



**De Aanloop**  
Openbare Basisschool

# obs De Aanloop

## Schoolgids 2025-2026



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## 1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## 4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Extra informatie

## 5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van obs De Aanloop. U vindt hierin praktische informatie, maar ook achtergronden van ons onderwijs, ons bestuur en de manier waarop wij werken. Wij hebben deze gids samengesteld om ouders/verzorgers te helpen bij hun keuze voor een basisschool. Uiteraard is deze gids ook bedoeld voor ouders die nu hun kinderen op onze school hebben.

De basisschool vormt de start van een lange schoolloopbaan. Wij hebben de intentie om samen met ouders/verzorgers te zorgen voor een leerzame en fijne onderwijstijd voor de kinderen. Het onderwijs moet van goede kwaliteit zijn en de kinderen moeten een veilige omgeving op school ervaren, waarin ze leren. Niet alleen leren door een taal-, lees- en rekenaanbod, maar ook leren wat de eigen mogelijkheden en talenten zijn en op welke wijze deze benut en ingezet kunnen worden. Daarnaast investeren we in de persoonlijke ontwikkeling en de opvoeding van kinderen.

Wij als school kunnen dit niet alleen. Graag werken we samen met ouders/verzorgers en andere organisaties in de samenleving. Niet voor niets is de titel van het nieuwe Strategisch Beleidsplan 2023-2027 van onze stichting “Samen maken wij het onderwijs voor de wereld van morgen”.

De schoolgids is door de MR van instemming voorzien.

Mede namens het team van obs De Aanloop,

Sandra ten Cate

*Schoolleider*

# Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



## Contactgegevens

obs De Aanloop  
Wilhelminalaan 4  
7876HA Valthermond

☎ 0599661738  
🌐 <http://www.obs-deaanloop.nl>  
✉ [obs-deaanloop@opoborger-odoorn.nl](mailto:obs-deaanloop@opoborger-odoorn.nl)

## Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Schoolleider	Sandra ten Cate	<a href="mailto:s.tencate@opoborger-odoorn.nl">s.tencate@opoborger-odoorn.nl</a>

De dagelijkse leiding en verantwoordelijkheid is in handen van de schoolleider. Het bevoegd gezag van OPO Borger-Odoorn wordt gevormd door onze directeur-bestuurder. Vanuit het onderwijsbureau wordt op meerdere beleidsterreinen ondersteuning geboden aan de schoolleiders en de schoolteams.

## Schoolbestuur

**Stichting Openbaar Primair Onderwijs Borger-Odoorn**  
Aantal scholen: 10

Aantal leerlingen: 1013  
🌐 <http://www.opoborger-odoorn.nl>

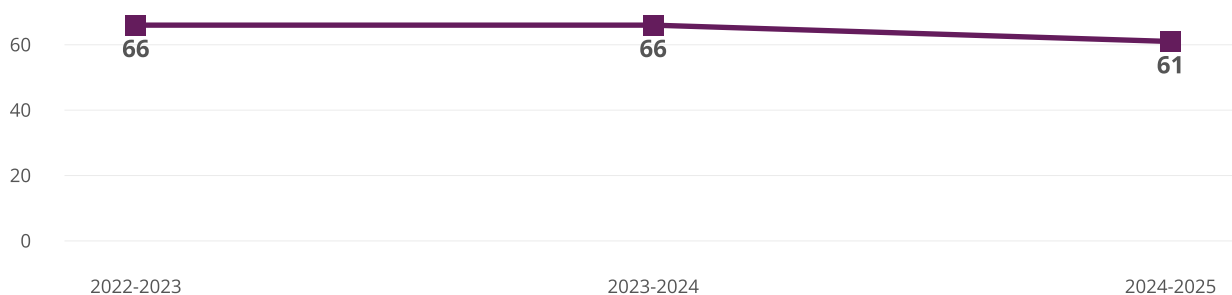
## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting samenwerkingsverband 22-02

# Aantal leerlingen

2024-2025  
61

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Gewoon goed onderwijs

Veiligheid & Rust

Samen Sterk

Zien & Gezien worden

Groeikracht

## Missie en visie

Openbare basisschool De Aanloop is een kleine dorpsschool in het dorp Valthermond. Naast de 60 leerlingen zijn 7 leerkrachten aan de school verbonden. De leerlingen zijn verdeeld over 4 combinatiegroepen. Daarnaast werken een schoolleider, kwaliteitscoördinator, een onderwijsassistent, kansencoach en een logopedist op onze school. De school is een gebouw dat 6 lokalen telt met een centrale hal. De kleuters hebben een speellokaal en een eigen hal en entree.

In de centrale hal van de school werken kinderen wanneer ze zelfstandig hun verwerking kunnen maken. Ook wel het leerplein genoemd. In het gebouw zijn twee lokalen over. Eén lokaal wordt gebruikt door de onderwijsassistent voor leerlingen die extra begeleiding en ondersteuning nodig hebben. Tevens hebben we in dit lokaal de boeken en de uitleen van de Bieb op school.

Na schooltijd wordt dit lokaal gebruikt door Kinderwereld voor de BSO. Op De Aanloop kunnen wij namelijk naast onderwijs tevens opvang bieden voor kinderen van 0 tot 12 jaar. Het kunnen bieden van kinderopvang, aansluitend op de schooltijden, is voor veel ouders van belang. Wij ervaren ook de voordelen van de samenwerking met de kinderopvang. Samen zijn wij en voelen wij ons verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de kinderen in een doorgaande lijn.

### Motto

*Met een goede Aanloop kom je verder!*

### Missie

Op OBS De Aanloop bieden wij kansrijk onderwijs, samen met ouders en leerlingen leggen we een stevige basis, een goede aanloop naar de toekomst. Zo bouwen we met elkaar aan een school waar iedereen meetelt, meedoet en verder komt.

### Visie

Als openbare school zijn wij er voor iedereen, ongeacht afkomst, geloof, cultuur of achtergrond. We zien verschillen als een kracht en leren kinderen respectvol omgaan met elkaar. Zo groeit ieder kind in een omgeving waar het zichzelf mag zijn en waar diversiteit vanzelfsprekend is.

Op De Aanloop zijn wij ambitieus. De behoeften van leerlingen en de basisvaardigheden zijn voor ons leidend in ons onderwijs. We bieden structureel de basisvakken aan om alle handreikingen voor de toekomst mee te geven. Onze leerkrachten hebben hoge verwachtingen en begeleiden leerlingen stap voor stap om het beste uit zichzelf te halen. We stimuleren samenwerking, reflectie en zelfstandigheid, zodat leerlingen leren plannen, keuzes maken en trots zijn op hun groei. Kinderen komen pas echt tot leren en bloeien als zij zich veilig voelen, gezien worden en worden uitgedaagd. Daarom werken wij met duidelijke ritmes en routines die rust en overzicht bieden, zodat er ruimte ontstaat voor groei, nieuwsgierigheid en eigenaarschap.

We zijn een basisschool waar nauw samengewerkt wordt met onze partner **Kinderwereld**. Op De Aanloop bieden we onderwijs en opvang voor kinderen van 0 -12 jaar. Samen met het kinderdagverblijf, de peuter- en de buitenschoolse opvang werken we aan een doorlopende lijn 0-12 jaar; een waardevolle samenwerking die zorgt voor een soepele overgang en een vertrouwde omgeving.

We doen het samen; met ouders, leerlingen en school, want samen kom je verder.

Zo bouwen we met elkaar aan een school waar iedereen meetelt, meedoet en verder komt.

Onze kernwaarden:

Veiligheid & Rust – Structuur, ritmes/routines, vertrouwen en ruimte om te groeien.

Een veilige omgeving is de basis van alles wat wij doen. De Aanloop is een plek waar kinderen zich zeker voelen en weten waar ze aan toe zijn. Door te werken met vaste ritmes, routines en duidelijke afspraken zorgen we voor rust en voorspelbaarheid. Dat is onze basis en geeft kinderen vertrouwen en houvast, zodat ze zich vrij voelen om te leren, te proberen en fouten te maken. Samen met de kinderen maken we klassenafspraken over respect, samenwerking en verantwoordelijkheid. Daarnaast bieden ons leerplein, de creatieve ruimtes en het mooie en ruime schoolplein ruimte voor beweging, spel en samenwerking. Zo ontstaat een gezonde balans in een leeromgeving die veiligheid en rust biedt, waar kinderen zichtbaar groeien en Trots & Blij zijn.

Samen Sterk – In verbinding met ouders, kinderen en elkaar.

De kinderen op De Aanloop worden ons toevertrouwd door hun ouders. Samen hebben we hetzelfde doel: er zijn voor de kinderen, ieder vanuit zijn eigen rol. Samen sterk betekent voor ons: echte verbinding. Met kinderen, ouders en collega's. We luisteren naar hen, sluiten aan bij wat ze nodig hebben en geven ruimte aan hun stem en betrokkenheid. In een hechte driehoek van ouder, leerling en school werken we samen aan de ontwikkeling van ieder kind. Die verbinding is essentieel. Door elkaar te kennen, goed af te stemmen en elkaars deskundigheid te benutten, creëren we een omgeving waarin ieder kind zich gezien voelt en tot bloei kan komen. Samen gaan we voor de optimale ontwikkeling van ieder kind en dat stralen we

uit!

Zien & Gezien worden – Iedereen doet ertoe.

Bij ons op school draait het om 'zien en gezien worden'. Wij hebben echt oog voor elkaar. Wij zijn een hechte gemeenschap waarin leerlingen, ouders en collega's zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelen. Iedereen hoort erbij en doet ertoe, elke dag opnieuw. We leren kinderen rekening te houden met elkaar en elkaars talenten te zien. Zien en gezien worden, betekent ook 'met elkaar'. Tijdens groepsdoorbrekende activiteiten zoals ateliers, feesten en vieringen leren we van en met elkaar. Zo groeit respect, verbondenheid en plezier in leren en samenleven.

Groeikracht – Hoge verwachtingen en vertrouwen in ieder kind.

Bij ons op school geloven we in groeikracht: de overtuiging dat ieder kind zich kan ontwikkelen, groeien en trots mag zijn op wat het leert. We willen kinderen laten ervaren dat leren leuk is, dat inspanning loont en dat fouten maken erbij hoort. Met afwisselend en uitdagend onderwijs prikkelen we hun nieuwsgierigheid en moedigen we hen aan om steeds een stap verder te zetten. We hebben hoge verwachtingen en stimuleren leerlingen om samen te werken, te plannen en te ontdekken wat ze al kunnen en wat ze nog willen leren. Door het geven van vertrouwen, helpen we hen door te zetten en vieren hun groei, groot of klein!

## Identiteit

Wij zijn een school voor openbaar primair onderwijs. Dat betekent dat wij de wereld in de klas halen en leerlingen hun waarde en idealen laten ontdekken. Het openbaar onderwijs is van en voor de samenleving. Dat uit zich in de drie kernwaarden:

**Gelijkwaardig:** Iedereen is evenveel waard en heeft evenveel kansen

**Vrijheid:** Je mag jezelf zijn en je stem laten horen

**Ontmoeting:** We zijn nieuwsgierig naar elkaar en zorgen voor de omgeving.

Waar we als school naar streven en waar we uniek in zijn, is dat wij een veilige, gestructureerde en open school zijn. De leerlingen ontwikkelen naast belangrijke cognitieve vaardigheden ook eigenaarschap op leren en ze ontwikkelen hun creatieve talenten.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### Doelen

In de wet staat dat wij ons moeten richten op de emotionele en verstandelijke ontwikkeling van de leerlingen, op de ontwikkeling van creativiteit en het verwerven van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden. Wat precies moet worden gerealiseerd, staat verwoord in de kerndoelen m.b.t.:

- Nederlandse en Engelse taal
- Rekenen en wiskunde
- Oriëntatie op mens en wereld
- Lichamelijke opvoeding
- Cultuureducatie & kunstzinnige vorming

Kerndoelen die voor alle leergebieden gelden zijn:

- Zelfbeeld
- Werkhouding
- Sociaal gedrag
- Planmatig werken
- Gebruik van uiteenlopende leerstrategieën

De kerndoelen komen terug in de door ons gebruikte methoden. Die staan vermeld in het schoolplan.

#### Actief burgerschap en sociale integratie

We hebben als doel onze leerlingen te begeleiden naar 'wereldburgers', wat betekent dat zij zich bewust zijn van de (digitale) wereld. En leren welke vaardigheden noodzakelijk zijn om een rol te spelen in de samenleving en hun eigen leeromgeving. Wij dragen bij aan een cultuur en oefenplaats waarin de basiswaarden centraal staan en laten leerlingen kennismaken met begrippen als democratie, duurzaamheid, mensenrechten, sociale verantwoordelijkheid en conflicthantering. Ons burgerschapsaanbod is afgestemd op de volgende kerndoelen, waarin wij de leerlingen leren:

- zorg te dragen voor de lichamelijke en psychische gezondheid van henzelf en anderen
- zich redzaam te gedragen in sociaal opzicht, als verkeersdeelnemer en als consument
- de hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger
- zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen
- over geestelijke stromingen, multiculturele samenleving, seksualiteit en diversiteit
- met zorg om te gaan met het milieu
- de eigen omgeving te vergelijken met binnen- en buitenland

Jaarlijks monitoren wij de burgerschapscompetenties van de leerlingen van groep 7 en 8 via de vragenlijsten van WMK-PO. **WMK PO** staat voor *Werken Met Kwaliteit – Primair Onderwijs*. Het zijn vragenlijsten die wij als school gebruiken om te kijken hoe het gaat met de kwaliteit van het onderwijs en de school als geheel. De **vragenlijst Burgerschap** gaat specifiek over hoe de school kinderen voorbereidt op het meedoen in de samenleving. Afgelopen jaar kwam naar voren dat leerlingen zich in algemeenheid veilig voelen op De Aanloop en dat is waar we als team samen met alle leerlingen en waar noodzakelijk/wenselijk samen met externen, hard aan werken. Er liggen ook kansen om plezier nog meer te vergroten en ook ten aanzien van individuele behoeften.

Onze school werkt samen met Soozijn. Dit is een woonvorm voor mensen met psychische klachten. De bewoners onderhouden de schooltuin. Leerlingen mogen samen met de mensen van Soozijn het onderhoud doen.

Groep 1 en 2 zingen liedjes bij de ouderen van de Prinsenhoeve met Sint Maarten. Groep 7 en 8 nemen ieder jaar deel aan de dodenherdenking bij het monument aan de Vrijheidslaan. Een leerling van onze school neemt deel aan de Kinderraad en we hebben een leerlingenraad op school.

Het totale aanbod hebben wij vastgelegd in het document Burgerschapsonderwijs, wat op school ter inzage ligt.

## Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

## Invulling onderwijstijd

### Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Werken met ontwikkelingsmaterialen	5 u 00 min	5 u 00 min
Bewegingsonderwijs	5 u 30 min	5 u 30 min
Nederlandse taal	5 u 30 min	5 u 30 min
Rekenen en wiskunde	4 u 30 min	4 u 30 min
Engelse taal	0 u 30 min	0 u 30 min
Sociale vaardigheden	0 u 30 min	0 u 30 min
Muziek	0 u 45 min	0 u 45 min
Pauze	1 u 15 min	1 u 15 min

Werken met ontwikkelingsmaterialen omvat o.a. beginnende geletterdheid en –gecijferdheid, wereldoriëntatie en creatieve vorming. In de groepen 1 en 2 werken we thematisch. Er is veel aandacht voor bewegend leren.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Levensbeschouwing					0 u 45 min	0 u 45 min
Bewegingsonderwijs	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	0 u 45 min	0 u 45 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Wereldoriëntatie	1 u 00 min	1 u 00 min	3 u 30 min	3 u 30 min	3 u 00 min	3 u 00 min
Rekenen/wiskunde	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Taal	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	6 u 00 min	5 u 45 min	5 u 45 min
Lezen	6 u 00 min	6 u 00 min	4 u 30 min	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min
Pauze	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
Muziek	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Schrijven	1 u 30 min	1 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Sociaal Emotionele Ontwikkeling	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min

In de lessentabel wordt globaal weergegeven hoeveel tijd we per week aan de verschillende vakken besteden. Het gaat om gemiddelden, die per leerjaar enigszins kunnen verschillen. We gaan uit van 23,5 uur bij groep 1 en 2. 25 uur bij groep 3 t/m 8. De nadruk ligt op de basisvaardigheden taal/lezen en rekenen.

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Werklokaal
- Centrale ruimte
- Speelveld
- Peuteropvang en BSO verzorgd door Kinderwereld

## 2.2 Het team

Obs De Aanloop heeft een professioneel, bekwaam, bevlogen en enthousiast team bestaande uit leerkrachten, een intern begeleider (IB'er), een onderwijsassistent en een schoolleider. De leerkrachten vormen een hecht team, waarbinnen ieders kwaliteiten worden benut en ingezet. Alle leerkrachten hebben hun expertise en zetten deze volop in. Het onderwijs dat we bieden staat, naast de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen, hoog in het vaandel.

De aandacht gaat volledig uit naar de leerlingen en hun ontwikkeling. Het team werkt doelgericht en de leerkrachten afzonderlijk zijn zich zeer bewust van de doorgaande lijnen in de school. Het team voelt de verantwoordelijkheid voor iedere leerling. Samen dragen we bij aan de groei op sociaal emotioneel en op cognitief gebied van ieder kind op school.

### Stagiaires

Jaarlijks bieden wij stageplekken aan voor de lerarenopleiding en het middelbaar beroepsonderwijs. Wij stellen stagiaires in de gelegenheid ervaring op te doen in het werken met kinderen en willen hen graag kennis laten maken met onze mooie stichting. Zij zijn onze collega's van de toekomst. Stagiaires zijn onderdeel van ons team. Zij vallen onder dezelfde afspraken en regels die gelden voor al het personeel werkzaam bij OPO Borger-Odoorn.

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/  
bewegingsonderwijs

### Verlof personeel

Soms moet vervanging van personeel plaatsvinden, bijvoorbeeld bij ziekte of als een leerkracht (studie)verlof heeft. Vanuit de stichting wordt deze vervanging geregeld. Wij maken daarvoor gebruik van een vervangerspool. Door de krapte op de arbeidsmarkt is het aantrekken van vervangers lastig. Als alle poolers zijn ingezet, doen wij een beroep op onze eigen collega's, voegen wij tijdelijk groepen samen of verdelen we een groep over andere groepen. Als uiterste maatregel kan worden besloten een groep naar huis te sturen. Hierover worden ouders geïnformeerd.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kinderwereld*.

Samen met de peuteropvang voorziet onze school de jongste leerlingen van optimale ondersteuning in de ontwikkeling. We kijken naar het kind en of het toe is aan de kleutergroep. De pedagogisch medewerkers en onderbouw leerkrachten werken nauw samen en bieden ieder kind wat het nodig heeft. Is de peuter eerder toe aan de kleutergroep, dan mag de peuter samen met de kleutergroep spelen en leren. Dat gebeurt dan onder toezicht van de pedagogisch medewerker en de leerkracht samen. Heeft de kleuter behoefte om nog even naar de peuteropvang te gaan, dan is dit mogelijk. Met thema 's en feesten wordt er samen gewerkt, de speelmaterialen worden samen gebruikt, alsmede het speellokaal. Hierover stemmen de medewerkers nauwkeurig met elkaar af. De logopedist en de IB'er zijn voor de peuteropvang en de school inzetbaar. De professionals denken mee met de medewerkers van de peuteropvang en de school. De ouders van de peuteropvang ontvangen twee wekelijks een nieuwsbrief van de school, waar ook informatie over de peuteropvang in staat.

Jonge kinderen ontdekken al spelend de wereld. Daarom bieden wij in onze kleutergroepen een rijke omgeving aan, dat aansluit bij hun belevingswereld. Wij werken hiervoor in thema's en motiveren kinderen tot spel en nieuwe ervaringen. Wij doen in de kleutergroepen veel aan taalvorming en sociale ontwikkeling. Deze brede ontwikkeling van kinderen volgen wij met

het instrument DORR (Dagelijks Observeren Registreren Rapporteren). Wij werken samen met de kinderopvang en hebben afspraken over het aanbod en de overgang van de kinderopvang naar groep 1.

De school maakt gebruik van tien overlegmomenten met de peuteropvang gedurende het schooljaar. Tijdens het laatste overlegmoment vindt de warme overdracht tussen de pedagogisch medewerker en de leerkracht van groep 1 plaats.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen schoolplan

Wij hebben voor de periode 2023-2027 een nieuw schoolplan geschreven met doelen en activiteiten, zodat we steeds blijven werken aan de verbetering van de kwaliteit van onze school. Deze doelen zijn afgeleid van het strategisch beleidsplan van de stichting en van onze eigen speerpunten en ambities. Het schoolplan is verder uitgewerkt in jaarplannen, waarin we beschrijven wat we willen bereiken dat jaar, hoe we dat doen, wanneer we dat doen en wie er verantwoordelijk voor is. In het vorig schooljaar hebben wij ons gericht op onderstaande doelen:

1. Nieuwe leerstof wordt aangeboden middels het EDI-model
2. Activiteitenplan Subsidie Basisvaardigheden
3. Ontwikkelen in de richting van een brede school
4. Optimaliseren van de professionele cultuur
5. Doorgaande ontwikkel- en leerlijnen
6. Eigenaarschap en verantwoordelijkheid
7. Rijke leeromgeving en huisvesting
8. Talentontwikkeling
9. Een nieuw schoolgebouw groot

Voor het huidige schooljaar staan de volgende doelen centraal:

1. Implementatie STAAL 2
2. Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken
3. Oriëntatie en implementatie SEO-methode
4. Ontwikkelen in de richting van een brede school
5. Optimaliseren van de professionele cultuur
6. Doorgaande ontwikkel- en leerlijnen
7. Eigenaarschap en verantwoordelijkheid
8. Rijke leeromgeving en huisvesting.

## Hoe bereiken we deze doelen?

Meerdere keren per jaar komen de doelen terug in onze teamvergaderingen, de studiedagen en/of werkgroepen. Stapsgewijs werken wij hieraan, soms onder leiding van externe deskundigen. Wij noemen dat cyclisch en systematisch werken in een verbetercultuur: we leren van en met elkaar, elke dag. De schoolleider is eindverantwoordelijk voor de planning en het daadwerkelijk afronden van de doelen. Door eigen evaluatie en externe informatie, bijvoorbeeld uit een inspectiebezoek of een tevredenheidspelling onder ouders, checken wij of de doelen succesvol zijn doorlopen en uitgevoerd.

### **Inspectietoezicht**

Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit op de scholen. Daarom wordt elk bestuur door de onderwijsinspectie bezocht. In november 2021 heeft het laatste bezoek plaatsgevonden, met een voldoende beoordeling. In de komende jaren gaat de inspectie het toezicht aanpassen, zodat individuele scholen weer meer bezocht gaan worden, zowel voor themabezoeken als voor uitgebreide bezoeken (dit kan ook onaangekondigd).

### **Hoge verwachtingen**

Het team heeft hoge verwachtingen van alle leerlingen. Het hebben van hoge verwachtingen draagt eraan bij dat leerlingen méér en beter leren. Het is goed voor hun ontwikkeling als we van alle leerlingen in principe dezelfde hoge basisverwachtingen hebben. Wetenschapper Robert Rosenthal en schoolleider Lenore Jacobson deden onderzoek naar de invloed van verwachtingen op de ontwikkeling van leerlingen. Ze toonden aan dat het hebben van hoge verwachtingen ervoor zorgt dat leerlingen zich sneller ontwikkelen en meer leren (Rosenthal, 1968).

# 3 Ondersteuning en veiligheid

## 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

### **Wat is ondersteuning?**

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



## Basisondersteuning

### Samenwerkingsverband (SWV) passend onderwijs 22.02

Alle basisscholen in de gemeenten Borger-Odoorn en Emmen zijn in het kader van passend onderwijs aangesloten bij het SWV 22.02. Dit zijn zowel de reguliere basisscholen als de scholen voor gespecialiseerd onderwijs. Het doel hiervan is om voor ieder kind een passende onderwijsplek te realiseren, zoveel mogelijk op een basisschool in de buurt. Ieder bestuur is, als lid van het SWV, verantwoordelijk voor het op orde hebben van de eigen basisondersteuning: de maatregelen en werkwijzen die ervoor zorgen dat leerlingen op de scholen voldoende tot ontwikkeling komen.

Het samenwerkingsverband 22.02 heeft voor alle aangesloten scholen het aanbod voor basisondersteuning beschreven en vastgesteld. Dit is te vinden op de website <https://swv2202.nl/basisondersteuning> Wij ontvangen middelen van het SWV voor de uitvoering hiervan. Een deel van deze middelen wordt jaarlijks aan de formatie van de scholen toegevoegd, naar rato van het leerlingaantal.

### Basisondersteuning OPO Borger-Odoorn

OPO Borger-Odoorn heeft een structuur ingericht bestaande uit verschillende niveaus van ondersteuning, afgeleid van de omschrijving van de basisondersteuning van het SWV. Dit is aangevuld met onze eigen expertise mogelijkheden.

#### *Ondersteuningsniveau I – efficiënte les voor alle leerlingen in de groep*

Het gaat daarbij om het inrichten van onderwijs, wat zoveel mogelijk aansluit bij de verschillende behoeften van de leerlingen, zowel op pedagogisch- als didactisch gebied, uitgevoerd door **leerkrachten**. Door afstemming en differentiatie kunnen alle leerlingen deelnemen. Ook een positief lesklimaat en klassenmanagement zijn hierin belangrijk.

#### *Ondersteuningsniveau II – aanhaakactie*

Dit betreft twee groepen:

- De leerlingen die regelmatig de leerdoelen vlot kennen. Zij krijgen verdieping, verbreding en verrijking aangeboden.
- De leerlingen die (op onderdelen) het aanbod niet kunnen bijhouden en behoefte hebben aan pré-teaching, extra instructiemomenten en/of meer leertijd.

#### *Ondersteuningsniveau III – specifieke interventie*

Dit betreft de leerlingen die niet voldoende blijken te hebben aan de aanhaakactie. Specifieke interventies worden ingezet om de doelen toch te halen. Voor deze leerlingen is het streven dat ze na de interventies (of eventuele verlengde interventies) terug kunnen naar ondersteuningsniveau II.

#### *Ondersteuningsniveau IV – complexere interventie*

Het betreft drie groepen:

- Leerlingen met complexe, vaak meervoudige problematiek. Voor hen wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld, met een beschrijving van het specifieke aanbod en de te behalen doelen. Het betreft een specialistische en uitgebreide aanbod, vormgegeven door de leerkracht en uitgevoerd door de onderwijsassistent. Het OPP wordt periodiek met leerlingen en ouders geëvalueerd en, waar nodig, bijgesteld.
- Leerlingen die baat hebben bij een arrangement aangevraagd bij het SWV 22.02. Dit gaat altijd in afstemming met het ondersteuningsteam (OT) en nadat alle inzet vanuit de basisondersteuning is onderzocht.
- Leerlingen die in aanmerking komen voor een overstap naar een zgn. basisschool plus: De Westhoek in Tweede Exloërmond. Deze school bezit door de inrichting van het onderwijs, de faciliteiten binnen en betrokkenheid van deskundigen, meer ondersteuningsmogelijkheden dan de andere reguliere scholen van de stichting. Met deze voorziening dragen wij bij aan een dekkend netwerk binnen het SWV.

### Extra ondersteuning SWV

#### *Ondersteuningsniveau V – specialistische setting*

Wanneer blijkt dat de school, niet (langer) kan voldoen aan de ondersteuningsbehoeften van een leerling en alle hierboven niveaus zijn verkend, wordt met ouders samen gezocht naar een passende plek op een andere school. Het OT helpt hierbij, indien nodig samen met het SWV. Er zijn twee plekken waarnaar verwezen kan worden: het speciaal basisonderwijs (SBO) en het speciaal onderwijs (SO).

Samen met ouders en betrokken deskundigen wordt bekeken welke plek het meest passend is voor de specifieke leerling. Hierin laat de school zich vanuit wettelijke verplichtingen adviseren door twee onafhankelijke deskundigen. Voor de verwijzing

naar een SBO of SO vraagt de basisschool een toelaatbaarheidsverklaring aan bij het SWV. Het OT begeleidt de school bij deze aanvraag en ouders worden hierin betrokken.

### **Deskundigen inzet**

Wij hebben de mogelijkheid om bij de eerste vier ondersteuningsniveaus deskundigen te betrekken die als een schil om de leerkrachten heen werken. Hieronder is aangegeven wie dit zijn en op welk moment deze expertise kan worden ingeroepen.

Binnen ieder team is een **kwaliteitscoördinator (KC)** werkzaam, die de leerkrachten ondersteunt in de rol als zorgregisseur, leercoördinator en trendanalist. De KC-er voert groepsobservaties uit, kan deelnemen aan oudergesprekken en helpt bij de vertaling van data naar een trendanalyse. Daarnaast is de KC-er verantwoordelijk voor de ondersteuningsstructuur op de school, de contactpersoon met de externe (zorg) partners en samen met de schoolleider verantwoordelijk voor het verbeteren of bewaken van de onderwijskwaliteit.

Leerlingen die meer tijd en begeleiding nodig hebben bij een taak, kunnen door een **onderwijsassistent (OA)** worden geholpen. De OA ondersteunt de leerkracht door met groepjes of individuele leerlingen te werken aan pré-teaching, herhaling, inoefening en verlengde- en/of begeleide instructie. De leerkracht en IB-er kijken, op basis van resultaten en observatie, welke leerling voor welk vak hiervoor in aanmerking komt en stemmen dit af met het team.

Het **ondersteuningsteam (OT)** van OPO Borger-Odoorn, kan op verzoek specialistische hulp bieden. Het OT bestaat uit deskundigen op het gebied van gedrag, pedagogiek, didactiek, (hoog)begaafdheid, het jonge kind en lichamelijke beperkingen. De coördinator van het OT voert structureel met alle KC-ers consultatieve leerling besprekingen, wat kan leiden tot overleg, advies en reflectie met de KC-ers en leerkrachten door de coördinator zelf of een ander lid van het OT. Ook het uitvoeren van (groeps)observaties en het op verzoek deelnemen aan oudergesprekken is door een OT lid mogelijk. Het OT in ieder geval betrokken bij complexe casus, de aanvragen voor een arrangement bij het SWV, de overstap naar basisschool plus en de verwijzing naar het gespecialiseerd onderwijs.

Indien een leerling **specifieke hulp- en/of leermiddelen** nodig heeft, kan dit worden ingezet. Te denken valt aan lesmethoden, instrumenten, de tolkentelefoon, het creëren van prikkelarmere werkplekken en het doen van aanpassingen aan het meubilair. De KC-er brengt het verzoek in bij het OT.

Alle basisscholen werken samen met **externe partners** zoals de leerplichtambtenaar, logopedist, jeugdverpleegkundige/schoolarts, het sociaal team, welzijnsorganisatie Andes, de kansencoach, kinderopvang en het voortgezet onderwijs. De KC-er is de schakel naar deze externe partners en onderhoudt de contacten. Op iedere school is een structureel overleg met de KC-er, jeugdverpleegkundige en het sociaal team (de zgn. 123-tjes). Wanneer een leerling ondersteund wordt vanuit een jeugdhulp instantie, zal, waar mogelijk, de samenwerking worden opgezocht en het aanbod en/of de aanpak op elkaar worden afgestemd.

Een **onderzoek** kan worden aangevraagd bij het OT, indien verduidelijking van de ondersteuningsbehoefte nodig is. Ouders worden altijd om toestemming gevraagd. Te denken valt aan onderzoek naar dyslexie, cognitieve capaciteiten of specifieke leerproblemen. Een externe instantie voert het onderzoek uit. De uitkomst wordt met ouders gedeeld en bij voorkeur besproken met de school, zodat zij, waar mogelijk, de adviezen m.b.t. het aanbod en/of de aanpak kunnen toepassen.

## **Gediplomeerde specialisten op school**

### **Taal en rekenen**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- NT2 Specialist

Voor meer informatie zie de aanvulling in ons schoolondersteuningsprofiel (SOP).

### **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Kansencoach

Alle ondersteuning die wij bieden valt onder de basisondersteuning

### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Kansencoach

Alle ondersteuning die wij bieden valt onder de basisondersteuning

### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Paramedisch team Cedin (SWV)
- Vakleerkracht bewegingsonderwijs (combi-coaches)

Alle ondersteuning die wij bieden valt onder de basisondersteuning

### **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Paramedisch team Cedin (SWV)
- GGD

Alle ondersteuning die wij bieden valt onder de basisondersteuning

## **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

Onderdeel van onze basisondersteuning is het aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen. In de komende jaren optimaliseren wij dit aanbod én onderzoeken wij mogelijkheden voor extra ondersteuning binnen onze stichting in de vorm van plusklassen en/of een voorziening voor een peergroup. Er is een projectleider aangesteld om dit proces verder te begeleiden, die samenwerkt met het OT, de schoolleiders en de schoolteams.

## **Inbreng en invloed van leerlingen**

Wij betrekken de leerling bij het opstellen van een ontwikkelingsperspectief (OPP). Daarnaast bevragen wij via de tevredenheidspelling leerlingen naar hun mening over de ondersteuningsstructuur. Waar nodig worden aanpassingen gedaan.

## **Extra informatie**

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

Een veilige omgeving voor kinderen en personeel is meer dan een prettige sfeer op school. Wij willen incidenten zoals ongepast gedrag, intimidatie, pesten en agressie voorkomen. Daarom investeren wij in een goede vertrouwensband, een prettig klimaat en heldere regels over hoe wij met elkaar omgaan. Maar ook door op tijd te signaleren en gericht op te treden. Wij hebben de plicht zorg te dragen voor de sociale veiligheid op school. In het schooljaar 2025-2026 oriënteren wij ons op een nieuwe methode/methodiek voor Sociaal Emotionele ontwikkeling en zullen we deze ook implementeren.

Ongewenst gedrag komt helaas op iedere school voor, ook bij ons. Het is een probleem dat wij onder ogen zien en op onze school serieus aanpakken. Daar zijn wel enkele voorwaarden aan verbonden.

Los van het feit of structureel ongewenst gedrag wel of niet aan de orde is, moet het onderwerp 'hoe gaan we met elkaar om' met de kinderen bespreekbaar worden gemaakt, waarna de regels van de sociaal emotionele ontwikkeling worden vastgesteld.

Als ongewenst gedrag optreedt, moeten leerkrachten (in samenwerking met de ouders) dat kunnen signaleren en duidelijk stelling nemen. De school beschikt over een sociaal emotionele aanpak gericht op 'Groepsgeluk'. Aan de hand van sociaal emotionele thema's krijgen deze onderwerpen vorm. Ouders worden hiervan op de hoogte gebracht.

Wanneer er toch een probleem optreedt en het gewenste resultaat blijft uit, dan schakelen we de vertrouwenspersoon in. De vertrouwenspersoon kan het probleem onderzoeken, deskundigen raadplegen en het bevoegd gezag adviseren. Op onze school is een vertrouwenspersoon aangesteld.

## Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

### Sociale en fysieke veiligheid

Op De Aanloop hebben wij onze omgangsregels in een protocol beschreven, ons veiligheidsbeleid. Daarin staat wat wij in fysiek en sociaal opzicht doen om te zorgen dat zaken goed blijven gaan en wat er gedaan wordt als het toch een keer niet goed gaat. Jaarlijks nemen wij bij de kinderen van groep 5 tot 8 de vragenlijst 'sociale veiligheid en welbevinden' van WMK-PO af. De uitkomsten worden gebruikt om, waar nodig, zaken te verbeteren. De uitkomsten leveren wij ook aan bij de inspectie.

Binnen onze school werken wij met een protocol huiselijk geweld of kindermishandeling op basis van de meldcode met afwegingskader. Binnen de stichting is een geschoold aandachtsfunctionaris werkzaam, waarmee wij kunnen overleggen bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Ons team is voorgelicht over mogelijke signalen die hierop kunnen wijzen.

### Veiligheid in en rond school

De veiligheid in en rond onze school moet voldoen aan een aantal voorwaarden. Ons gebouw voldoet aan de veiligheidsvoorschriften, ook in verband met de brandveiligheid. Vluchtroutes zijn niet geblokkeerd. De brandweer ziet hierop toe. Wij beschikken over een vluchtplan en houden regelmatig, al dan niet onder begeleiding van de brandweer, ontruimingsoefeningen.

De speeltoestellen, die op onze buitenruimte zijn geplaatst, moeten voldoen aan bepaalde veiligheidsvoorwaarden. Ieder jaar worden alle speeltoestellen en de gymzalen door de gemeente gekeurd.

### Privacy

Op school vinden wij het belangrijk dat de privacy van leerlingen, ouders en medewerkers wordt gerespecteerd. Wij gaan zorgvuldig om met de persoonsgegevens die wij als school verwerken. Wij gebruiken deze gegevens alleen als het nodig is voor het leren en ondersteunen van leerlingen en de organisatie hiervan. We hebben met leveranciers voor digitale lesmaterialen duidelijke afspraken gemaakt en dit vastgelegd in een verwerkingsovereenkomst. Op de website van OPO Borger-Odoorn is een privacy protocol opgenomen.

Als leerlinggegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we vooraf de toestemming van de ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan de leerplichtambtenaar zijn die om informatie vraagt of een overheidsinstantie.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen wordt vooraf toestemming aan ouders gevraagd. Ouders mogen altijd besluiten om een eerder gegeven instemming in te trekken.

### Rookvrije school

Wij zijn een rookvrije school. In school en tijdens schoolactiviteiten wordt niet gerookt. Daarnaast is ook het terrein rondom de school rookvrij. Door het roken te ontmoedigen, zijn wij met kinderen op weg naar een rookvrije generatie.

### Alcohol

Wij vinden het drinken en schenken van alcohol niet verenigbaar met de pedagogische taak van de school. Tijdens geen enkele activiteit op De Aanloop wordt alcohol aangeboden. Ook tijdens schoolreizen en -kampen wordt door de begeleiding geen alcohol gedronken.

## Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Alja Drenth	<a href="mailto:a.drenth@opoborger-odoorn.nl">a.drenth@opoborger-odoorn.nl</a>
Vertrouwenspersoon	Mevr. Kheisja Jansen	<a href="mailto:k.jansen@opoborger-odoorn.nl">k.jansen@opoborger-odoorn.nl</a>

# 4 Handige informatie voor ouders

## 4.1 Hoe ouders worden betrokken

*Wij vinden het van wezenlijk belang om de ouderbetrokkenheid op onze school te stimuleren, omdat onze leerlingen hiervan beter worden.*

**Ouderbetrokkenheid** heeft een **positief effect** op het **functioneren van onze leerlingen**:

- op hun cognitief functioneren
- op hun schoolprestaties en op hun werkhouding
- ouderbetrokkenheid heeft een positief effect op het schoolklimaat
- de rol van ouders is een van de succesfactoren voor de doorgaande ontwikkelingslijn van alle leerlingen. Met name de betrokkenheid thuis in positieve relatie met de school levert een grote bijdrage aan de ontwikkeling en het leersucces van onze leerlingen

*Onze visie: Door aandacht, verbinding en vertrouwen wordt de effectieve communicatie tussen de school en elke individuele ouder versterkt, waardoor het welbevinden en het leersucces van iedere leerling wordt bevorderd.*

Ieder kind heeft recht op een goede samenwerking tussen school en ouders, met een gedeelde verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van het kind. Daarom richten wij ons op ouderbetrokkenheid en een duidelijke communicatie met ouders en verzorgers.

## Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Gedurende het jaar informeren we ouders over leuke dingen via onze communicatie-app Parro. Jaarlijks lichten we zaken toe in de schoolgids. Wij nodigen ouders uit voor ouderavonden en contactavonden en verstrekken informatie over toetsresultaten, rapporten en groepsactiviteiten. In deze contactmomenten horen wij ook graag de verhalen van ouders over het welbevinden van hun kind(eren), zowel op school als thuis. Wij delen praktische informatie ook via Parro. Indien ouders tussendoor contact wensen, is dit altijd mogelijk.

Wanneer ouders gescheiden leven of gaan scheiden, geeft de wet ons hierin een duidelijke richtlijn. Wij zijn verplicht beide ouders op gelijke wijze te informeren. Ook de ouder die niet met het ouderlijk gezag is belast, heeft recht op informatie. Wij zullen dus beide ouders van een leerling informeren mits de adresgegevens van beide ouders op school bekend zijn.

## Klachtenregeling

Als ouder kunt u ontevreden zijn over bepaalde zaken op school. Meestal kunnen deze klachten in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, leerkrachten en de schoolleider opgelost worden. Ook kan contact gezocht worden met de contactpersoon van onze school, dit is in de meeste gevallen de schoolleider (mevr. Sandra ten Cate). Voor situaties waarin dit niet meer mogelijk is, kan een beroep gedaan worden op de klachtenregeling van stichting OPO Borger-Odoorn.

Er kan een klacht worden ingediend bij

- het bestuur: directeur-bestuurder OPO Borger-Odoorn óf
- de landelijke Klachtencommissie. (zie contactgegevens)

Als een klacht wordt ingediend bij het bestuur, dan wordt binnen vijf dagen een bericht van ontvangst verstuurd. De stappen in de klachtenregeling zullen doorlopen worden. Voor meer informatie verwijzen wij naar de klachtenregeling die op onze website staat vermeld.

Daarnaast heeft OPO Borger-Odoorn een **externe onafhankelijke vertrouwenspersoon** (zie contactgegevens) benoemd. Deze treedt op als aanspreekpunt en probeert zo mogelijk de klacht via bemiddeling op te lossen of verder van advies te voorzien.

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Wij vinden het belangrijk dat u als ouder(s) betrokken bent bij het wel en wee van uw kind(eren) op onze school. Kinderen voelen zich meer thuis op school als hun ouders ook een goed contact hebben met de school en weten wat er dagelijks met hun kind wordt gedaan. Op die wijze kan er ook thuis over school worden gepraat. Bij enkele activiteiten is de steun van ouders zelfs onmisbaar geworden, zoals bij vieringen, thema-activiteiten of begeleiding bij de schoolreis. Ouderhulp wordt dan ook zeer op prijs gesteld. Mocht u willen helpen, dan kunt u dit aangeven bij de leerkracht of de schoolleider.

Inspraak van ouders wordt op De Aanloop op de volgende manieren georganiseerd:

### De medezeggenschapsraad (MR)

Dit is een wettelijk ingestelde raad, waarin ouders en leerkrachten zijn vertegenwoordigd. De MR heeft een adviserende en instemmende rol in beleidszaken. Leden voor de MR worden gekozen en nemen in principe voor meerdere jaren zitting in de MR.

### De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Elke school binnen de stichting heeft met een personele- of oudervertegenwoordiging hierin zitting. De GMR bespreekt met de directeur-bestuurder beleidszaken die op stichtingsniveau spelen en overkoepelend zijn voor alle scholen van OPO Borger-Odoorn.

### De ouderraad (OR)

De leden van deze commissie organiseren samen met het team diverse activiteiten voor leerlingen en ouders. De oudercommissie is verantwoordelijk voor het beheer van de ouderbijdragen, schoolreisgeld en opbrengsten verkregen vanuit diverse acties (bijv. oud papier). Om dit goed te borgen is een Stichting Derdengelden opgericht. De penningmeester van de OR beheert de gelden en is verplicht jaarlijks verantwoording over de jaarrekening af te leggen aan alle ouders.

Naast de (G)MR en de OR biedt onze school nog vele andere manieren waarop ouders kunnen participeren. Hierbij valt te denken aan:

- Het verrichten van hand- en spandiensten
- Werkgroep verkeer
- Luizenouder
- Mediatheekouder
- Hulp bij activiteiten en vieringen
- Begeleiden bij schoolreizen en schoolkampen

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 40,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Alle overige activiteiten

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Voor de extra te organiseren activiteiten door de oudercommissie vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage. Denk hierbij aan het organiseren van excursies, Koningsspelen, laatste schooldag en Pasen. Voor het komend schooljaar is de hoogte van dit bedrag vastgesteld in overeenstemming met de medezeggenschapsraad (MR). De vrijwillige ouderbijdrage wordt geïnd via de communicatie-app Parro.

Het gaat om een **vrijwillige bijdrage**. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten die wij organiseren, ook als ouders de bijdrage niet willen of kunnen betalen.

De vrijwillige ouderbijdrage staat in de webwinkel "Meedoen" van Borger Odoorn. Hier kunnen mensen met een smalle beurs een beroep doen op gelden van de gemeente om deel te nemen aan deze activiteiten. Informatie kunt u vinden op: <https://meedoen.borger-odoorn.nl/over-de-webwinkel.html>.



## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Het kan natuurlijk voorkomen dat een leerling ziek is en niet naar school kan. **Wij horen dit graag persoonlijk van u.** Daarom kunt u bellen met school tussen 08:00 uur en 08:15 uur om uw zoon/dochter ziek te melden (0599-661738). Mocht u geen gehoor krijgen, dan kunt u na 08:15 uur een bericht via Parro sturen naar de groepsleerkracht. Is uw zoon/dochter meerdere dagen ziek? Dan hoeft u niet iedere dag opnieuw te bellen.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Vanaf de vijfde verjaardag zijn ouders verplicht hun kind volledig dagonderwijs te laten volgen. De leerkrachten en de leerplichtambtenaar van de gemeente Borger-Odoorn zien erop toe dat alle leerplichtigen ook echt aan het onderwijs deelnemen. Dit is vastgelegd in de leerplichtwet.

Wanneer een kind vaak verzuimd of wordt ziekgemeld, nemen wij contact op met de ouders en kunnen wij aan de schoolarts of leerplichtambtenaar vragen een onderzoek in te stellen. School en ouders zoeken dan samen naar een oplossing. Daarnaast zijn wij verplicht het ongeoorloofde verzuim te melden via het verzuimloket van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). De schoolleider maakt een melding zodra een leerling totaal 16 uren leestijd in vier opeenvolgende lesweken afwezig was. Het verzuimloket van DUO geeft de melding door aan de leerplichtambtenaar van de gemeente. Deze onderzoekt de zaak en kan uiteindelijk een proces-verbaal opmaken.

De leerplichtwet kent geen snipperdagen, maar in bijzondere omstandigheden kan wel extra verlof worden aangevraagd. Extra verlof is alleen mogelijk als de volgende omstandigheden zich voordoen:

- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3de graad van het kind: 12,5 of 25 jarig huwelijksjubileum van ouders: 1 dag en 25-, 40- of 50-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: 1 dag (niet voor een weekendje weg)
- Ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de 3de graad van het kind: duur in overleg met de schoolleider
- Overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de 4de graad van het kind: duur in overleg met de schoolleider
- Sommige religieuze feesten: in overleg met de schoolleider

Bijzonder verlof kan worden aangevraagd bij de schoolleider, minimaal zes weken van tevoren. Dit geldt uiteraard niet in het geval er sprake is van acute omstandigheden.

### Vakantie onder schooltijd

Alleen als het gaat om een gezinsvakantie, die het gezin in geen enkele schoolvakantie kan opnemen door de specifieke aard van het beroep van (een van) de ouders, kan extra verlof worden verleend. In dat geval mag de schoolleider eenmaal per schooljaar het kind vrijgeven (voor maximaal 10 schooldagen), zodat het gezin toch op vakantie kan. Het gaat daarbij om de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. De verlofperiode mag overigens niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen. Bij het aanvraagformulier is een werkgeversverklaring opgenomen.

Het is de bedoeling dat verzuim altijd ruim op tijd en schriftelijk wordt aangevraagd via een speciaal verlofformulier. Dit document is op school te verkrijgen bij de schoolleiding. De school is verplicht ongeoorloofd verlof (bijvoorbeeld luxe verzuim voor een extra vakantie (dag)) te melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Borger-Odoorn. De gemeente Borger-Odoorn heeft 2 leerplichtambtenaren. Ze maken ook deel uit van het Sociaal team.

## 4.4 Toelatingsbeleid

Iedereen is welkom op onze school, een afspiegeling van de buurt en de regio. Ouders kiezen welke school het beste bij hun kind en de eigen situatie past. Voorafgaand aan de aanmelding, nodigen wij altijd de ouders en de leerling uit voor een informeel kennismakingsgesprek met de schoolleider. Informatie tussen school en ouders wordt uitgewisseld. De schoolleider geeft na afloop het aanmeldformulier mee. Zodra dit volledig is ingevuld, ondertekend en ingediend, is de aanmelding definitief en start de inschrijvingsprocedure. Indien de leerling een specifieke ondersteuningsbehoefte heeft, onderzoeken wij of we daaraan kunnen voldoen binnen onze basis- en/of extra ondersteuning. De leerkracht en IB-er zijn hierbij betrokken, indien gewenst kan ook het OT meekijken.

Voordat een kind vier jaar wordt, mag het een aantal dagdelen komen wennen. Afspraken hierover worden met de leerkracht van groep 1-2 gemaakt. We hanteren als uitgangspunt 2 dagen wennen, maar in overleg kan dit verkort of uitgebreid worden (tot maximaal 5 dagen). Door verhuizing en/of verandering van school stromen ook tussentijds leerlingen in. Hiervoor geldt hetzelfde toelatingsbeleid. De toeleverende school levert een onderwijskundig rapport aan. Met deze gegevens kunnen wij ervoor zorgen dat de overgang zo soepel mogelijk verloopt.

### *Grenzen van ondersteuning*

Zowel bij de aanmelding van nieuwe leerlingen als bij de zittende leerlingen, kijken we naar de ondersteuningsbehoefte. We maken altijd een afweging tussen enerzijds het individuele belang van de leerling en anderzijds tussen het algemeen belang van de school en de belastbaarheid van andere kinderen en de leerkrachten. Soms moeten we erkennen dat de ondersteuningsbehoefte groter is dan wij kunnen bieden. Dit verschilt per kind, situatie, behoefte, groep etc. We kunnen daarom geen harde grenzen noemen, maar kijken hierbij naar pedagogische, didactische en/of fysieke grenzen.

Pedagogische grenzen:

- Veiligheid en welbevinden van de leerling komt in het gedrang.
- Veiligheid in de groep kan niet worden gegarandeerd.
- Rust en orde in de groep wordt ernstig verstoord (door de leerling en/of door de ouders).
- Er zijn onvoldoende 'extra handen' om deze leerling individueel te begeleiden.
- Ondanks de aanpak lukt het de leerling niet zich zelfstandig te focussen op de taak.
- Er is onvoldoende toezicht (zgn. achterwacht/time-out plek).

Didactische grenzen:

- Er zijn onvoldoende 'extra handen' om deze leerling individuele instructie te geven.
- Het welbevinden en de competentiebeleving van de leerling komt in het gedrang.
- Er zijn meerdere leerlingen met een eigen leerlijn in één groep.
- De leerling heeft werkhoudingsproblemen, waardoor het niet lang genoeg zelfstandig kan werken.

### *Bezwaar tegen beslissing over toelating*

Als wij de aanmelding afwijzen, ontvangen ouders hierover een bericht en kunnen zij hiertegen binnen zes weken schriftelijk bezwaar indienen bij het bestuur van OPO Borger-Odoorn. Binnen vier weken wordt opnieuw een afweging gemaakt, ouders krijgen de mogelijkheid hun verhaal te doen. Zijn ouders het niet eens met de nieuwe beslissing, dan kunnen zij zich wenden tot de bestuursrechter. Bij het besluit tot niet toelaten gaan wij op zoek naar een passend aanbod op een andere school. In ons Toelatingsbeleid (te vinden op de website van de school) staat meer informatie over de hierboven beschreven procedure.

### *Schorsen en verwijderen van leerlingen*

Een basisschool mag een leerling in bepaalde gevallen schorsen of verwijderen en de toegang tot de school ontzeggen. Er zijn drie vormen van te nemen maatregelen: time-out, schorsing en verwijdering. De beslissing over verwijdering van een leerling ligt bij het bestuur. Een leerling mag pas definitief verwijderd worden als voldaan is aan de zorgplicht om een andere school te vinden die bereid is de leerling toe te laten. Het 'Protocol Schorsing en Verwijdering' is te vinden op de website van OPO Borger-Odoorn.

## 4.5 Extra informatie

### Verzekeringen

De stichting heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor leerlingen, personeel en ouders die in opdracht van de school activiteiten verrichten. De aansprakelijkheidsverzekering biedt dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen.

- De school is alleen aansprakelijk wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school moet dus te kort zijn geschoten in ons rechtsplicht.
- De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Het is dus van belang dat ouders een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

### Sponsoring

Bij sponsoring gaat het om het verstrekken van geld, goederen of diensten door een sponsor aan het bevoegd gezag, schoolleiding, personeel of leerlingen. Onze school is aangesloten bij het landelijke convenant, dat hiervoor is vastgesteld. Hierin is o.a. opgenomen dat sponsoring:

- verenigbaar dient te zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school en in overeenstemming met de goede smaak en het fatsoen
- geen gevaar moet opleveren aangaande objectiviteit, geloofwaardigheid, betrouwbaarheid en onafhankelijkheid
- niet van invloed is op de onderwijsinhoud of de continuïteit van het onderwijs
- niet louter commerciële doeleinden dient

### Praktische zaken zoals:

#### Verjaardagen & uitnodigingen

Als uw kind jarig is, mag hij of zij uiteraard trakteren. De kinderen trakteren in de eigen (combinatie)groep en mogen de juffen & meesters een traktatie brengen. Gezonde traktaties hebben onze voorkeur. Ter bescherming van de kinderen vragen we ouders uitnodigingen voor feestjes niet op school uit te delen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen, die geen uitnodiging krijgen, niet het gevoel hebben er niet bij te horen.

#### Podiummomenten

Groep 1 tot en met 6 heeft één keer per jaar een podiummoment. De groep treedt dan ongeveer een halfuur op voor ouders, verzorgers, opa's en oma's. De data van de podiummomenten staan in de agenda van Parro en worden vooraf aangekondigd.

#### Sporttoernooien

Onder leiding van de combicoach worden er sporttoernooien georganiseerd. Voor groep 3/4 een loopspeltornooi, voor groep 5/6 een trefbaltoernooi en voor groep 7/8 een voetbaltoernooi.

#### Sinterklaasfeest

Ieder jaar brengt de Sint een bezoek aan onze school. De groepen 1 tot en met 4 vieren het Sinterklaasfeest in aanwezigheid van de Sint en zijn pieten. De groepen 5 tot en met 8 vieren gezamenlijk het feest in hun eigen klas.

#### Kerstfeest

Op de donderdag voorafgaande aan de kerstvakantie wordt het kalenderjaar op passende wijze afgesloten met een kerstmaaltijd.

#### Excursies

Afhankelijk van het lesprogramma en de mogelijkheden, worden er voor alle groepen excursies georganiseerd in de naaste omgeving van het dorp. Daarbij wordt er voor vervoer en begeleiding veelal een beroep op ouders gedaan.

#### Bibliotheek

Wij hechten veel waarde aan het stimuleren van de taal-leesontwikkeling van kinderen. Daarom ondernemen we op dit gebied veel activiteiten. We doen mee aan diverse andere leesbevorderingsactiviteiten zoals De Top 5, Schrijver in de bieb, vakantielezen, de Voorleeskampioenschappen en Leesvreter. We hebben de 'Bibliotheek op school'.

#### Afscheid groep 8

De leerlingen van groep 8 nemen aan het eind van het schooljaar afscheid van de basisschool. Jaarlijks wordt gekeken hoe we het jaar passend afsluiten (te denken valt aan: het maken van een film, het opvoeren van een musical etc.). Tevens vindt er een afscheid plaats voor de kinderen van groep 8. Voor de afscheidsavond kunnen de kinderen van groep 8 hun ouders, broers en zussen en eventueel opa's en oma's uitnodigen.

#### Schoolreis/schoolkamp

Alle leerlingen gaan op schoolreis. Soms combineren we groepen om samen op schoolreis te gaan. De groepen 1 t/m 6 gaan één dag op schoolreis en voor de kinderen van groep 7/8 is er ieder jaar een driedaags schoolkamp.

### **Verkeersdiploma**

In groep 7 kunnen de kinderen een Jeugdverkeersdiploma halen. Onder toezicht van 3VO vinden in de maand april een theoretisch en een praktisch verkeersexamen plaats. Wanneer er kinderen zijn die het diploma niet halen, bestaat de mogelijkheid om in groep 8 nogmaals het examen af te leggen.

### **4 mei**

De Stichting "Februari 1941" wil de jeugd betrekken bij de herdenking op 4 mei door middel van het project "Adopteer een monument". Onze school heeft het monument aan de Vrijheidslaan geadopteerd. Tijdens een officiële kranslegging op 4 mei is iedereen welkom om de herdenking bij te wonen.

### **Luizenteam**

Ook in 2026/2026 gaan we door met luizencontroles. Net als op veel andere scholen is hoofdluis een terugkerend probleem. Er wordt na elke vakantie gecontroleerd door ouders van het luizenteam. Ouders van kinderen waarbij luizen of neten worden aangetroffen worden hierover geïnformeerd. Meer informatie over data vindt u in de kalender en de nieuwsbrieven.

*Verzoek:* Op dagen dat er controles plaatsvinden s.v.p. geen gel en haarlak gebruiken en ook geen ingevlochten haren. Losse haren vergemakkelijken de controle voor de controlerende ouders en kinderen. Treft u ondanks de thuis- en schoolcontroles toch luizen of neten aan, geef dit dan door aan de desbetreffende leerkracht. Wij informeren vervolgens de andere ouders van de betreffende groep, vanzelfsprekend houden we daarbij de privacy nauwlettend in de gaten. In samenwerking met u hopen we het luizenprobleem controleerbaar te houden.

### **Halen en brengen**

Wij vragen ouders om vanaf het Zuiderdiep de Wilhelminalaan in te rijden, om vervolgens via de Rooilaan of het Noorderdiep de Wilhelminalaan te verlaten. Dit om een vlotte doorstroom te bewerkstelligen.

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

Door regelmatig te toetsen waar een kind staat, kan de leerkracht het onderwijsaanbod afstemmen op de behoefte van het kind. Daarnaast geeft het de leerkracht informatie over hoe de lesstof wordt verwerkt, of daarin veranderingen nodig zijn en of leerlingen speciale aandacht of hulp nodig hebben.

Voor de meeste vakken gebruiken wij een methode. Bij deze methoden worden toetsen geleverd om de tussentijdse voortgang van leerlingen te meten. Daarnaast nemen wij de tussentijdse toetsen van het leerlingvolgsysteem van Cito af. De toets-uitslagen van de leerlingen worden opgeslagen in het administratiesysteem Parnassys. Dit programma is beveiligd en toegang tot de gegevens is beperkt tot de medewerkers van onze school. Wij nemen jaarlijks onderstaande toetsen van Cito af:

- Technisch lezen
- Begrijpend lezen
- Rekenen en Wiskunde
- Spelling

Ouders hebben het recht om deze gegevens van en over hun kind(eren) in te zien.

Onze tussentijdse resultaten zijn van belang om te weten of we met de leerlingen op de goede koers liggen. De tussenresultaten worden vergeleken met de landelijke gemiddelde tussenopbrengsten. De tussenopbrengsten van onze school liggen op het niveau dat gezien de leerlingpopulatie verwacht mag worden. Voor het bepalen van de resultaten maken we gebruik van de landelijke genormeerde toetsen van het Cito-leerlingvolgsysteem. We nemen deze toetsen af in jan./febr. en in juni/juli. Uiteraard wordt de cognitieve ontwikkeling van onze leerlingen ook gemeten met behulp van de toetsen die we bij onze methodes gebruiken.



## 5.2 Resultaten doorstroomtoets

### Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

### Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

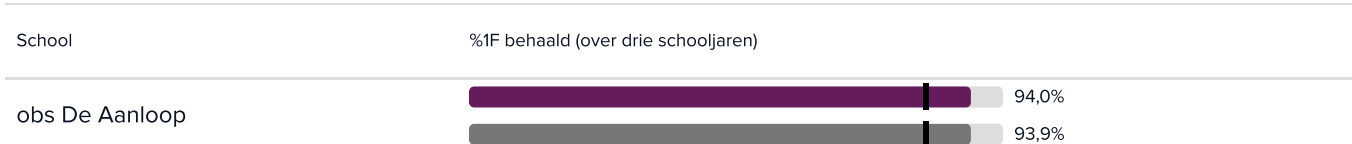
Wij gebruiken de doorstroomtoets van CITO. Het resultaat van onze eindopbrengsten is het gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren. Dit resultaat ligt boven het landelijk gemiddelde en boven het gemiddelde van scholen met een vergelijkbare populatie.

Leerlingen van onze school presteren naar hun kunnen. Verwijzingen en adviezen passen bij de leerlingen. Indien wenselijk en na overleg met ouders/verzorgers wordt de verwijzing naar boven bijgesteld. We zien dat een groot deel van de leerlingen in het derde jaar van het voortgezet onderwijs op het niveau zit dat geadviseerd werd op de basisschool.

### *Doublure/overgangsnormen*

Het kan zijn dat een leerling, ten opzichte van de groep, stilstand of vertraging laat zien, ondanks de extra hulp die geboden wordt. Met ouders wordt dan overlegd wat beter is voor de leerling: doorstromen met een aangepast programma of nog een jaar in dezelfde groep (doublure). Wanneer er wordt besloten dat een leerling zitten blijft, is dat altijd op basis van een achterstand op meerdere gebieden. We kiezen alleen voor zitten blijven als we verwachten dat de leerling zich hierdoor beter zal ontwikkelen. Als ouders en leerkrachten het niet eens zijn over het besluit tot zitten blijven, dan neemt de schoolleider uiteindelijk de beslissing.

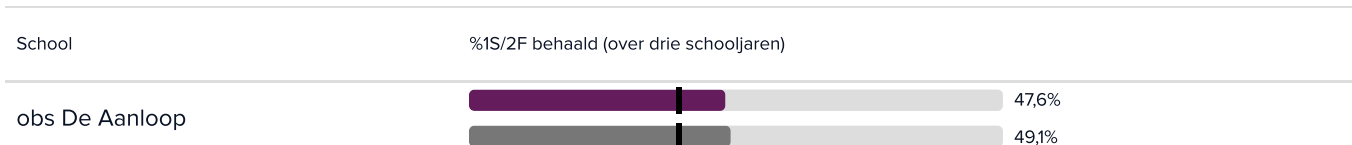
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



### Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



### Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (38,7%)
- Vergelijkbare scholen

## 5.3 Schooladviezen

Voor de totstandkoming van een schooladvies van de leerlingen naar het voortgezet onderwijs, volgen wij een procedure. Dat begint al vanaf groep 6. We gebruiken de toetsgegevens in Parnassys. In groep 8 vindt een uitgebreid adviesgesprek plaats over welk type VO het beste bij een leerling past. Dit advies geven wij jaarlijks tussen 10 en 31 januari. Daarbij kijken wij onder andere naar:

- aanleg en talenten van een leerling;
- leerprestaties;
- de ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode;
- concentratie, motivatie en doorzettingsvermogen van een leerling.

Vervolgens maken alle leerlingen van groep 8 in de eerste twee weken van februari de doorstroomtoets. Uiterlijk 24 maart maken wij ons definitieve schooladvies bekend bij leerlingen en ouders. Aanmelden bij het voortgezet onderwijs kan tussen 25 en 31 maart. Indien het toetsadvies hoger is dan het voorlopig schooladvies door ons gegeven, dan zullen wij ons advies hierop aanpassen. Alleen als wij vinden dat de bijstelling niet in het belang van de leerling is, kunnen we besluiten dat het schooladvies blijft zoals het was, in overleg met ouders. Ouders die zich niet kunnen vinden in het definitieve advies, kunnen dit aangeven bij de aanmelding naar het VO. Uiteindelijk bepaalt het VO de definitieve plaatsing.

Als een leerling onze school na groep 8 verlaat, vult de leerkracht een onderwijskundig rapport in. Zo zijn de resultaten en bijzonderheden al bij voorbaat bekend op de nieuwe school. Een overstap kan daardoor zo goed mogelijk plaatsvinden. Ouders ontvangen een kopie van dit rapport. Het origineel versturen wij naar de nieuwe school.

## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?

Schooladvies	Percentage leerlingen
praktijkonderwijs	9,1%
vmbo-k	9,1%
vmbo-k / -(g)t	27,3%
vmbo-(g)t / havo	18,2%
havo / vwo	18,2%
vwo	18,2%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Respect

Samenwerken

Veiligheid

Op De Aanloop streven we naar veiligheid en sociaal emotionele ontwikkeling. Van belang is het respect hebben voor elkaar en het begeleiden van leerlingen in groepsprocessen. Alle leerlingen willen graag een fijne groep.

Het team en de leerkracht begeleiden de groep in het goed leren omgaan met elkaar. Leerlingen leren elkaar kennen en elkaar waarderen, ze leren zich uit te spreken en om respect voor elkaar te hebben.

Een fijne groep draagt bij aan het welbevinden en veilig voelen van leerlingen. Dit heeft effect op de cognitieve en didactische ontwikkeling. Daarnaast leren leerlingen zich in de groep prettig te voelen. Tijdens de lessen wordt de ontwikkeling van het samen zorgen voor een fijne groep, ook gekoppeld aan het functioneren in de maatschappij.

Ouders worden betrokken bij de sociaal emotionele thema's. Zij weten wat op school aan bod komt, zodat thuis over hetzelfde thema kan worden gesproken.

### Werkwijze Sociale opbrengsten

Voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling en welbevinden van onze leerlingen wordt voor de groepen 1 en 2 het DORR-observatiesysteem gebruikt. In de overige groepen wordt het instrument Leerling in Beeld gebruikt. Daarnaast gebruiken we WMK PO Veiligheid en Welbevinden om de resultaten te meten op het gebied van veiligheid en welbevinden. De resultaten worden op teamniveau geanalyseerd. Daarna kijken we wat nodig is om de hiaten te verbeteren. Hier zetten we actie op. Tevens zullen de punten die naar voren zijn gekomen binnen een korte tijd opnieuw worden geëvalueerd. Het team is gericht op ontwikkeling en zal alles bewerkstelligen om de sociale opbrengsten zo hoog mogelijk te laten zijn.

# 6 Schooltijden en opvang

In de wet is vastgelegd dat leerlingen in de periode van acht jaar 7520 uur onderwijs moeten ontvangen, wat wij verdelen over de dagen en weken. Wij hanteren een continurooster waarbij de kinderen aaneengesloten van 8.30 tot 14.15u naar school gaan. Om 10:15 uur en 12.15 uur gaan de kinderen naar buiten om te spelen. In de groep wordt de meegebrachte lunch gezamenlijk gegeten. We voldoen hiermee aan de wettelijke voorgeschreven uren. Bij voorstellen tot wijzigingen in de schooltijden, moet de medezeggenschapsraad instemming verlenen.

Onze schoolorganisatie gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. Leerlingen van dezelfde leeftijd worden in een groep ingedeeld. In elke groep wordt een leerstofpakket aangeboden, dat passend is bij de ontwikkeling en leeftijd. In de groepen 1 en 2 wordt de leerstof aangeboden in thema's, die aansluiten bij de belevingswereld van het jonge kind. In groep 2 vindt een geleidelijke overgang plaats van het ontwikkelingsgericht werken naar het programmagericht werken, zoals dat in de hogere leerjaren plaatsvindt. Het programmagericht werken houdt in dat de leerstof een centrale plaats inneemt. De leerstof wordt in vakken aangeboden. Het uiteindelijke resultaat van dit alles moet zijn: het bieden van basisonderwijs in een ononderbroken leerproces, waarbij een leerling in principe de school in acht jaar kan doorlopen.


## Groepen op school

Wij maken binnen de stichting jaarlijks op grond van het aantal leerlingen en de toegekende formatie, afspraken over te vormen (combinatie van) groepen. In een plattelandsgebied zoals Borger-Odoorn, waar relatief veel kleinere basisscholen zijn, wordt veelal gewerkt met combinatiegroepen. De grotere scholen werken overwegend met jaargroepen. Bij een wijziging van de groepsindeling, moet de medezeggenschapsraad instemming verlenen.

Op onze school hebben we 4 combinatiegroepen met relatief kleine aantallen leerlingen. Dit maakt dat we veel aandacht hebben voor iedere leerling. Op onze school vinden we het van groot belang dat we ieder kind kunnen voorzien in haar of zijn onderwijsbehoeften.

## 6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	-
Woensdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	-

 Opvang  
Schooltijd

## 6.2 Opvang

### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kinderwereld**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kinderwereld**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Onze school werkt samen met Kinderwereld. De voorschool Kinderwereld is onderdeel van deze organisatie. Kinderwereld heeft ook kinderopvang en buitenschoolse opvang. Hiervan kunnen ook onze ouders gebruik maken. Kinderwereld heeft het hoofdkantoor in Coevorden.

Indien ouders behoefte hebben aan voor- of naschoolse opvang (BSO), vragen wij deze ouders dit aan te geven bij Kinderwereld:

Website: <http://kinderwereld.info/valthermond>

Mail: [info@kinderwereld.info](mailto:info@kinderwereld.info)

Telefoonnummer: 0524-524445

Mobielnummer: 06-2135188



## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Margedag	15 september 2025	
Herfstvakantie	18 oktober 2025	26 oktober 2025
Margedag	27 oktober 2025	
Margedag	09 december 2025	
Kerstvakantie	20 december 2025	04 januari 2026
Margedag	13 februari 2026	
Voorjaarsvakantie	21 februari 2026	01 maart 2026
Margedag	18 maart 2026	
Margedag (OPO Studiedag)	02 april 2026	
Goede vrijdag + Pasen	03 april 2026	06 april 2026
Meivakantie	25 april 2026	10 mei 2026
Hemelvaartsweekend	14 mei 2026	17 mei 2026
Pinkstermaandag	25 mei 2026	
Margedag	09 juni 2026	
Zomervakantie	04 juli 2026	16 augustus 2026

De leerlingen zijn de **vrijdag voor de kerstvakantie** en de **vrijdag voor de zomervakantie** allemaal om **12.00 uur vrij**.

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Schoolleider	ma/vr	08.00 uur - 17.00 uur

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	ma/vr	Buiten de schooltijden

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
IB'er	ma/do	08.00 uur - 17.00 uur

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Schoolarts	ma/vr	Zie website GGD Drenthe

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Jeugdverpleegkundige	ma/vr	Zie website GGD Drenthe

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Logopedist	ma/do	08.00 uur - 17.00 uur

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Medezeggenschapsraad	ma/vr	08.00 uur - 17.00 uur

### Schoolarts

Het JGZ team, bestaande uit assistent JGZ, jeugdverpleegkundige en jeugdarts, helpt u bij vragen over de groei en ontwikkeling van uw kind. Daarnaast heeft de GGD overleg met de school op het moment dat er zorgen zijn. Ze werken hierbij samen met de intern begeleider. De assistent voert het gezondheidsonderzoek uit bij alle leerlingen van 5 en 10 jaar.

Het gezondheidsonderzoek bestaat uit:

- Het invullen van een vragenlijst via Mijn Kinddossier door ouders
- Het meten van lengte, gewicht van uw kind
- Controle van de ogen en het gehoor van uw kind

Via het ouderportaal ontvangt u het verzoek om een vragenlijst in te vullen. In dit ouderportaal, welke te benaderen is via [www.mijnkinddossier.nl](http://www.mijnkinddossier.nl), vindt u ook informatie over de gezondheid, ontwikkeling, groei en opvoeding van uw kind(eren) tot de leeftijd van 12 jaar.

### Logopedie

De GGD vraagt ouders om een vragenlijst over de taal- en spraakontwikkeling in te vullen in het kind dossier. De leerkracht vult het 'observatieformulier taalspraakontwikkeling' in met betrekking tot de kinderen in de groep. Leerkracht en preventieve logopedist observeren samen in de klas en bepalen samen welke kinderen door de preventieve logopedist individueel worden gezien. Leerkrachten en IB'ers kunnen het hele jaar door logopedisch onderzoek aanvragen. Wanneer logopedische begeleiding nodig is, maakt de logopedist een verslag dat wordt toegezonden aan ouders (ten behoeve van de huisarts en behandelend logopedist) en aan de IB'ers (ten behoeve van het leerlingendossier). Kijk op [www.ggdrenthe.nl/logopedie](http://www.ggdrenthe.nl/logopedie) voor

meer informatie over logopedie. Onze school is een overeenkomst aangegaan met Logopedisch Centrum Emmen. Dit betekent dat uw kind logopedische begeleiding kan krijgen onder schooltijd.

#### **Wie is wanneer te bereiken?**

##### **Onderwijsbureau en of Directeur Bestuurder**

De Baander 2, 9531 MC Borger

T: 0599-353570

W: <http://www.opoborgerodoorn.nl>

E: [info@opoborger-odoorn.nl](mailto:info@opoborger-odoorn.nl)

##### **Directeur Bestuurder**

Mevr. Willion Jansen

T: 0599-353794

via: E: [bestuurssecretaris@opoborger-odoorn.nl](mailto:bestuurssecretaris@opoborger-odoorn.nl)

##### **Raad van Toezicht**

De raad van toezicht is te benaderen via [rvt@opoborger-odoorn.nl](mailto:rvt@opoborger-odoorn.nl)

##### **Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

E: [gmrborgerodoorn@gmail.com](mailto:gmrborgerodoorn@gmail.com)

##### **Externe vertrouwenspersoon OPO Borger-Odoorn**

Dhr. B. Harskamp,

E: [info@adrmediator.nl](mailto:info@adrmediator.nl)

##### **Landelijke klachtencommissie**

Postadres Onderwijsgeschillen:

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

T: 030 – 280 95 90

E: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

W: <http://mobiel.onderwijsgeschillen.nl>

##### **Veilig Thuis Drenthe advies meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling**

Bezoekadres:

Klompmakerstraat 2a

9403 VL Assen

T: 088-2460244

E: [info@veiligthuisdrenthe.nl](mailto:info@veiligthuisdrenthe.nl)

W: [www.vooreenveiligthuis.nl](http://www.vooreenveiligthuis.nl)

##### **GGD/JGD Drenthe**

Postadres:

Postbus 144

9400 AC Assen

T: 088 -2460246 (ma-vr 08.00 tot 16.00 uur)

E: [info@ggddrenthe.nl](mailto:info@ggddrenthe.nl)

W: [www.ggddrenthe.nl](http://www.ggddrenthe.nl)

##### **Onderwijsinspectie**

Postadres:

Postbus 2730

3500 GS Utrecht

T: 1400 (info Rijksoverheid)

W: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

##### **Vertrouwensinspecteur**

Klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, extremisme of discriminatie

T: 0900-1113111

**Sociale Teams**

W: [www.socialeteamsborgerodoorn.nl](http://www.socialeteamsborgerodoorn.nl)

T: 0800 2009

**Passend Onderwijs en het SWV**

[www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl)

[www.swv2202.nl](http://www.swv2202.nl)