;**

- De intern begeleider doet een verzoek tot nader onderzoek (evt. psychologisch onderzoek met intelligentiebepaling) Dan gaat de procedure over naar zorgniveau 2.

##### **Het inschakelen van externe deskundigen (Stap 5):**

Als extra hulp niet blijkt aan te slaan, wordt in de groepsbespreking overlegd over nadere acties. Men kan besluiten tot het aanvragen van een nader onderzoek door een externe deskundige.

Er kan dan worden gekozen tussen observatie met daaraan gekoppeld handelingsadviezen door de adviseur passend onderwijs van ons bestuur of voor een uitgebreid psychologisch of pedagogisch-didactisch onderzoek, om zodoende meer duidelijkheid te krijgen over de ontwikkelingsachterstand en het krijgen van adviezen over het verdere traject. Eerst wordt dan aan de ouders gevraagd of zij aan zo'n onderzoek willen meewerken. Als de ouders deze medewerking hebben toegezegd, wordt een onderwijskundig rapport ingevuld. Deze onderzoeken kunnen worden gecoördineerd door de consultatiegroep van het Passend Onderwijs. Melden bij het Management Team van OPO Borger-Odoorn. Vervolgens aanmelden bij een externe organisatie, bv Timpaan.

In geval van problemen met gedrag ( sociaal/emotioneel) loopt de verwijzing via de schoolarts, huisarts, schoolverpleegkundige en/of het sociaal Team, de Hondsrug.

Centraal vallen wij onder het Samenwerkingsverband 22-02-PO.

### **Consultatieve leerlingbespreking**

Leerlingen die ondanks alle aandacht en begeleiding een bron van zorg blijven, worden besproken in de consultatieve leerlingbespreking. Dit overleg vindt in eerste instantie plaats tussen de intern begeleider en de adviseur Passend Onderwijs.

Afhankelijk van het verloop van de bespreking wordt één van de volgende stappen genomen:

- De contactpersoon geeft vanuit zijn/haar expertise tips adviezen voor de leerkracht.
- Er wordt een beroep gedaan op de expertise van één van de andere deskundigen die binnen het samenwerkingsverband werkzaam zijn (bijv. gedragsdeskundige).
- Er wordt besloten een extern uitgebreid psychologisch of pedagogisch-didactisch onderzoek aan te vragen.

De intern begeleider maakt een notitie van de bespreking in Parnassys. De leerkracht zorgt ervoor dat de ouders op de hoogte zijn van de inhoud van de notitie. Indien nodig print de leerkracht de notitie zodat de ouders het kunnen ondertekenen.

### **Stap 6: ondersteuningsniveau 2**

Wanneer blijkt dat de ondersteuning op ondersteuningsniveau 1 niet voldoende is voor de leerling, dan kan de leerling, in overleg met de ouders, aangemeld worden bij de Adviseur Passend Onderwijs van OPO Borger-Odoorn, waarbij overleg gevoerd wordt over het aanvragen van extern onderzoek uitgevoerd door een extern onderzoeksbureau zoals bijvoorbeeld Timpaan-Onderwijs.

Procedure extern onderzoek:

- De leerkracht overlegt met de ouders
- De ouders geven toestemming
- De IB-er meldt de leerling aan bij de Adviseur Passend Onderwijs.
- Ouders en school vullen de benodigde documenten in.
- De I.B.-er is verantwoordelijk voor het samenstellen van het volledig dossier en stuurt dit door naar de externe instanties (Timpaan, Commissie van Advies e.d.)

### **Opstellen van een onderwijsperspectief, OPP (Stap 6):**

Een leerling met specifieke onderwijsbehoeften kan een ondersteuningsleerling zijn. Een ondersteuningsleerling is een leerling waarvan de onderwijsloopbaan niet naar verwachting verloopt. Een ondersteuningsleerling valt op of valt uit.

De leerkracht gaat bij het bepalen van de onderwijsbehoeften van een ondersteuningsleerling uit van de volgende signalen:

- schoolvorderingen en dagelijkse observaties van de leerling
- Specifieke ondersteuning- of begeleidingsvraag van de leerling.
- ZIEN
- Onderpresteren bij meer begaafde leerling

Wanneer een ondersteuningsleerling zo sterk afwijkt van het gemiddelde van zijn/haar groep, dan stelt het schoolteam op basis van de gegevens een OPP op.

In overleg met ouders wordt vervolgens door de leerkracht samen met de IB-er een OPP uitgewerkt. Hierin wordt aangegeven:

- De doelen van het OPP zijn in meetbare termen geformuleerd
- Het OPP is gebaseerd op leerrendement tot dusver
- Er zijn korte termijn doelen afgeleid van het OPP
- De school evalueert ten minste twee keer per jaar de voortgang van de ontwikkeling met valide instrumenten

Een eigen leerlijn wordt pas geschreven, nadat de volgende procedure is doorlopen:

- a. Uit genormeerde toetsen blijkt dat de leerling voor het betreffende vak een leerachterstand heeft van minimaal een jaar. Wanneer er sprake is van bijkomende sociaal-emotionele problematiek, dan mag de achterstand een aantal maanden minder zijn. Deze problematiek is dan mede omschreven bij de probleemomschrijving c.q. beginsituatie en besproken met een gedragsdeskundige van OPO Borger-Odoorn.
- b. De school heeft haar mogelijkheden in kaart gebracht ten aanzien van de individuele instructie en begeleiding. Dit blijkt o.a. uit de evaluaties van plannen uit het verleden.
- c. De mogelijkheden van de leerling nu en in de toekomst zijn in kaart gebracht en met een deskundige (ambulante begeleider en/of gedragsdeskundige van OPO Borger-Odoorn) besproken.
- d. Het verdere traject is beschreven met tussen- en einddoelen, passend bij de mogelijkheden van de leerling en de school.

Aan een OPP ligt altijd een pedagogisch-didactisch onderzoek en/of advies van de Adviseur Passend Onderwijs ten grondslag. Alle kinderen met een arrangement vanuit passend onderwijs hebben een Ontwikkelingsperspectief, deze moet worden gemeld bij Bron.

Daarnaast kan de school ervoor kiezen om een Individueel Ontwikkelingsperspectief (IOPP) op te stellen of eigen leerlijn. Deze worden niet aangemeld.

#### **Werkwijze basisondersteuning overstijgende zorg OPO Borger-Odoorn**

Wanneer zorg vanuit de basisondersteuning van de school ontoereikend is kunnen de volgende fases worden doorlopen. Er is geen sprake van een voorwaardelijke volgorde in de fases, wel moet altijd eerst gekeken worden naar de middelen in de basisondersteuning voordat er een beroep wordt gedaan op de basisondersteuning overstijgende zorg.

#### **Basisondersteuning**

- Gesprek met de Adviseur Passend Onderwijs (APO). Een doel van dit gesprek kan zijn om samen te inventariseren welke zorg vanuit basisondersteuning reeds geboden is en welke zorg eventueel nog geboden kan worden. Verder wordt er samen gekeken naar eventuele vervolgstappen die moeten worden genomen.

Vanuit de observatie wordt, in overleg met betrokkenen, besproken welke vervolgstappen moeten worden genomen.

Dit kunnen onder andere zijn:

- Het beschrijven van adviezen door de de APO voor de leerkracht/school om beter aan te kunnen sluiten bij de onderwijszorgbehoeften van de desbetreffende leerling/groep.
- Het geven van informatie m.b.t. bepaalde (gedrags)problematiek die speelt.
- Adviseren van hulp van externen die tegemoet kunnen komen aan de hulpvraag van school bijv. wanneer er vermoeden is van dyslexie, beperkt cognitief functioneren, gedragsproblemen e.d. Deze adviezen worden door de contactpersoon van de school altijd besproken met ouders.

#### **Basisondersteuning overstijgende zorg**

- Wanneer er meer zorg nodig is dan geboden kan worden vanuit de basisondersteuning van de school, ook na het toepassen van eventuele interventies, is er de mogelijkheid om bij het schoolbestuur een aanvraag voor een arrangement in te dienen. De APO is altijd betrokken bij deze aanvraag. De aanvraag wordt vormgegeven door de intern begeleider/leerkracht en opgestuurd naar de het management team MT.
- Na de besproken termijn worden de doelen uit het arrangement geëvalueerd door de betrokkenen en wordt opnieuw gekeken naar de ondersteuningsbehoefte van de leerling/groep in de actuele situatie. Wanneer nodig wordt er een verlenging van het arrangement aangevraagd.

- Wanneer er een arrangement wordt toegekend, moet er voor de desbetreffende leerling een Onderwijs Perspectief Plan (OPP) worden opgesteld. Ook moet het arrangement worden gemeld in BRON (eens per schooljaar).
- De concrete vormgeving van het arrangement gebeurt in afstemming met de betrokkenen. De APO kan hierbij wanneer gewenst ondersteunen.
- Het arrangement krijgt vorm middels inzet van o.a. een onderwijsassistent en/of middelen en materialen.

### **Ambulante begeleiding bij arrangementen**

Ambulante begeleiding (AB) is een vorm van hulp bedoeld om leerkrachten die leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte of leerlingen met een belemmering of een specifieke handicap in hun groep hebben met (ortho) pedagogische, didactische en diagnostische aanwijzingen te ondersteunen. De ondersteuning wordt vastgelegd in een arrangement vanuit Passend Onderwijs of Kentalis. De ambulant begeleider maakt jaarlijks een Ondersteuningsplan (OP). Een OP geeft aan op welke wijze de verschillende ondersteuning- en begeleidingstrajecten van een leerling op elkaar afgestemd zijn en kan door betrokkenen als hulpmiddel in het overleg met ouders gebruikt worden. De ambulant begeleider komt een aantal malen op school om het ondersteuningsplan te evalueren samen met school en ouders.

### **De ambulante begeleiding aan leerlingen met een beperking is onderverdeeld in twee clusters:**

#### **Cluster 1 (Rec 1 Viseon)**

Visueel gehandicapten en blinde kinderen.

Dit cluster valt buiten de regeling leerlinggebonden financiering. Dit betekent dat er in overleg met de school voor speciaal onderwijs ondersteuning in het regulier onderwijs wordt gegeven.

#### **Cluster 2 (Rec 2 Kentalis)**

Dove en slechthorende kinderen.

Kinderen met ernstige taal- / spraakmoeilijkheden en Taalontwikkelingsstoornis (TOS)

Cluster drie en vier vormen met reguliere scholen samenwerkingsverbanden:

#### **Voormalig Cluster 3 ( Rec 3):**

Meervoudig gehandicapte kinderen

Langdurig zieke kinderen (chronisch, somatische ziekten)

Lichamelijk gehandicapte kinderen

Verstandelijk gehandicapte kinderen

#### **Voormalig Cluster 4 ( Sensor-Renn 4):**

Kinderen met gedragsstoornissen, ontwikkelingsstoornissen en psychiatrische problematiek.

### **Stap 7: ondersteuningsniveau 2**

Afhankelijk van de ondersteuningsvraag of ondersteuningsbehoefte van de leerling sluiten de deskundigen het onderzoek door een eindgesprek met ouders en school.

De school stelt aan de hand van deze verslaggeving eventueel een ontwikkelingsperspectief op, met eventueel bijbehorende individuele leerlijnen.

### **Aanmelding bij het speciaal (basis-)onderwijs (stap 7)**

Voor een plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs wordt gebruik gemaakt van een TLV

(toelaatbaarheidsverklaring). Dit is een instrument dat zorg draagt voor eenduidige criteria in de route op weg naar vaststelling van de toelaatbaarheidsverklaring (TLV) door de Commissie van Advies (CvA) voor een plaats in het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs.

Meer informatie is te vinden op de website van het samenwerkingsverband: [www.2202.nl](http://www.2202.nl).



### Meer informatie voor ouders

Voor de ouders is de school de belangrijkste informatiebron als het om het passend onderwijs gaat en om de extra ondersteuning voor het kind.

Daarnaast is directe informatie te vinden op de website van het schoolbestuur [www.opoborgerodoorn.nl](http://www.opoborgerodoorn.nl) en die van het samenwerkingsverband [www.2202.nl](http://www.2202.nl).

Ook de websites [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl), [www.steunpuntpassendonderwijs.nl](http://www.steunpuntpassendonderwijs.nl) en [www.5010.nl](http://www.5010.nl) bieden veel informatie

- **Onze school heeft een aanbod voor leerlingen met dyslexie. Het dyslexieprotocol is als bijlage 1 aan dit SOP toegevoegd.**

Het begeleiden van kinderen met (lichte) dyslexie maakt deel uit van de basisondersteuning op scholen zoals deze binnen het Samenwerkingsverband Emmen/Borger-Odoorn PO 22-02 is omschreven.

Doel van het vastleggen van afspraken in dit protocol is het realiseren van een zo goed mogelijke begeleidingsstructuur voor leerlingen met (dreigende) leesproblemen.

Het protocol legt duidelijk uit wat wordt verstaan onder dyslexie en hoe ons school daarop inspeelt.

Op onze school wordt gedurende de gehele basisschoolperiode systematisch en doelgericht aan de lees- en spellingvaardigheid gewerkt vanuit een stimulerende leeromgeving.

Om vroegtijdig risico's t.a.v. de lees- en spellingontwikkeling van leerlingen in kaart te kunnen brengen wordt er gewerkt volgens de aanbevelingen van het Masterplan Dyslexie waarbij het Protocol Leesproblemen en Dyslexie uitgangspunt is. Het accent ligt op:

- Een eenduidige signalering van lees-, spellingproblemen en dyslexie op school.
- Effectieve, systematische begeleiding van deze leerlingen in de onderwijssituatie, in afstemming met de behandelaar.

Deze werkwijze leidt tot vroegtijdige interventies op leerling-niveau en een kwaliteitsontwikkeling in het handelen op leerkracht- en schoolniveau.

- **Onze school heeft een aanbod voor leerlingen met ernstige rekenproblemen/dyscalculie. Het protocol ernstige rekenproblemen/dyscalculie is als bijlage 2 aan dit SOP toegevoegd.**

Het begeleiden van kinderen met (lichte) dyscalculie maakt deel uit van de basisondersteuning op scholen zoals deze binnen het Samenwerkingsverband Emmen/Borger-Odoorn PO 22-02 is omschreven.

Doel van het vastleggen van afspraken in dit protocol is het realiseren van een zo goed mogelijke begeleidingsstructuur voor leerlingen met (dreigende) rekenproblemen.

Het protocol legt duidelijk uit wat wordt verstaan onder dyscalculie en hoe ons school daarop inspeelt.

Op onze school wordt gedurende de gehele basisschoolperiode systematisch en doelgericht aan de rekenvaardigheid gewerkt vanuit een stimulerende leeromgeving.

Om vroegtijdig risico's t.a.v. de rekenontwikkeling van leerlingen in kaart te kunnen brengen wordt er gewerkt volgens de aanbevelingen van het ERWD Protocol ( Ernstige Reken en Wiskunde Problemen en Dyscalculie).

Het accent ligt op:

- Een eenduidige signalering van rekenproblemen en dyscalculie op school.
- Effectieve, systematische begeleiding van deze leerlingen in de onderwijssituatie

Deze werkwijze leidt tot vroegtijdige interventies op leerling-niveau en een kwaliteitsontwikkeling in het handelen op leerkracht- en schoolniveau.

- **Onze onderwijsprogramma's en leerlijnen zijn afgestemd op leerlingen met een meer of minder dan gemiddelde intelligentie.**
- De school signaleert vroegtijdig welke leerlingen ondersteuning nodig hebben.
- Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard van de ondersteuning voor de leerling met specifieke ondersteuningsbehoefte(n).
- De school voert de ondersteuning planmatig uit.
- De school evalueert structureel de effecten van de ondersteuning.
- De school werkt met het principe PDCA op drie niveaus. We verwijzen hierbij naar het document Planning van de leerstof.
- De onderwijsondersteuning structuur in onze school is uitgebreid beschreven in het interne ondersteuningsplan van de school.
- Het team heeft jaarlijks scholing. De inhoud van scholing wordt mede bepaald door (trend)analyses. De Intern Begeleiders binnen Borger Odoorn nemen deel aan het Netwerk Zorg, samen met het SWV 22.02. Hierbij zijn aanwezig de adviseur Passend Onderwijs en adjunct directeur Ineke Roelfsema.
- De leerling- en groepsbesprekingen staan beschreven in het interne ondersteuningsplan van onze school.
- De school biedt een gestructureerd onderwijsprogramma, waarbij de leerkrachten werken aan meer eigenaarschap bij leerlingen.

#### **Afstemming meer dan gemiddelde intelligente leerlingen:**

De leerlingen die binnen de groep bijzonder goed presteren, verdienen specifieke aandacht. We proberen aan hun behoeften te voldoen door **versnelling** en/of **verbreding**.

Versnelling: Hieronder verstaan we het vervroegd naar groep 3 gaan of het doorlopen van twee groepen in één jaar per leerling en/of per vak. Ook al heeft een leerling een grote ontwikkelingsvoorsprong, toch moet hier zorgvuldig mee worden omgegaan gezien de sociaal-emotionele ontwikkeling en de werkhouding. Versnellen op zich is vaak niet voldoende, ook zal er verbreding plaats moeten vinden. Zie ook het document "Versnellen en Verlengen".

Ten aanzien van verbreding kunnen we zorgen voor:

- Aanbieding van leerstof op niveau; naast plustaken uit de methode ook speciaal voor begaafde kinderen ontwikkelde materialen aanbieden; Levelwerk.
- Overslaan van extra herhaling- en oefenstof. De eindtoets van een bepaald onderdeel als begintoets gebruiken waarbij de stof die beheerst wordt kan worden overgeslagen;
- Inpassing van extra leerstof in het lesprogramma. De leerling krijgt een weektaak voor reguliere leerstof en wanneer hij klaar is leerstof voor verbreding of verdieping.
- Differentiatie/ effectieve leertijd voor de begaafde leerling creëren, om eigenaarschap te geven op de eigen ontwikkelingslijn van alle vakgebieden. Deze leerling kan eigen hiaten per vakgebied zelf verbeteren en controleren tijdens de lessen. De leerkracht ondersteunt en begeleidt hierin.

Door de leerkracht wordt naar ouders toe duidelijk aangegeven wanneer een leerling bijzonder goed presteert. In overleg met de ouders en eventueel interne/externe hulp wordt eerst een onderzoek gedaan, het SIDI 3 protocol of eventueel een IQ onderzoek, daarna een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opstellen. Deze wordt door de ouders getekend voor akkoord.

**Afstemming minder dan gemiddelde intelligente leerlingen:**

Als er risicofactoren aan het licht zijn gekomen zal er actie moeten worden ondernomen. De ernst van de ontdekte ontwikkelingsachterstand bepaalt dan welke actie de juiste is. Deze acties kunnen bestaan uit:

- het bijsturen van het leerproces van de betreffende groep door de groepsleerkracht  
Leerlingen kunnen de leerstof volgen op drie niveaus : een, twee en drie ster.  
een ster: is het minimum programma  
twee ster: is het basis programma  
drie ster: voor de leerlingen die meer uitdaging aan kunnen (plus)
- het starten van een groepshandelingsplan;
- het aanvragen van externe expertise;
- het maken van een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

De extra ondersteuning kan bestaan uit extra leertijd om hiaten weg te werken, maar kan ook bestaan uit een verlengde instructie met specifieke materialen om problematiek inzichtelijk te maken zoals:

- de reken materialen van "Met sprongen vooruit"
- gebruik van digibord
- Bijboek van de reken methode
- Software programma's behorende bij de reken en taal methoden
- Passende perspectieven: drie leerroutes voor taal en rekenen afgestemd op het uitstroomperspectief van de leerling.

Als extra hulp niet blijkt aan te slaan, wordt in de groepsbespreking met de IB-er overlegd over nadere acties. Men kan besluiten tot het aanvragen van een nader onderzoek door een extern deskundige.

Er kan gekozen worden tussen nader onderzoek door de adviseur passend onderwijs of voor uitgebreid psychologisch of pedagogisch-didactisch onderzoek. Dit geeft duidelijkheid over de ontwikkelingsachterstand en de school ontvangt advies over het verdere traject. Ouders worden gevraagd of zij aan zo'n onderzoek willen meewerken. Als ouders deze medewerking hebben toegezegd, wordt een onderwijskundig rapport ingevuld. Onderzoeken worden gecoördineerd door de consultatiegroep van het Passend Onderwijs. Deze worden gemeld bij het Management Team van OPO Borger-Odoorn. Daarna volgt aanmelding bij een externe organisatie, bv Timpaan.

In geval van problemen met gedrag ( sociaal/emotioneel) loopt de verwijzing via schoolarts, huisarts, schoolverpleegkundige en/of het sociaal Team, de Hondsrug. Centraal vallen wij onder het Samenwerkingsverband 22-02-PO.

De school heeft beleid m.b.t. Huiswerk en Ouderbetrokkenheid. Ouders worden geïnformeerd middels een twee wekelijkse Nieuwsbrief. Contactmomenten met ouders zijn vastgelegd in het *interne ondersteuningsplan* van onze school en in de Schoolgids.

**Fysieke toegankelijkheid:**

- toegankelijkheid schoolgebouw;
- aangepaste werk- en instructieruimte;
- beschikbaarheid (ortho)pedagogische en/of (ortho)didactische programma's en methodieken gericht op sociale veiligheid en het voorkomen en aanpakken van gedragsproblemen.

**Mogelijkheden om tegemoet te komen aan individuele behoeften:**

Iedere bijzondere leerling vraagt om bijzondere aanpassingen. Voor leerlingen in een rolstoel moet de school rolstoeltoegankelijk zijn: onze school heeft echter drempels en geen lift. Slechtziende leerlingen hebben een goede verlichting nodig. Onze school heeft veel ramen en goede verlichting. Leerlingen met een chronische ziekte moeten bijvoorbeeld in een rustige omgeving hun medicijnen kunnen innemen. Voor leerlingen met autisme kunnen prikkelarme plekken nodig zijn, of een overzichtelijke indeling van het gebouw. Onze school heeft geen dagelijkse extra ruimten waar medicijnen kunnen worden genomen of waar een goede time-out plek kan worden gerealiseerd.

**Bestaande ruimtes worden hiervoor benut:**Toegankelijkheid schoolgebouw;

- Geen obstakels op de route naar het gebouw
- Brede ingang en brede toegangsdeuren

Aangepaste werk- en instructieruimte;

- Kantoorruimte die voor meerdere doeleinden gebruikt kan worden (IB, logopedie, ambulante begeleider, onderwijsassistent)

Beschikbaarheid (ortho)pedagogische en/of (ortho)didactische programma's en methodieken gericht op sociale veiligheid en het voorkomen en aanpakken van gedragsproblemen;

- Wij werken met Kiva: Binnen het onderwijs spelen sociaal-emotionele vaardigheden en normen en waarden een belangrijke rol. Kiva bestaat uit allerlei activiteiten en opdrachten die het besef van "goed omgaan met elkaar" versterken. Het bevorderen van positieve groepsrelaties speelt in de lessen een grote rol.

De zorg voor een veilig schoolklimaat

Signaleren opgroei- en opvoedproblemen:

Dagelijkse observaties, ouder- en kind gesprekken, het LOVS Zien en leerling enquêtes vanuit WMK PO, de GGD houdt een kind screening in groep 2 en groep 7. Er vindt een logopedische screening plaats n.a.v. een ingevulde vragenlijst door ouders in het kind-dossier van de GGD.

Voor leerlingen is het schoolklimaat voldoende ondersteunend. Leerlingen en leraren gaan op een positieve en respectvolle manier met elkaar om. In de groepen zijn regels en in het aanbod is voldoende ruimte voor sociaal-emotionele ontwikkeling. De betrokkenheid van alle leerlingen bij hun eigen onderwijsproces is in ontwikkeling. We werken aan een stimulerend pedagogisch klimaat en een goede sfeer op school. Uit gesprekken en tevredenheid enquêtes blijkt dat ouders en leerlingen meer positief zijn over het schoolklimaat. De leerlingen voelen zich over het algemeen veilig en geven aan dat zij weten hoe ze kunnen handelen bij problemen. De gedragsregels zijn bekend en de leraren handelen adequaat indien nodig. Elke twee weken wordt er een les aangeboden uit de methode 'Kiva'.

- Wij hebben een omgangsprotocol
- Wij hebben een veiligheidsprotocol

- **De school heeft een protocol voor medische handelingen. Het protocol medische handelingen is als bijlage 3 aan dit SOP toegevoegd.**

## B. De ondersteuningsstructuur van het onderwijs

- **Er is voldoende expertise bij het schoolteam v.w.b. de uitvoering van taken behorende bij het vorm en inhoud geven aan de basisondersteuning. Hieronder is beschreven hoe dit zichtbaar is in de onderwijsorganisatie van onze school.**

**Schoolleider:** De schoolleider is eindverantwoordelijk voor de leerlingen zorg op school.

**Leerkracht:** De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het opstellen en bijhouden van het periodeplan, de weekplanning, het logboek en indien nodig het individueel handlingsplan en/of het OPP. De leerkracht voert regelmatig gesprekken met ouders over de voortgang van de leerling. De leerkracht evalueert 4 (met tussenevaluatie) keer per jaar het periodeplan samen met de intern begeleider en legt dit schriftelijk vast.

**Intern begeleider:** De taken van de intern begeleider bestaat uit begeleidende, coördinerende en beleidsmatige/innoverende ondersteuningstaken.

**Netwerken:** Onze school is vertegenwoordigd in de volgende netwerken: Rekenen, Cultuur, Talentontwikkeling, Taal-lezen, ICT.

**Vakleerkracht gymnastiek:** De vakleerkracht gym is verantwoordelijk voor het opstellen van een jaarplanning waarin alle te behalen doelen binnen de domeinen lichamelijke ontwikkelingen kunnen worden behaald.

De vakleerkracht verzorgt de 'toestel-lessen'. De vakleerkracht ondersteunt de leerkrachten in de andere gymlessen, de 'spellessen'. De vakleerkracht is tevens de coördinator op het gebied van MRT en gezond spel en bewegen; ook is deze contactpersoon t.a.v. de diverse sportactiviteiten waaraan de school deelneemt.

### De ondersteuningsstructuur gebouw

Peuterwerk heeft een voorschoolse opvang gevestigd naast de Aanloop(peuterspeelzaal), Peuterwerk heeft twee groepen peuters die 3x per week dagopvang bieden voor 2,5 tot 4 jaar. Vanaf 4 jaar kunnen de kinderen moeiteloos doorstromen naar onze basisschool.

Leerlingen kunnen gebruik maken van de tussenschoolse opvang van De Lunchclub. Onder begeleiding van geschoold personeel kunnen tussen de middag op school eten.

- **De school werkt waar nodig, samen met ketenpartners zoals de adviseur passend onderwijs, andere scholen, sociale teams en andere aan onderwijs gerelateerde ketenpartners.**

### Samenwerking met de diensten van de regio

-Bibliotheek

-HVO (Humanistisch Vormings Onderwijs) / GVO (Godsdienstonderwijs)

-Kunst en cultuur

-GGD

-Brughuus

### Samenwerkingsverband PO 22.02

Onze school werkt samen met andere scholen binnen het Samenwerkingsverband PO 22.02. Dat betekent dat we gezamenlijk werken aan de ontwikkeling van ons onderwijs en de ondersteuningsmogelijkheden. Via het Samenwerkingsverband worden ook afspraken gemaakt over de mogelijkheden van extra onderwijsondersteuning binnen en buiten de school. In onze regio zijn er diverse scholen voor Speciaal Basis onderwijs (SBO) en Speciaal onderwijs (SO).

### Adviseur passend onderwijs in dienst van OPO Borger-Odoorn.

#### Sociaal Team

Onze school maakt deel uit van het Sociaal team "De Hondsrug".

Het Centrum voor Jeugd en Gezin maakt deel uit van het Sociaal team. Het is voor scholen en ouders/ verzorgers mogelijk gebruik te maken van de expertise en diensten van de sociale teams in algemene zin (o.a. gezinsbegeleiding, opvoedingsvragen en maatschappelijke ondersteuning). De leerplichtambtenaar is onderdeel van het Sociale team.

[www.socialeteamsborgerodoorn.nl](http://www.socialeteamsborgerodoorn.nl)

T: 0800-2009

### **Jeugdgezondheidszorg**

De GGD Drenthe is verantwoordelijk voor de gehele Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van 0-19 jarigen in Borger-Odoorn. De JGZ is een belangrijke gemeentelijke basisvoorziening op het gebied van de preventieve gezondheidszorg.

[www.ggddrenthe.nl](http://www.ggddrenthe.nl)

### **Screening in groep 2 en 7**

Alle leerlingen in groep 2 en 7 worden gescreend door de jeugdverpleegkundige van de Jeugdgezondheidszorg. De ouders/verzorgers ontvangen hiervoor een uitnodiging met informatie en een vragenlijst. Blijkt uit de screening dat de leerling extra zorg nodig heeft of hebben ouders/verzorgers aangegeven vragen te hebben, dan worden zij uitgenodigd op een spreekuur bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Ook een leerkracht of de intern begeleider kan in overleg met ouders/verzorgers, een kind aanmelden voor onderzoek.

### **De meldcode**

Alle professionals die met kinderen, gezinnen of volwassenen werken, zijn verplicht om in actie te komen bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Alle medewerkers van OPO Borger-Odoorn zijn hiervan op de hoogte en geschoold als het gaat om signaleringsvaardigheden.

Veilig Thuis Drenthe advies meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling

Bezoekadres:

Klompmakerstraat 2A

9403 VL Assen

T:088-2460244

E:info@veiligthuisdrenthe.nl

W: [www.vooreenveiligthuis.nl](http://www.vooreenveiligthuis.nl)

### **De verwijsindex**

Soms krijgt een leerling hulp van verschillende organisaties tegelijk. Het is belangrijk dat de leraren en hulpverleners dit van elkaar weten. Ze kunnen de ondersteuning, zorg of hulp dan afstemmen en voorkomen dat zij langs elkaar werken. Daarom bestaat er een verwijsindex zorg en onderwijs.

De Drentse Verwijsindex (DVi) is een digitaal systeem, dat laat zien welke hulpverleners betrokken zijn bij een kind. Dit zorgt voor een betere samenwerking binnen de hulpverlening.

De melding in de verwijsindex is belegd bij de contactpersoon Centrum Jeugd en Gezin (CJG).

### **Logopedie:**

De Gemeente Borger-Odoorn heeft de preventie van logopedische problemen ondergebracht bij GGD-Drenthe. De logopedist van GGD-Drenthe spoort logopedische problemen vroegtijdig op zodat ze niet kunnen uitgroeien tot een groter probleem. Zij werkt alleen preventief: ze doet onderzoek en ze adviseert. Ze behandelt niet, ook niet op school of peuterspeelzaal.

Voor logopedische begeleiding kunt u terecht bij een praktijk voor logopedie. Dat wordt volledig vergoed als u kiest voor een logopedist met een contract met uw zorgverzekering. Logopedie is opgenomen in het basispakket van de zorgverzekeringen.

Kiest u voor een logopedist zónder contract dan wordt alleen een deel van de behandeling vergoed. U moet dan iets bijbetalen. Het is van belang een en ander na te lezen in uw verzekeringspolis.

Vraag aan de logopedist van uw keuze (z.o.z.) of zij een contract heeft met uw zorgverzekering.

**Onderzoekbureaus:** Waaronder o.a. :Timpaan-Onderwijs, Pep Wiersma , Cedin e.a.

### **ECA Emmen**

Expertise Centrum Anderstaligen (ECA).

Anderstalige kinderen leren de Nederlandse taal begrijpen en spreken in vier cursussen Mondeling Nederlands. Hiernaast krijgen de kinderen ook de 'normale' lessen, zoals taal, lezen, schrijven, rekenen, creatieve vakken en wereldoriëntatie. Kinderen kunnen vanaf groep 3 naar het ECA. Na 40 weken kunnen de kinderen instromen op een reguliere basisschool.

[www.eca-emmen.nl](http://www.eca-emmen.nl)

### **Netwerk Coördinatoren**

Binnen OPO hebben we netwerken voor: rekenen, taal/lezen, talent, IB, ICT en kunst en cultuur. De school heeft in ieder netwerk een leerkracht met de coördinerende taak. De expertise die in de netwerken wordt gedeeld en opgedaan wordt door de coördinator teruggebracht naar het team.

### **Leerplichtambtenaar**

Vanaf 5 jaar is elk kind volledig leerplichtig, dat betekent dat er alleen binnen de beschreven regeling geoorloofd verlof kan worden gegeven. De leerplichtambtenaar van de gemeente Borger-Odoorn controleert het ongeoorloofde verzuim op de scholen. Meer informatie over (on)geoorloofd verzuim is te vinden in de schoolgids van het OPO Borger-Odoorn.

### **Voorschoolse educatie (VVE)/ KDV/PSZ**

Voor en vroegschoolse educatie (vve) is onderdeel van het onderwijsachterstandenbeleid. Het doel is om peuters met een mogelijke (taal)achterstand, ook wel 'doelgroepkinderen' genoemd, beter voor te bereiden op de basisschool en er voor te zorgen dat kleuters zonder achterstand naar groep 3 kunnen.

☒ *Voorschoolse* educatie is voor doelgroepeuters op peuterspeelzalen en kinderdagverblijven;

☒ *Vroegschoolse* educatie is bedoeld voor doelgroepkleuters uit groep 1 en 2.

De school is gekoppeld aan een VVE locatie. Kinderen van 2,5 tot 4 jaar kunnen voor- en vroegschoolse educatie krijgen. Het aanbod is rijk aan taal, het doel: onderwijsachterstand van kinderen voorkomen of verminderen zodat kinderen meer kans hebben in het onderwijs. Onderzoek laat zien dat kinderen die voor- en vroegschoolse educatie hebben gevolgd eventuele achterstanden inhalen.

### **Ambulante begeleiding 2 (Kentalis)**

Leerlingen met een medium arrangement voor taal-spraakproblematiek of gehoorproblemen worden begeleid door een ambulante begeleider van Kentalis. De ambulante begeleider komt 1 of 2x per week voor de leerling op school en biedt specifieke ondersteuning middels gerichte doelen. Deze staan beschreven in het OP. De doelen en de evaluatie van de doelen worden met ouders besproken, mede in het bijzijn van de IB'er.

### **MRT: Uitgevoerd door de combi-coach**

De Talenten Test (TT) wordt tijdens de gym-uren van de combi coach afgenomen. Op basis van de resultaten van het leerlingvolgsysteem, krijgen leerlingen uit groep 4 wel/niet een uitnodiging voor Motorische Remedial Teaching (MRT). De MRT beslaat 14 weken en ziet er als volgt uit: In kleine groepen (6 tot 10 leerlingen) 1 uur in de week MRT les + huiswerkopdrachten voor thuis. De laatste test in groep 4 is van de TT, de vragenlijst 'sport jij ook?' Deze wordt ingevuld en alle leerlingen krijgen hun talenten diploma! Leerlingen waarvan blijkt dat zij niet aan een sport deelnemen of niet in het bezit zijn van een zwemdiploma worden gebeld door de combi coach. In een telefoongesprek wordt gekeken naar de mogelijkheden (o.a. met behulp van het talentendiploma) en geprobeerd eventuele knelpunten weg te nemen. In groep 5 wordt opnieuw de vragenlijst: "Sport jij ook?" afgenomen. Daarna wordt dezelfde procedure gehanteerd zoals hierboven omschreven. In groep 6 krijgen de kinderen een screening bestaande uit de eurofittest en een BMI meting. Streven is dat de GGD hierbij ondersteunt. Indien nodig worden kinderen doorverwezen naar cool 2B fit. Leerlingen uit groep 6 met een te hoog BMI op de eurofittest worden telefonisch uitgenodigd voor cool 2B fit.

- **Onze school betreft ouders/verzorgers bij de (extra) ondersteuning van kinderen.**

Voor ouders willen we een laagdrempelige en toegankelijke onderwijsinstelling zijn waarbij we ouders zien als partners van de school in de ontwikkeling van hun kind(eren). De samenwerking met ouders kenmerkt zich door een duidelijke overlegstructuur (informatie- en ouderavonden, rapportgesprekken, contactavonden, multidisciplinair overleg, bijv. school, adviseur Passend Onderwijs, sociaal team en ouders, gesprekken op verzoek van ouders en/of de school). Indien van toepassing hebben ouders instemmingsrecht op het handelingsdeel van het ontwikkelingsperspectief (OPP) en ouders worden altijd betrokken en geïnformeerd over de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het Speciaal (Basis) Onderwijs. Door onder andere de ouderenquête proberen we de ouderbetrokkenheid te vergroten. We richten ons hierbij op de schoolse en buitenschoolse activiteiten maar ook de rol van de ouders bij de begeleiding van hun kind(eren) vinden we belangrijk. Ouderbetrokkenheid kenmerkt zich ook door de inzet van ouders in de ouderraad en de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad.

**C. Kwaliteit van de basisondersteuning: deugdelijkheidseisen inspectiekader; versie juli 2017**

inspectieoordeel:

- **ONDERWIJSPROCES: Krijgen de leerlingen op onze school goed les? *Toelichting inspectie juli 2017:***

*Aanbod, didactisch handelen en afstemming*

Alle indicatoren voor kwaliteitszorg, ook die van de voorwaarden van kwaliteitszorg, beoordelen wij als voldoende. Het bestuur monitort de schoolverbetering van De Aanloop door managementrapportages, opbrengstgesprekken en het afnemen van kwaliteitskaarten. De school heeft het afgelopen jaar extra formatie ontvangen voor ondersteuning in groep 8. Ook zijn er personele wisselingen geweest, waaronder een directiewisseling in januari 2017. Een interim-directeur is aangesteld om het verbetertraject voortvarend op te pakken en de school te leiden naar voldoende kwaliteit. De school heeft voldoende zicht op de kenmerken van de leerlingen en evalueert regelmatig haar resultaten en het onderwijsproces. In de trendanalyses beschrijft de school welke groepen uitvallen en wat de oorzaak is van de uitval. Vervolgens trekt de school conclusies voor de schoolontwikkeling en formuleert acties voor vervolg. Mooi is dat ook gekeken wordt naar de kwaliteit van het didactisch handelen. Met kwaliteitskaarten evalueren de leraren het Onderwijsleerproces. Verbeteractiviteiten worden opgenomen in het schooljaarplan en afspraken worden geborgd. Er is een cyclisch proces van werken aan kwaliteitsverbetering echter de directie merkt dat de school toe is aan een nieuwe start. De focus lag vooral op het verbeteren van het primaire proces en het verbeteren van de basiskwaliteit om weer het basisarrangement te krijgen. De directie heeft de taak opgepakt de ontwikkelrichting van de school opnieuw te bepalen en te komen tot een specifiek schoolprofiel. Zo heeft het team recentelijk een nieuwe visie op onderwijs en leren opgesteld. Ook betreft de directie het team bij het opstellen van een andere organisatiestructuur waarbij, dat is het voornemen, de bouwen verantwoordelijk zijn voor de resultaten en uitvoeren van de eigen ontwikkelagenda. De kwaliteitszorg en de kwaliteitscultuur kan op een aantal punten beter. Zo blijkt uit het schooljaarplan dat vooral de directie en de intern begeleider de kartrekkers zijn van de ontwikkelagenda. In een professionele cultuur worden de verschillen tussen meer leraren benut om taakdifferentiatie en verantwoordelijkheidsverdeling toe te passen gekoppeld aan de veranderagenda. Dit aspect is nog niet uitgewerkt in De Aanloop. Ook kan de school nog nadenken hoe het systeem van kwaliteitszorg kan worden verbeterd waarbij er een verbinding is tussen verschillende documenten en beleidslijnen, bijvoorbeeld: hoe komen de actiepunten uit de trendanalyse terug in het schooljaarplan en hoe krijgt VVE een structurele plaats in de cyclus van kwaliteitszorg (inclusief werken met kwaliteitskaarten). Hoe de school haar visie op burgerschapsvorming en sociale integratie vorm geeft, heeft ze voldoende beschreven in een beleidsdocument. Uitgewerkt is welke attitude en vaardigheden de school wil aanleren om actief burgerschap en sociale integratie te bevorderen. Leren omgaan met seksualiteit en met diversiteit binnen de samenleving (kerndoel 38) komt echter niet naar voren. Ook heeft de school het evalueren van het behalen van deze doelen niet opgenomen in de cyclus van kwaliteitszorg. Dit is een verbeterpunt.

- **SCHOOLKLIMAAT: Zijn de leerlingen op onze school veilig?**

Er heerst een prettig pedagogisch klimaat op o.b.s. De Aanloop en de leraren en leerlingen gaan op een respectvolle manier met elkaar om. Uit de gesprekken met zowel leerlingen als ouders blijkt dat het programma voor de sociaalemotionele ontwikkeling dat de school het afgelopen jaar heeft ingevoerd, effect heeft op het verminderen van pestgedrag. Met het afnemen van een kwaliteitskaart monitort de school jaarlijks hoe leerlingen de veiligheid beleven. Het bestuur bewaakt dat de school voldoet aan de wet Veiligheid op school die sinds 2015 is ingevoerd. Tijdens het gesprek met leerlingen blijkt dat leerlingen problemen betreffende het schoolklimaat goed kunnen verwoorden, maar dat een platform om dit in te brengen, zoals een leerlingenraad of een brievenbus, ontbreekt. Met het wisselen van de directie zijn deze onderdelen verdwenen terwijl het belang daarvan door de leerlingen wel wordt onderkend. Dit betekent dat de school de leerlingen nog meer kan betrekken bij het verbeteren van het leer- en werkklimaat op De Aanloop en de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het klimaat expliciet kan maken.



- **ONDERWIJSRESULTATEN: Leren de leerlingen op onze school genoeg? Toelichting inspectie 2014:**

*Opbrengsten*

De eindresultaten liggen in 2017, 2016 en 2015 onder de wettelijke ondergrens en zijn daarom onvoldoende. Uit de analyse van de eindtoets 2017 en de trendanalyse blijkt dat het bestuur en de school stevig hebben geïnvesteerd in groep 8 om het maximale uit de groep te halen. Een personele wisseling, extra ondersteuning door een externe, extra formatie, werken met een kindplan, het verbeteren van de instructiekwaliteit zijn slechts enkele onderdelen van het plan van aanpak voor groep 8 om het tij te keren. Hoewel het team beseft dat de score op de eindtoets in 2017 opnieuw onder de ondergrens ligt, is het tevreden met het resultaat omdat dit het maximale is gezien de kenmerken van de leerlingenpopulatie in groep 8.

**NB: Het volledige inspectierapport van onze school is te vinden [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)**

**Dit ondersteuningsprofiel is vastgesteld op: 01-11-2018**

**Naam schoolleider:**

**H. Kamies-Germs**

**Naam voorzitter MR:**

**K. van Middendorp-Bast**

**Handtekening:**

**Handtekening:**