



Geachte ouders/verzorgers,

Hierbij ontvangt u van ons een aanmeldformulier van onze school.

Obs De Aanloop is een school voor openbaar onderwijs. Dit houdt in dat wij openstaan voor alle leerlingen ongeacht hun levensovertuiging, godsdienst, politieke overtuiging, afkomst, geslacht en seksuele geaardheid.

Bij aanneming van nieuwe leerlingen op onze school hebben wij voor onze verplichte administratie en voor het bieden van passend onderwijs aan uw kind enkele gegevens nodig. De gegevens die wij ontvangen worden verwerkt conform de privacywetgeving. Hoe wij hiermee omgaan kunt u uitgebreid lezen in ons Privacyreglement op de site van Stichting OPO Borger-Odoorn.

Wanneer u het formulier heeft ingevuld, kunt u deze langsbrengen op school, versturen via de post of inscannen en mailen naar: obs-deaanloop@opoborger-odoorn.nl

Na het ontvangen van het ingevulde aanmeldformulier, neemt de directeur mevrouw Kamies contact met u op om een afspraak te maken voor een intakegesprek. In dit gesprek bespreken we de informatie uit het aanmeldformulier en krijgt u informatie over onze school, zodat u zich een beeld kunt vormen van de werkwijze en de sfeer kunt proeven.

Mocht u bij het invullen van het formulier vragen of opmerkingen hebben, dan kunt u met deze vragen bij de directeur van de school terecht.

Met vriendelijke groet,

Henriët Kamies

Schoolleider obs de Aanloop

h.kamies@opoborger-odoorn.nl

Tel. 06-33873070



Informatie over Passend onderwijs

Basisondersteuning

Onze school streeft ernaar om passend onderwijs te bieden aan elke individuele leerling. Hierbij hebben wij oog voor de specifieke behoeften van de verschillende leerlingen. Hierbij kunt u denken aan aandacht voor kwalitatieve onderwijsmethoden, de veiligheidsbeleving van onze leerlingen en specifieke ondersteuning voor individuele leerlingen. Het onderwijs en de ondersteuning die u van de school kunt verwachten staan beschreven in het Schoolondersteuningsprofiel van onze school. Deze informatie is te vinden op de website van de school.

Deskundigen

Op onze school werken leerkrachten, schoolleider en intern begeleider samen om de kwaliteit van onderwijs en ondersteuning te optimaliseren. Binnen Openbaar Onderwijs Borger-Odoorn is daarnaast een Adviseur Passend Onderwijs werkzaam. Zij kan de school ondersteunen bij vragen m.b.t. specifieke leerlingen of andere schoolgerelateerde vragen. Ook is zij betrokken op het moment dat de leerling meer ondersteuning nodig heeft dan de school kan bieden vanuit de basisondersteuning.

Wanneer een leerling begeleiding krijgt vanuit een instantie, wordt er binnen school gestreefd naar afstemming met de deskundigen die vanuit desbetreffende instantie bij de leerling betrokken zijn. Ons uitgangspunt bij deze afstemming is om zo optimaal mogelijk aan te kunnen sluiten bij de ondersteuningsbehoeften van de specifieke leerling.

Op onze scholen vindt regelmatig overleg plaats met de jeugdverpleegkundige. Zij is voor onze school de contactpersoon van het sociale wijkteam van de gemeente. Wanneer hier aanleiding voor is, kan de school een specifieke leerling met haar bespreken om de juiste ondersteuning te kunnen bieden. Wanneer vragen m.b.t. uw kind met haar worden overlegd, wordt u als ouder altijd op de hoogte gesteld.

Extra ondersteuning

Soms heeft een leerling meer nodig dan onze school kan bieden vanuit de basisondersteuning. Wanneer dit het geval is, bestaat binnen het Openbaar Primair Onderwijs Borger-Odoorn de mogelijkheid een *arrangement passend onderwijs* aan te vragen. School onderzoekt in samenwerking met de Adviseur Passend Onderwijs welke specifieke ondersteuning nodig is. School vraagt deze extra ondersteuning aan bij het managementteam van het OPO. Deze neemt vervolgens een besluit over de toekenning van het arrangement.

Zorgplicht

Zodra u uw kind (met een extra ondersteuningsbehoefte) heeft aangemeld, onderzoekt de school of zij een passende plek kan bieden aan uw kind. Om een goede inschatting te kunnen maken, is het van belang dat u alle informatie m.b.t. het functioneren van uw kind met de school deelt. Alleen op deze manier kunnen wij ons aanbod optimaal afstemmen op de ondersteuningsbehoeften van uw kind. Binnen zes weken na aanmelding van uw kind, communiceert de school aan u of zij een passende plek kunnen bieden. De school mag deze termijn één keer met 4 weken verlengen. Wanneer de school inschat geen passende plek aan uw kind te kunnen bieden, gaat de school in overleg met u op zoek naar een andere passende plek.

Aanmeldformulier

Persoonsgegevens leerling

Achternaam _____

Voorna(a)m(en) _____

Roepnaam _____

Geslacht _____ O meisje O jongen

Geboortedatum/Geboorteplaats _____

*BSN _____

**Onderwijsnummer (indien bekend) _____

Land van herkomst _____ O nvt

Datum in Nederland _____ O nvt

Eerste Nationaliteit _____

Tweede Nationaliteit _____ O nvt

Straat en huisnummer _____ Postcode _____

Woonplaats _____ Geheim adres O nee O ja

Telefoonnummer _____ Geheim O nee O ja

*Toelichting BSN en Onderwijsnummer: Voor de gegevensuitwisseling met Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) heeft de school een Burgerservicenummer (BSN) van de leerling nodig. Wanneer een leerling geen BSN heeft op het moment van inschrijving, wordt hiervoor het onderwijsnummer gebruikt.

**Niet verplicht, u mag zelf beslissen of u dit veld invult.

Gegevens vorig onderwijs

*VVE-indicatie _____ O nvt

VVE-programma _____ O nvt

VVE-duur (maanden) _____ O nvt

Naam school van herkomst _____ O nvt

Plaats school van herkomst _____ O nvt

Volgt onderwijs sinds (dd-mm-jj) _____

Extra begeleiding vorige school _____ O nee O ja

Zo ja, welke _____

*Voor- en Vroegschoolse Educatie: indicatie wordt voor sommige kinderen afgegeven door het consultatiebureau.

Broers en zussen

Naam _____ O zelfde school

Naam _____ O zelfde school

Naam _____ O zelfde school

Naam _____ O zelfde school

Noodnummers

Naam _____ telefoonnummer _____

Naam _____ telefoonnummer _____

Naam _____ telefoonnummer _____

Naam _____ telefoonnummer _____

Medische gegevens

Allergieën O nvt

Producten die het kind **niet** mag gebruiken O nvt

Medicijnen O nvt

Andere medische bijzonderheden waarmee de school rekening moet houden O nvt

Naam huisarts

Straat en huisnummer huisarts

Postcode en woonplaats huisarts

Telefoonnummer huisarts

**Persoonlijk polisnummer

**Verzekeringsmaatschappij

**Niet verplicht, u mag zelf beslissen of u dit veld invult.

Aanvullende gegevens

Bezoek voorschoolse voorziening (peuteropvang, gastouder, kinderopvang) O nee O ja

Naam en plaats voorschoolse voorziening

Zindelijkheid kind (bij 4-jarigen) O nee O ja

Personalia verzorger 1

Achternaam _____

Roepnaam _____

Voorletters _____

Aanhef _____ O mevrouw O heer

Geboorteland _____

Telefoon mobiel _____ Geheim O nee O ja

Telefoon werk _____ Geheim O nee O ja

E-mail _____

Relatie tot kind _____

Wettelijke verzorger _____ O nee O ja

Adres indien dit afwijkend is van de leerling

Straat en huisnummer _____ Postcode _____

Woonplaats _____ Geheim adres O nee O ja

Telefoon thuis _____ Geheim O nee O ja

Personalia verzorger 2

Achternaam _____

Roepnaam _____

Voorletters _____

Aanhef _____ O mevrouw O heer

Geboorteland _____

Telefoon mobiel _____ Geheim O nee O ja

Telefoon werk _____ Geheim O nee O ja

E-mail _____

Relatie tot kind _____

Wettelijke verzorger _____ O nee O ja

Adres indien dit afwijkend is van de leerling

Straat en huisnummer _____ Postcode _____

Woonplaats _____ Geheim adres O nee O ja

Telefoon thuis _____ Geheim O nee O ja

Ondertekening**Verzorger 1****Verzorger 2**

Naam _____ Naam _____

Datum _____ Datum _____

Handtekening

Handtekening

Verklaring school*De gegevens van dit formulier zullen vertrouwelijk worden behandeld. Elke ouder met wettelijk gezag heeft recht van inzage van administratieve gegevens en correctie van onjuiste gegevens van het kind.*



Toestemming gebruik beeldmateriaal

Beste ouder/verzorger,

Op onze school laten wij u met beeldmateriaal (foto's en video's) zien waar we mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden. Bijvoorbeeld tijdens activiteiten, schoolreisjes en lessen. Ook uw zoon/dochter kan op dit beeldmateriaal te zien zijn.

Wij gaan zorgvuldig om met deze foto's en video's. Wij plaatsen geen beeldmateriaal waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto's en video's geen namen van leerlingen. Daarnaast zijn wij vanuit de wetgeving verplicht om uw toestemming te vragen voor het gebruik van beeldmateriaal van uw zoon/dochter als hij/zij jonger is dan 16 jaar.

Uw toestemming geldt alleen voor beeldmateriaal dat door ons of in onze opdracht wordt gemaakt.

Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar geen invloed op, maar wij vertrouwen erop dat deze ouders de beeldmateriaal alleen in huiselijke kring gaan vertonen en ook terughoudend zijn met het plaatsen en delen van beeldmateriaal op internet.

Met deze brief vragen we u aan te geven waarvoor obs De Aanloop beeldmateriaal van uw zoon/dochter mag gebruiken.

Op het toestemmingsformulier kunt u zien voor welk doel de verschillende opties gebruikt worden.

Als we beeldmateriaal willen laten maken voor onderzoeksdoeleinden, bijvoorbeeld om een les van de stage- juf op te nemen, zullen we u daar apart over informeren en zo nodig om toestemming vragen. Ook als we beeldmateriaal voor een ander doel willen gebruiken, dan op het antwoordformulier vermeld staat, nemen we contact met u op.

U mag natuurlijk altijd de door u gegeven toestemming intrekken. Ook mag u op een later moment alsnog toestemming geven. Dit kunt u doen door contact op te nemen met de schoolleider. Zonder toestemming zal er geen beeldmateriaal van uw zoon/dochter gebruikt en gedeeld worden.

Wilt uw het antwoordformulier met uw kind meegeven naar school?

Alvast bedankt voor uw medewerking!



Met vriendelijke groet,
Henriët Kamies,
Schoolleider.

Toestemmingsformulier gebruik beeldmateriaal

Hierbij verklaart ondergetekende, ouders/verzorger van groep/klas

dat beeldmateriaal (foto's en video's) door obs de Aanloop gebruikt mogen worden*:

Beeldmateriaal mag door obs de Aanloop gebruikt worden:	Beeldmateriaal wordt gebruikt voor de volgende doelen:	Toestemming
Bij besloten communicatiemiddelen (indien van toepassing)	Foto's en video's van leerlingen delen in mededelingen aan u en andere ouders in besloten communicatiemiddelen (Bijvoorbeeld: Schoudercom, Parro, Klasbord)	ja nee
In de (digitale) nieuwsbrief	Ouders en leerlingen informeren over activiteiten en ontwikkelingen op en om school. De nieuwsbrief wordt ook gepubliceerd op de website van de school.	ja nee
In de schoolgids en/of schoolbrochure	Informeren van (toekomstige) ouders en (toekomstige) leerlingen over de school en de onderwijs mogelijkheden. Hiernaast wordt het beeldmateriaal gebruikt voor PR-doeleinden van de school.	ja nee
Op sociale-media accounts van de school (Twitter, Facebook)	Informatie verspreiden over activiteiten (zoals schoolreisjes) en ontwikkelingen op school. Het delen van beeldmateriaal geeft een indruk over het gegeven onderwijs op school.	ja nee
Op de openbare website van de school	Informeren van (toekomstige) ouders en (toekomstige) leerlingen over de school, het gegeven en te volgen onderwijs en diverse onderwijsactiviteiten zoals schoolreisjes, schoolfeesten, etc.	ja nee
Groepsfoto's (van schoolfotograaf)	De school maakt ook klassenfoto's. Deze foto wordt beschikbaar gesteld aan alle ouders en leerlingen van de klas als leuke herinnering voor later.	ja nee
In (lokale) kranten/ TV programma's	Informatie over activiteiten en ontwikkelingen op school. Het delen van informatie geeft een indruk over het gegeven onderwijs op school en wordt het gebruikt voor PR-doeleinden van de school.	ja nee
In de groepsapp van de klas (indien van toepassing)	Tijdens de schoolactiviteiten worden er door vrijwilligers en/of ouders foto's gemaakt van de activiteit.	ja nee

Datum:

Naam gezaghebbende ouder(s)/verzorger(s):

Handtekening gezaghebbende ouder(s)/verzorger(s):

Opmerking

Bij gescheiden ouders dienen beide ouders de toestemming te verlenen